

Häiriötilannekortin täyttöohje

Häiriötilannekortti laaditaan erikseen jokaiselle saarelle. Saariyhteisö vastaa tietojen kokoamisesta, oikeellisuudesta, päivittämisestä ja jakelusta. Kortin tiedot tulee kirjata täsmällisesti ja yksiselitteisesti siten, että niiden perustella voivat toimia myös ne henkilöt, joille saari ei ole entuudestaan tuttu. Häiriötilannekorttiin täytetään [hakasulkeilla] merkityt kohdat.

Otsikko

Kirjoita kortin otsikkoon saaren virallinen nimi.

Saari ja alue

Merkitse kohtaan "Saari / alue" saaren nimi ja kunta.

Ensiapu

Ilmoita defibrillaattorin ja muiden ensiapuvälineiden tarkka sijainti ja rakennus.

Palovajat

Ilmoita jokaisen palovajan tarkka sijainti ja vastuuhenkilö. Lisää selkeä tunniste, jos palovajoja on useita.

Kokoontumispaikka

Merkitse ensisijainen kokoontumispaikka, sen koordinaatit ja tieto, onko paikka sisä- vai ulkotila. Mikäli saarella on myös sisälle suojautumiseen tarkoitettu kokoontumistila, kirjaa myös sisälle suojautumisen tila.

Rantautuminen

Kirjaa päälaiturin nimi, koordinaatit, syvyys, kantavuus ja opastus. Ilmoita vaihtoehtoiset rantautumispaikat ja laiturit, sekä kuvaa talvikäyttöön ja jääolosuhteisiin liittyvät rajoitukset.

Perusinfrastrukturi

Kirjaa kaivojen ja vesipisteiden sijainnit. Ilmoita sähköpääkeskuksen, varavoiman ja keskeisten katkaisijoiden sijainnit sekä tarvittavat käyttöohjeet. Kuvaa tietoliikenteen osalta tiedossa olevat katvealueet, lähimmät mastot ja käytettävissä olevat varayhteydet.

Laatija, päivitys, jakelu ja yhteyshenkilö

Merkitse kortin laatijan tai laatijoiden nimet ja laatimispäivämäärä. Luettele paikat, joissa paperikopio säilytetään, sekä tahot, joille kortti toimitetaan. Nimeä yhteyshenkilö, joka vastaa kortin ylläpidosta.

Tarkista ennen jakelua, että kaikki hakasulkeissa olevat tiedot on täytetty ja hakasulkeet poistettu.