




Perehdytys on aina investointi

Hyvin toteutettu perehdytys:

- Nopeuttaa työn oppimista ja itsenäistymistä.
- Vähentää virheitä ja väärinymmärryksiä.
- Parantaa työhyvinvointia ja sitoutumista.

Kansainväliselle työntekijälle perehdytys on erityisen tärkeää, koska työkuulttuuri, viestintä ja odotukset voivat olla täysin uusia.

On tärkeää huomioida, että perehdytys ei ole pelkkä alkuvaihe, vaan keskeinen osa harjoittelun onnistumista ja johtamista.



The background features a top-down view of a desk with various office supplies and plants. On the left, there is a small potted plant with green leaves, a spiral notebook, a pen, and a pair of glasses. In the center, there are several paper clips and binder rings. On the right, there is a cup of coffee, a pink sticky note, a pen, a spiral notebook, and a small potted succulent. The overall aesthetic is clean and organized.

Perehdytys on aina prosessi

Jo ennen työn tai harjoittelun aloitusta on tärkeää varmistaa ja määritellä tietyt asiat valmiiksi, jotta työntekijän tai harjoittelijan aloitus on sujuva.

Määrittele selkeästi:

- Työtehtävät.
- Vastuut.
- Oppimistavoitteet.

Käy nämä mahdollisuuksien mukaan jo ennalta harjoittelijan kanssa läpi.

Valmistele ennalta:

työvälineet, käyttäjätunnukset, ja muut työn tekemisen ja siihen perehtymisen kannalta olennaiset materiaalit.

A decorative background featuring various office supplies and plants. On the left, there is a potted plant with green leaves, a spiral notebook, a pen, and a pair of glasses. On the right, there is a cup of coffee, a pink sticky note, a pen, a notebook, and another potted plant. The items are arranged in a scattered, artistic manner.

Lähetä harjoittelijalle / uudelle työntekijälle ennakkoviesti, josta käy ilmi:

- Ensimmäisen päivän ohjelma.
- Ohjaajan, perehdyttäjän tai muun yhteyshenkilön yhteystiedot .
- Käytännön ohjeet (esim. saapuminen ja aikataulu).

Valmistele ja ohjeista myös tiimi uuden harjoittelijan saapumiseen:

- Käy läpi kunkin roolit perehdytyksessä.
- Tarkista kielikäytännöt ja -osaaminen.
- On suositeltavaa nimetä uudelle harjoittelijalle tai työntekijälle mentori tai työpari.

Mahdollisimman selkeät odotukset ja valmis työympäristö pohjustavat onnistunutta harjoittelun ja uuden työn aloitusta kaikille osapuolille.

The background features a collection of office supplies and plants. On the left, there is a small potted plant with green leaves, a spiral notebook, a pen, a pair of glasses, and a pen holder with several pens. On the right, there is a cup of coffee, a pink sticky note, a pen, a spiral notebook, a pen holder, and a small potted plant. The items are scattered across the page, creating a professional and organized atmosphere.

Ensimmäiset päivät ovat harjoittelun kriittisin vaihe, panosta siis erityisesti niihin:

Ota työntekijä vastaan henkilökohtaisesti ja käy hänen kanssaan vielä läpi:

- Työpaikka ja tiimi, johon hän on tullut.
- Hänelle kuuluvat työtehtävät ja työlle asetetut tavoitteet.
- Työpaikan ja työyhteisön arjen käytännöt (kuten työaika, tauot, viestintäkanavat).

Aloita käytännön ohjaus heti:

- Näytä konkreettisesti, miten työ tehdään.
- Varmista, että harjoittelija ymmärsi ohjeesi (pyydä esim. kertomaan omin sanoin).

Muista myös:

- Tutustuttaa harjoittelija tiimiin.
- Antaa ensimmäinen palaute heti.
- Esitellä saatavilla oleva tukiverkosto ja kertoa mistä saa apua tarvittaessa.

A decorative background featuring various office supplies and plants. On the left, there is a potted plant with green leaves, a spiral notebook, a pen, a pair of glasses, a pen holder with several pens, and a small potted succulent. On the right, there is a cup of coffee, a pink sticky note, a pen, a spiral notebook, a pen holder, a small potted succulent, and a roll of tape. The items are scattered around the central text area.

Perehdytys jatkuu arjessa, sen ei tule päättyä ensimmäisiin päiviin. Muista siis harjoittelun ohjaajana:

- Antaa tai huolehtia säännöllisestä ohjauksesta ja palautteesta.
- Pilkkoo työtehtävät selkeisiin vaiheisiin ja seurata työtehtävien etenemistä.
- Lisätä vastuuta vähitellen osaamisen kasvaessa.

Ohjaajan rooli on uuden harjoittelijan kannalta tärkeä. Ohjaaja tukee oppimista, auttaa haastavissa tilanteissa ja varmistaa harjoittelijalle turvallisen ja osaamisen kehittymistä tukevan ilmapiirin.

The background of the slide is a light beige color, decorated with various office supplies and plants. On the left side, there is a small potted plant with green leaves, a spiral notebook, a pen, a pair of glasses, a pen holder with several pens, and a folder. On the right side, there is a cup of coffee, a pink sticky note, a pen, a spiral notebook, a pen holder, a pair of glasses, a pen holder with several pens, and a folder. The items are arranged in a scattered, artistic manner.

Harjoittelun päättäminen on yhtä lailla tärkeä vaihe. Se tukee opiskelijan oppimista ja vahvistaa yrityksen työnantajamielikuvaa.

Muista siis:


- Arvioida tavoitteiden saavuttamista.
- Antaa konkreettista ja positiivista palautetta sekä auttaa tunnistamaan kehityskohteita.
- Keskustella jatkosta työn ja opintojen suhteen.

A decorative background featuring various office supplies and plants. On the left, there is a small potted plant with green leaves, a spiral notebook, a pen, a pair of glasses, a pen holder with several pens, and a stack of papers. On the right, there is a cup of coffee, a pink sticky note, a pen, a spiral notebook, a pen holder, a roll of tape, and another small potted plant. The items are scattered across the page, creating a professional and organized atmosphere.

Kansainvälisen työntekijän erityisohjeet

Kansainvälisten opiskelijoiden kohdalla samat ohjeet pätevät, mutta on hyvä kiinnittää vielä erityistä huomiota seuraaviin seikkoihin:

- 1. Selkeä viestintä ja mahdollisen kielimuurin huomioiminen on kansainvälisen harjoittelun ja perehdytyksen kriittisin onnistumistekijä. Tavoittele sellaista viestintää, joka mahdollistaa työntekijän osallistumisen ja uskalluksen kysyä epäselvissä tilanteissa. Älä oleta, ja muista, että harjoittelija ei tiedä mitä ajattelet, sinun tulee kertoa se ääneen.**

A decorative background featuring various office supplies and plants. On the left, there is a potted plant with green leaves, a spiral notebook, a pen, a pair of glasses, a pen holder with several pens, and a small potted succulent. On the right, there is a cup of coffee, a pink sticky note, a pair of glasses, a spiral notebook, a pen, a pair of glasses, a pen holder with several pens, and a small potted succulent. The items are arranged in a scattered, artistic manner.

2. Toinen tärkeä asia kansainvälisten harjoittelijoiden kohdalla on kulttuurierojen huomioiminen ja sensitiivisyys näissä.

Älä oleta mitään “itsestään selväksi”, ja varaudu selittämään työpaikan pelisäännöt, aikataulut sekä roolit ja vastuut.

Huomioi myös kulttuurista riippuen:

- Eri käsitys ajasta ja palautteesta.
- Epävarmuus kysymisessä.
- Nonverbaalinen viestintä.


A decorative background featuring various office supplies and plants. On the left, there is a small potted plant with green leaves, a spiral notebook, a pen, a pair of glasses, a pen holder with several pens, and a folder. On the right, there is a cup of coffee, a pink sticky note, a spiral notebook, a pen, a pair of glasses, a pen holder with several pens, and a small potted plant. The items are arranged in a scattered, artistic manner.

3. Kansainväliselle harjoittelijalle on tärkeää avata suomalaista työkulttuuria avaaminen.

Ilman tätä syntyy helposti väärinymmärryksiä.

Muista siis selittää aktiivisesti meille tärkeät ja ”itsestään selviltä tuntuvat asiat” kuten:

- Täsmällisyys ja aikataulujen noudattaminen.
- Suora viestintä (kulttuurimme ei ole small talk -painotteinen).
- Itsenäinen työote ja vastuunotto.
- Työpaikoilla vallitseva tasa-arvo ja matala hierarkia.

A decorative background featuring various office supplies and plants. On the left, there is a potted plant with green leaves, a spiral notebook, a pen, a pair of glasses, a pen holder with several pens, and a small potted succulent. On the right, there is a cup of coffee, a pink sticky note, a pen, a spiral notebook, a pen holder with pens, a pair of glasses, a small potted succulent, and a roll of tape. The items are arranged in a scattered, artistic manner.

4. Saadut ohjeet ja tuki ratkaisevat loppukädessä harjoittelun onnistumisen, joten muista tarjota kansainväliselle harjoittelijalle tai työntekijälle:


- Nimetty ohjaaja tai mentori ja työyhteisön tuki.
- Selkeät ohjemateriaalit ja sujuva pääsy digitaalisiin työkaluihin.
- Säännölliset keskustelut edistymisestä ja tavoitteiden saavuttamisesta.
- Mahdollisuus kysyä ilman pelkoa.



Tiivistetysti hyvä perehdytys kansainväliselle nuorelle työntekijälle perustuu kolmeen asiaan:

- **Selkeyteen:** hyvään konkretiaan, työn vaiheistukseen ja ymmärryksen varmistamiseen.
- **Tukeen:** jatkuvan ohjauksen ja turvallinen ilmapiirin varmistamiseen.
- **Kulttuurisen sensitiivisyyden huomioimiseen:** on tärkeää huomioida kieli- ja kulttuurierot ja avata suomalaista työkulttuuria.

Muista myös selkeät odotukset alusta alkaen ja opasta konkreettisesti. Luo turvallinen ilmapiiri ja älä oleta – vältä epäselviä ohjeita tai yksin jäämistä alkuvaiheessa. Näin toimimalla varmistat työntekijän nopeamman oppimisen ja paremman sitoutumisen, sekä sitä kautta yritykselle saatavan arvon.





Yrityksen nimi:

Harjoittelija:

Harjoittelun ohjaaja:

1. Harjoittelijan rooli ja tehtävät

Mitä työtehtäviä harjoittelija tekee?

Mihin tiimiin / toimintoihin harjoittelu sijoittuu?

Mitkä ovat keskeiset vastualueet?





2. Harjoittelun tavoitteet

Mitä osaamista harjoittelijan odotetaan kehittävän?

Mitä lisäarvoa harjoittelija tuo organisaatiolle?

Mitkä ovat onnistuneen harjoittelun kriteerit?


3. Perehdytys ja ohjaus

Miten perehdytys toteutetaan?

Kuka toimii ohjaajana?

Mitä materiaaleja tai tukea tarjotaan?

➔ esim. perehdytys suunnitelma, työkalut, käytännöt





4. Seuranta ja ohjauskeskustelut

Milloin käydään väliarvioinnit?

Mitä asioita keskusteluissa käsitellään?

Miten edistymistä seurataan?

5. Saavutetut tulokset ja oppiminen

Mitä tavoitteita saavutettiin?

Mitä harjoittelija oppi yrityksen näkökulmasta?

Mitä organisaatio oppi harjoittelusta?

