

## DIGITOINNIN AMMATTILAISEKSI -HANKKEEN TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojalaki 2018/1050, EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679.

Tässä tietosuojaselosteessa kerromme, miten käsittelemme hankkeessa henkilötietojasi, kun olet hakenut/ilmoittautunut hankkeen järjestämään koulutukseen. Hakemalla/ilmoittautumalla koulutukseen hyväksyt henkilötietojesi käsittelyn alla kuvatulla tavalla.

Tämä dokumentti tarkentaa ja täsmentää hankekohtaisesti henkilötietojen käsittelyn informointia. Taustalla toimii Tutkimustieto-tietoryhmän tietosuojailmoitus. Hankkeessa noudatetaan lisäksi soveltuvien osin Xamkin yleisiä tietosuojailmoituksia opetuksen järjestämiseksi. Näistä tärkeimpinä ovat Opiskelijoiden tietosuojailmoitus sekä Tukitoimintojen tietosuojailmoitus. Avoimen AMKin opintojaksoille osallistujia koskevat kokonaisuudessaan Xamkin tietosuojailmoitukset. Xamkin tietosuojailmoitukset löytyvät osoitteesta [www.xamk.fi/tietosuojailmoitus](http://www.xamk.fi/tietosuojailmoitus).

Hankkeen rahoittajan ESR-hankkeen osallistujista kerättäviin henkilötietoihin ja ESR-henkilörekisterin tietosuojaselosteeseen voit tutustua Rakennerahastot.fi –sivulla osoitteessa [www.rakennerahastot.fi/esr-hankkeen-osallistujille1](http://www.rakennerahastot.fi/esr-hankkeen-osallistujille1).

### 1. Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy  
PL 68 (Patteristonkatu 3)  
50101 Mikkeli  
Puhelinvaihe 0406550555  
Y-Tunnus: 2472908-2

#### Yhteisrekisterinpitäjät:

Mikkelin kehitysyhtiö Miksei Oy  
Sammonkatu 12  
50130 Mikkeli  
Y-tunnus: 0600598-8

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Henna Ristolainen  
Patteristonkatu 2  
50100 Mikkeli  
040 668 2656  
[henna.ristolainen@xamk.fi](mailto:henna.ristolainen@xamk.fi)

### 3. Mihin tarkoitukseen henkilötietojani käsitellään?

Käsitlemme henkilötietojasi:

- koulutukseen hakeutuminen, opiskelijavalinnan ja opiskelupaikan vastaanottamisen järjestäminen sekä koulutukseen hakeutumisen ja opiskelijavalinnan seuraaminen
- koulutuksen järjestäminen
- opintohallinnollisten tehtävien järjestäminen
- opiskeluun tarvittavien työvälineiden käytön mahdollistaminen
- mahdolliset työssäoppimiseen liittyvät järjestelyt
- rahoittajalle raportointi
- palautteen keräys
- opiskelijavalintoihin, opintoihin, työssäoppimiseen sekä työllistymismahdollisuuksiin liittyvä viestintä ja tiedotus
- koulutuksen kehittäminen
- seuranta- ja arviointitietojen tuottaminen hakijoista ja opiskelijoista
- muut koulutuksen järjestämistä varten tarpeelliset toiminnot

Tietojen käsittely perustuu niihin tietoihin, joita annat hakiessasi/ilmoittautuessasi haku/ilmoittautumislomakkeella, hakuun/ilmoittautumiseen liittyvissä liitteissä (esim. CV/Ansioluettelo), ennakkotehtävissä sekä tietoihin, jotka kerätään rahoittajalle rahoittajan ohjeiden mukaisesti.

Hankkeessa kerätään rahoittajalle tietoja aloitusilmoitusta ja lopetusilmoitusta varten. Tietojen perusteella seurataan tilanteessasi tapahtuneita muutoksia. Näistä toimenpiteistä on erillinen rahoittajan tietosuojaseloste: [www.rakennerahastot.fi/esr-hankkeen-osallistujille1](http://www.rakennerahastot.fi/esr-hankkeen-osallistujille1).

Ammattikorkeakoulu ja yhteisrekisterinpitäjä ovat sitoutuneet keräämään ja käsittelemään henkilötietojasi oikeudenmukaisella ja läpinäkyvällä tavalla ja noudattaen henkilötietojen käsittelystä annettua lainsäädäntöä. Tämä tietosuojaseloste kuvaa, miten korkeakoulu ja yhteisrekisterinpitäjä hallinnoivat henkilötietojasi tietosuojasäännösten mukaisesti.

### 4. Millä perusteella henkilötietojani käsitellään?

Henkilötietojen käsitellään asiakassuhteiden ja hankkeelle määriteltyjen toimintojen ja tehtävien hoitamiseksi. Oikeusperusteena henkilötietojen käsittelylle on yleinen etu. Tieteellisen tutkimukseen, tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimintaan sekä opetukseen liittyvän yhteistyön tapauksissa henkilötietojen käsittely perustuu ammattikorkeakoulun lakisääteisiin tehtäviin (Ammattikorkeakoululaki 932/2014). Tieteellinen tutkimus ja TKI-toiminta ovat tietosuojasetuksen tarkoittama yleisen edun mukaisia tehtäviä. Henkilötietojen käsittely perustuu asialliseen yhteyteen.

Henkilötietojen käsittely voi perustua sopimuksen täytäntöönpanoon. Mahdollisesta työssäoppimisjaksosta voidaan tehdä harjoittelijan, harjoittelupaikan ja ammattikorkeakoulun välinen sopimus.

Henkilötunnusten osalta käsittelyperusteena on, että rekisteröity voidaan yksilöidä luotettavasti ja yksityisellisesti rekisteröidyn oikeusturvan sekä etujen, oikeuksien ja velvollisuuksien varmistamiseksi.

## 5. Hankkeen nimi, luonne, kesto ja suorittajat

Digitoinnin ammattilaiseksi –hanke

Osaavien digitoinnin ja digitoinnin asiantuntijoiden kouluttaminen työelämän nykyisiin ja tulevaisuuden tarpeisiin sekä koulutuksen kehittäminen mahdollisiin jatkokoulutustarpeisiin. Opiskelijoiden työllistymismahdollisuuksien edesauttaminen.

Hankkeen kesto 1.9.2020 – 31.12.2021.

Hankkeessa työskentelevät ja henkilötietojen käsittelyyn osallistuvat projektipäällikkö Henna Ristolainen (Xamk), TKI-asiantuntija Sari Järn (Xamk), mahdollisesti lehtori (Xamk) ja ohjelmakoordinaattori Kati Saltiola (MikseiMikkeli). Asiantuntijaluennoitsijoita hyödynnetään koulutuksen toteutuksessa tarpeen mukaan.

Xamk toimii hallinnoijana hankkeessa. Sekä Xamk että MikseiMikkeli osallistuvat opiskelijavalintoihin, viestintään ja tiedotukseen. Xamk järjestää koulutuksen. MikseiMikkeli tiedottaa ja auttaa opiskelijoita mahdollisimman yksilöllisesti tukimahdollisuuksista sekä kartoittaa työllistymismahdollisuuksia yhteistyössä työelämän kanssa.

## 6. Millaisia tietoja minusta käsitellään?

Käsitlemme sinusta haku/ilmoittautumislomakkeella sekä hakuun/ilmoittautumiseen liittyvissä mahdollisissa liitteissä antamiasi tietoja:

- nimi, henkilötunnus, sukupuoli, tarpeelliset yhteystiedot, kotikunta
- äidinkieleen ja kansalaisuuteen liittyvät tiedot
- koulutus-, tutkinto- ja työkokemustiedot
- harrastustoimintatiedot
- työllisyystilannetiedot, kielitaitotiedot
- muut liitteissä antamasi tiedot

Tiedoista etunimet, kutsumanimi, sukunimi, henkilötunnus, osoitetiedot, puhelinnumero, sähköpostiosoite, kotikunta ja sukupuoli tallennetaan opiskelijavalintojen jälkeen opintoasiainhallinnon järjestelmään, jonne muodostuu lisäksi opiskelijaan liittyviä tietoja (esim. opiskelijanumero) sekä opintotietoja.

Lisäksi keräämme sinulta koulutuksen aikana ja mahdollisesti koulutuksen jälkeen palautetta, tilastoimme ja kehitämme koulutusta.

## 7. Mistä lähteistä tietoni kerätään?

Henkilötiedot saadaan suoraan tutkittavalta.

## 8. Luovutetaanko henkilötietojani kolmansille osapuolille?

Rekisteristä ei luovuteta tietoja kolmansille osapuolille.

## 9. Käsitelläänkö tietojani EU:n tai ETA:n ulkopuolella?

Xamkissa käytetään tallennustilana pilvipalveluita (Teams ja OneDrive). Microsoft saattaa siirtää näihin palveluihin tallennettua tietoa tai niiden varmuuskopioita EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle. Microsoftin tietosuojalauseke on luettavissa osoitteesta: <https://privacy.microsoft.com/fi-FI/privacystatement>

## 10. Kuinka kauan tietojani säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun arkistonmuodostus- ja tiedonohjaussuunnitelmien mukaisesti noudattaen TKI-hankkeiden toteuttamiseen liittyviä säilytysaikoja. Hankkeen asiakirjoja säilytetään 20 vuotta niiltä osin kuin ei ole erikseen määritelty pysyvästi säilytettäväksi. Koulutukseen osallistumistodistuksia säilytetään 20 vuotta.

Opintoasiainhallinnon järjestelmään tallennetut tiedot säilytetään pysyvästi.

ESR-henkilötietolomakkeita säilytetään Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa 31.12.2041 saakka.

## 11. Miten henkilötietoni suojataan?

Manuaaliset asiakirjat tulostetaan vain tarvittaessa ja paperitulosteet tuhoetaan käytön jälkeen. Asiakirjat säilytetään ulkopuolisilta suojattuina lukitussa tilassa.

Opiskelijavalintavaiheessa tiedot tallennetaan Xamkin tallentamisohjeistuksen mukaisesti Xamkin suositeltuihin tietojärjestelmiin. Tiedot ovat hankkeen ajan sekä Xamkin että MikseiMikkelin hanketoimijoiden käytössä. Hankehenkilöstöä on ohjeistettu henkilötietojen käsittelyyn hankkeessa.

Opiskelijavalintojen jälkeen tiedot tallennetaan opintoasiainhallinnon järjestelmään sekä hankkeen päättyessä hankkeen keskeisiin asiakirjoihin liittyvät tiedot siirretään Xamkin

asianhallintajärjestelmään. Xamkin käyttäjillä on järjestelmiin henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Järjestelmän tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne henkilöt, joilla työnsä puolesta on niihin oikeus.

## **12. Miten voin käyttää tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiani?**

Rekisterin oikeudet on lueteltu tarkemmin Tutkimustieto-tietoryhmän tietosuojailmoituksessa ([xamk.fi/tietosuojailmoitus](http://xamk.fi/tietosuojailmoitus)).

Rekisteröidyt voivat tehdä kaikki tähän tutkimukseen liittyvät pyynnöt alla olevalle yhteyshenkilölle.

Henna Ristolainen  
Patteristonkatu 2  
50100 Mikkeli  
040 668 2656  
[henna.ristolainen@xamk.fi](mailto:henna.ristolainen@xamk.fi)