

Kareva – Kansainvälisen rekrytoinnin valmiudet -hanke
Kansainväliset toimijat työyhteisössä -hanke

Suomalainen työkuIttuuri

Opas kansainvälisen työntekijän tueksi

Finnish work culture

Guide to support international employees



Euroopan unionin
osarahoittama

SISÄLLYS

Tervetuloa suomalaiseen työelämään	4
Luotettavuus ja aikataulut	6
Tapoja suomalaisella työpaikalla	8
Työntekijän velvollisuudet	10
Oma-aloitteisuus ja vastuullisuus	12
Työntekijän oikeudet	14
Kommunikointi ja keskustelu	16
Tauot suomalaisella työpaikalla	18
Uskonto	20
Kielen oppimisen tehtäviä mukavaan työelämään	22
Lähteitä ja lisätietoa	42

CONTENTS

Welcome to Finnish world of work	5
Reliability and schedules	7
Workplace practices in Finland	9
Employee obligations	11
Initiative and responsibility	13
Employee rights	15
Communication and conversation	17
Breaks in the Finnish workplace	19
Religion	21
Language learning tasks for smooth employment	23
Sources and more information	42

Julkaisun tiedot

Suomalainen työkulttuuri – opas kansainvälisen työntekijän tueksi

2. painos, kesäkuu 2026

Lisenssi: Creative Commons Nimeä 4.0 (CC BY 4.0)

© Minna Nieminen, Sanna Tukiainen-Brierley, Riina Rupponen, Johanna Vilkki, Sirkku Kronholm, Tarmo Ahvanainen, Mikko Höglund

Toteutus: Kareva – Kansainvälisen rekrytoinnin valmiudet ja Kansainväliset toimijat työyhteisössä -hankkeet.

Kuvitus ja taitto: Riina Rupponen

Opas on Euroopan unionin osarahoittama.

About publication

Finnish work culture – Guide to support international employees

2nd edition, June 2026

Licence: Creative Commons Attribution 4.0 (CC BY 4.0)

© Minna Nieminen, Sanna Tukiainen-Brierley, Riina Rupponen, Johanna Vilkki, Sirkku Kronholm, Tarmo Ahvanainen, Mikko Höglund

Production: Kareva – Enhancing International Recruitment Readiness and Kansainväliset toimijat työyhteisössä projects.

Graphic design: Riina Rupponen

This guide is co-funded by the European union.

TERVETULOA SUOMALASEEN TYÖELÄMÄÄN

Lämpimät onnittelut uudesta työstäsi. Työpaikalla opit suomalaisesta kulttuurista ja tavoista, joista osa voi olla sinulle vieraita ja erikoisia. Tämä opas auttaa sinua ymmärtämään työelämämme perusasioita. Suomalaisilla työpaikoilla arvostetaan:

- rehellisyyttä
- täsmällisyyttä
- tasa-arvoa
- itsenäisyyttä
- vastuun kantoa
- koulutusta
- ammattitaitoa
- työkokemusta.

WELCOME TO FINNISH WORLD OF WORK

Congratulations on your new job. At work, you will learn about Finnish culture and ways of working that may be unfamiliar and peculiar to you. This guide will help you understand the basics of our work culture, where the following aspects are valued:

- honesty
- punctuality
- equality
- independence
- taking responsibility
- education
- professional skills
- work experience.

LUOTETTAVUUS JA AIKATAULUT

Saavu töihin ajoissa

Saavu työpaikalle ennen työajan alkua, jotta olet valmis aloittamaan työtehtäväsi työajan alkaessa. Jos työaika alkaa kello 08.00, aloita työtehtävät kello 08.00. Tämä tarkoittaa sitä, että valmistaudut työtehtävien aloittamiseen ennen työajan alkua esimerkiksi vaihtamalla työvaatteet tai käynnistämällä tietokoneen ja muut mahdolliset työvälineet.

Toimi sovitulla tavalla

Suomalaisessa työskulttuurissa on tärkeää pitää kiinni sovitusta asiasta. Työnantaja, esihenkilö ja työkaverit odottavat, että kaikki toimivat yhteisten päätösten mukaisesti. Päätökset voivat koskea esimerkiksi työn tavoitteita, tuloksia, työskentelytapaa, työtehtävien jakoa ja aikatauluja.

Noudata aikatauluja

Noudata sovittuja aikatauluja. Jos huomaat töiden viivästyvän, ilmoita siitä. Saavu lisäksi tapaamisiin ajoissa. Myöhästyminen on suomalaisessa kulttuurissa epäkohdella, koska muut joutuvat odottamaan myöhässä tulevaa.

RELIABILITY AND SCHEDULES

Be on time

Arrive at your workplace early enough to be ready to start working when your working hours begin. If your working hours start at 8:00 a.m., you are expected to begin your work at 8:00 a.m. This means that you prepare for work before your working hours start, for example, by changing into work clothes or turning on your computer and other necessary equipment.

Follow what has been agreed on

In Finnish work culture, it is important to do what has been agreed. Employers, supervisors, and colleagues expect everyone to follow shared decisions. These agreements may relate to work goals, expected results, ways of working, division of tasks, and schedules.

Keep to schedules

Follow agreed schedules. If you notice that your work will be delayed, inform your supervisor or colleagues as soon as possible. You are also expected to arrive at meetings on time. In Finnish culture, being late is considered impolite because it means others have to wait.

TAPOJA SUOMALAISELLE TYÖPAIKALLA

Suomalaisella työpaikalla voi olla sinulle vieraita tapoja ja sääntöjä. Jos jokin tapa tai asia ihmetyttää, kysy siitä kollegaltasi tai esihenkilöltäsi. Tässä joitakin yleisiä tapoja työpaikoilla:

- Sukupuoli, ikä, seksuaalinen suuntautuminen, kansalaisuus tai tausta eivät määritä työntekijän tehtäviä. Esimerkiksi WC-tiloja voi siistiä mies, nainen tai muun sukupuolinen henkilö.
- Esihenkilösi voi olla eri sukupuolta, hänen seksuaalinen suuntautuminen voi olla erilainen, hän voi olla sinua vanhempi tai nuorempi tai tulla täysin erilaisesta taustasta. Tällä ei ole merkitystä. Esihenkilöä tulee kunnioittaa ja hänen ohjeitaan noudattaa riippumatta siitä, kuka hän on.
- Vapaa-aikana ei yleensä viestitä työkavereiden kanssa, koska työ- ja vapaa-aika pidetään usein erillään. Tämä ei ole epäystävällisyyttä, vaan yksityisyyden kunnioittamista.
- Älä hoida omia henkilökohtaisia asioita työaikana. Esimerkiksi omia puheluita soitetaan ja viestejä lähetetään vain taukojen aikana.
- Saatat saada hyvin vähän palautetta, koska kehuja sanotaan harvoin ääneen. Palautteen vähyys tarkoittaa usein sitä, että työtehtäväsi sujuvat hyvin. Toisaalta kritiikki annetaan yleensä asiallisesti ja suoraan.

WORKPLACE PRACTICES IN FINLAND

You may encounter practices and rules in a Finnish workplace that are unfamiliar to you. If something seems unclear or confusing, ask a colleague or your supervisor. Below are some common workplace practices:

- Gender, age, sexuality, race, or background do not determine an employee's tasks. For example toilet facilities can be cleaned by a man, a woman, or a person of another gender.
- Your supervisor might have a different gender or sexuality, they may be older or younger, or have a completely different background. It does not matter. Respect your supervisor and follow their instructions regardless of who they are.
- Colleagues usually do not communicate with each other during their free time, as work and personal life are often kept separate. This is not a sign of unfriendliness, but a way of respecting privacy.
- Do not take care of personal matters during working hours. For example, personal phone calls are made and personal messages are sent only during breaks.
- You may receive very little feedback, as praise is rarely expressed openly. A lack of feedback often means that your work is going well. On the other hand, criticism is usually given in a factual and direct manner.

TYÖNTEKIJÄN VELVOLLISUUDET

Työntekijän velvollisuuksia määrittävät työlainsäädäntö, työehtosopimus ja työnantaja. Lue työsopimuksesi tarkkaan ja, ole tarkkaavainen perehdytyksessä. Pääset alkuun näillä ohjeilla:

- Tee työsi huolellisesti, laadukkaasti ja tehokkaasti ilman erillistä kehoitusta.
- Noudata työpaikan sääntöjä ja ohjeita. Kiinnitä erityistä huomiota työturvallisuuteen.
- Älä keskustele salaisista asioista työpaikkasi ulkopuolella. Työsopimuslaki kieltää liikesalaisuuksien kertomisen muille. Joillakin aloilla on myös muuta tietoa, jota ei saa kertoa muille. Esimerkiksi sosiaali- ja terveysalalla tällaista tietoa ovat potilastiedot.
- Älä vahingoita työvälineitä tai muuta työnantajan omaisuutta.
- Ilmoita ongelmista tilanteesta riippuen työkaverille, esihenkilölle tai muulle työnantajan edustajalle. Ilmoita työturvallisuuteen liittyvistä puutteista ja vaaratilanteista välittömästi.

EMPLOYEE OBLIGATIONS

An employee's responsibilities are defined by labor legislation, the applicable collective agreement, and the employer. Read your employment contract carefully and pay close attention during orientation. The following guidelines will help you get started:

- Do your work carefully, to a high standard, and efficiently without separate command.
- Follow workplace rules and instructions. Pay particular attention to occupational safety.
- Do not discuss confidential matters outside your workplace. The Employment Contracts Act prohibits sharing business secrets with others. In some sectors, there is also other information that must not be disclosed. For example, in the social and healthcare sector, this includes patient information.
- Do not damage work equipment or other property belonging to the employer.
- Report problems, depending on the situation, to a colleague, your supervisor, or another representative of the employer. Report safety-related deficiencies and hazardous situations immediately.

OMA-ALOITTEISUUS JA VASTUULLISUUS

Suomalaisessa työelämässä odotetaan, että otat vastuuta työstäsi. Vastuulliseen toimintaan kuuluu myös se, että kysyt neuvoa tarvittaessa. Suomalaisessa työ-
kulttuurissa on normaalia, että:

- esihenkilösi ei valvo työntekoasi jatkuvasti, vaan luottaa, että hoidat sovitut asiat itsenäisesti
- töihin liittyviä mielipiteitäsi voidaan tiedustella, ja niitä otetaan huomioon, jos mahdollista
- työnteosta sovitaan usein yhdessä, ja sovittua suunnitelmaa noudatetaan
- päätät itse työnteon yksityiskohdista, kun esihenkilö antaa sinulle työtehtävän
- kysyt ohjeita ja neuvoja työkavereilta ja esihenkilöltä, jos et osaa tai voi tehdä annettua työtehtävää. Ohjeiden kysyminen on normaalia ja järkevää. Ohjeiden kysyminen ei ole häpeällistä eikä tee sinusta huonoa työntekijää.

INITIATIVE AND RESPONSIBILITY

In Finnish workplaces, employees are expected to take responsibility for their own work. Acting responsibly also includes asking for advice when needed. In Finnish work culture, it is normal that:

- your supervisor does not constantly monitor your work but trusts that you will handle the agreed matters independently
- your opinions related to work may be asked for and taken into account when possible
- work tasks are often agreed on together, and the agreed plan is followed
- when your supervisor assigns you a task, they often expect you to decide the practical details of how the work is done
- if you do not know how to do a task or are unable to complete it, ask for guidance from your colleagues or your supervisor. Asking for instructions is normal and sensible. It is not something to be ashamed of and does not make you a poor employee.

TYÖNTEKIJÄN OIKEUDET

Suomessa työntekijän oikeuksia suojaa laki. Laki koskee kaikkia. Tärkeimpiä lakien turvaamia oikeuksia ovat:

- Työsopimuslaki määrittää, että olet oikeutettu:
 - sovittuun palkkaan ja työsuhde-etuihin
 - sovittuun työaikaan ja vapaapäiviin
 - yhdenvertaisiin ja syrjimättömiin työolosuhteisiin
 - irtisanomissuojaan.
- Työturvallisuuslaki määrittää, että olet oikeutettu perehdytykseen ja turvallisiin työolosuhteisiin.
- Vuosilomalaki määrittää, että sinulle on oikeus pitää tietty määrä lomaa töistä joka vuosi.

Lisäksi useilla aloilla on käytössä työehtosopimus (TES), jossa määritellään tarkemmin työntekijän oikeuksia tietyllä toimialalla. Kaikilla aloilla ei ole työehtosopimusta.

Laki ja työehtosopimukset määrittävät työntekijän oikeuksien vähimmäistason.

Työlainsäädännön löydät osoitteesta www.finlex.fi. Työehtosopimuksen löydät kunkin alan liiton verkkosivustolta.

EMPLOYEE RIGHTS

In Finland, employees' rights are protected by law. These laws apply to everyone. Most importantly:

- The Employment Contracts Act states that you are entitled to:
 - the agreed salary and employment benefits
 - the agreed working hours and days off
 - equal and non-discriminatory treatment at work
 - protection against unfair dismissal.
- The Occupational Safety and Health Act states that you are entitled to proper orientation and training for your work and a safe and healthy working environment.
- The Annual Holidays Act states that you have the right to a certain amount of paid annual leave each year.

In addition, many industries are covered by a collective agreement, which defines employees' rights and employment conditions in more detail for a specific sector. Not all industries have a collective agreement.

Finnish legislation and collective agreements define the minimum level of employees' rights and working conditions.

You can find Finnish labour legislation at www.finlex.fi. Information about collective agreements can be found on the websites of the relevant trade unions and employer organisations.

KOMMUNIKOINTI JA KESKUSTELU

Suomalainen tapa keskustella voi vaikuttaa vieraalle tai jopa epäkohteliaalle. Suomessa on kuitenkin normaalia puhua suoraan. Epämuodollista keskustelua (small talk) käydään vähemmän, ja kuulumiset kerrotaan rehellisesti. Kohteliaisuutta ei korosteta esimerkiksi teittelemällä tai muodollisilla kohteliaisuuksilla. Suora puhe on normaalia sekä työelämässä että vapaa-ajalla. Näin suora puhe näkyy työpaikoilla:

- Voit sanoa esihenkilöllesi suoraan monista asioista. Esimerkiksi jos työaikasi ei riitä annetun työtehtävän tekemiseen, kerro tästä esihenkilöllesi hyvissä ajoin.
- Kokouksissa ja palaverissa voidaan tervehtimisen jälkeen mennä suoraan asiaan.
- Voit sinutella työpaikalla asemasta riippumatta. Vain harvoilla työpaikoilla vaaditaan teitittelyä esimerkiksi asiakkaita kohdatessa.

COMMUNICATION AND CONVERSATION

The Finnish way of communicating may seem strange or even impolite to some people. However, in Finland it is normal to speak directly. Informal conversation (small talk) is less common, and people tend to share how they are doing honestly. Politeness is not emphasised through formal forms of address or elaborate courtesies. Direct communication is normal both at work and in everyday life. This direct style can be seen in workplaces in the following ways:

- You can speak openly with your supervisor about many matters. For example, if your working hours are not sufficient to complete an assigned task, inform your supervisor well in advance.
- In meetings, it is common to move straight to the main topic after greetings.
- You can address colleagues informally at work regardless of position. Only in a few workplaces is formal address required, for example when interacting with customers.

TAUOT SUOMALAISELLE TYÖPAIKALLA

Jos työpäivä kestää yli kuusi tuntia, työntekijällä on yleensä oikeus ruokataukoon. Ruokatauko on tavallisesti 30 minuuttia, eikä yleensä ole palkallista työaikaa. Monilla työpaikoilla on lisäksi yksi tai kaksi lyhyttä 10–15 minuutin kahvitaukoa. Taukojen ajankohta ja määrä määräytyvät työehtosopimuksen ja työpaikan käytäntöjen mukaan:

- Taukojen pitäminen on normaalia ja suositeltavaa.
- Tauoilla keskustellaan usein muustakin kuin työstä, ja se auttaa tutustumaan muihin työkavereihin. Jos taukoa ei pidä, työkaverit voivat ajatella, ettet halua tutustua heihin.
- Kysy tauoista esihenkilöltä tai perehdyttäjältä. Tauoista kysyminen ei ole epäkohteliasta eikä anna huonoa kuvaa sinusta.
- Suomalaiset juovat paljon kahvia, ja taukoa sanotaankin kahvitauoksi. Sinun ei kuitenkaan ole pakko juoda tauolla kahvia, jos et siitä pidä.

BREAKS IN THE FINNISH WORKPLACE

If your working day lasts more than six hours, you are usually entitled to a meal break. A meal break is typically 30 minutes long and usually unpaid. In many workplaces, there are also one or two shorter coffee breaks of 10–15 minutes. The timing and number of breaks are determined by the collective agreement and workplace practices:

- Taking breaks is normal and recommended.
- During breaks, people often talk about things other than work, which helps you get to know your colleagues. If you do not take breaks, colleagues may think that you do not want to socialize with them.
- Ask your supervisor or the person responsible for your orientation about breaks. Asking about breaks is not impolite and does not give a bad impression of you.
- Finns drink a lot of coffee, and breaks are therefore often called coffee breaks. However, you do not have to drink coffee during breaks if you do not like it.

USKONTO

Monet suomalaiset ovat kristittyjä mutta eivät kovin uskonnollisia. Uskonnolliset tavat ja rituaalit eivät ole osa suomalaista työelämää. Kristillisinä juhlapyhinä, kuten jouluna ja pääsiäisenä, on kuitenkin lakisääteisiä vapaa-päiviä. Uskonnollisia vakaumuksia voi silti noudattaa työpaikalla jossain määrin:

- Joillakin työpaikoilla on rukouspaikka, mutta se ei ole yleistä.
- Jos haluat pitää työpäivän aikana esimerkiksi rukous-hetken, sen tulee ajoittua sovittujen taukojen yhtey-teen.
- Uskonnosta kertovat ulkoiset merkit, kuten päähuivit, ovat Suomessa sallittuja, mutta työpaikoilla voimassa olevia pukeutumissääntöjä on noudatettava. Pukeu-tumissääntöihin vaikuttavat työturvallisuus- ja hygie-niasäädökset.

RELIGION

Many Finns are Christian, but not very religious. Re-ligious customs and rituals are generally not part of workdays in Finland. However, there are statutory pub-lic holidays on Christian celebrations such as Christmas and Easter. Religious beliefs can still be practised at work to some extent:

- Some workplaces have a prayer room, but this is not common.
- If you wish to observe, for example, a moment of prayer during the working day, it should take place during agreed break times.
- Visible signs of religion, such as headscarves, are per-mitted in Finland, but workplace dress codes must be followed. Dress codes are influenced by occupa-tional safety and hygiene regulations.

KIELEN OPPIMISEN TEHTÄVIÄ MUKAVALAAN TYÖELÄMÄÄN

Tämän oppaan tehtävien avulla opit suomen kieltä havainnoimalla, kirjoittamalla ja keskustelemalla. Kun opettelet työpaikassasi käytettäviä sanoja ja sanontoja, työtehtävät ja keskustelut sujuvat helpommin.

Tehtävä 1: Tutustu sanoihin

1. Kirjoita ylös vieraita sanoja, joita kuulet.
2. Ota kuvia vieraista sanoista, joita näet kylteissä, ohjeissa ja muissa teksteissä. Älä kuitenkaan ota kuvia liikesalaisuuksista tai arkaluontoisista tilanteista.
3. Jos et ymmärrä sanaa, kysy neuvoa työkaverilta:
En ymmärrä tätä sanaa. Voitko kertoa, mitä se tarkoittaa?



Kirjoita suomeksi. Write in Finnish.

LANGUAGE LEARNING TASKS FOR SMOOTH EMPLOYMENT

The tasks in this guide help you learn Finnish by observing, writing, and talking. When you learn the words and expressions used at your workplace, your work tasks and conversations will become easier.

Task 1: Get to know the words

1. Write down unfamiliar words that you hear.
2. Take photos of unfamiliar words you see on signs, instructions, and other texts. However, do not take photos of business secrets or sensitive situations.
3. If you don't understand the word, ask a colleague for help: *I don't understand this word. Could you explain what it means?*

Tehtävä 2: Opettele työpaikan sanoja

Harjoittele työpaikan sanoja kirjoittamalla niitä suomeksi. Täytä seuraavilla sivuilla olevat tehtävät, joiden avulla opettelet eri aiheisia sanoja. Aiheet on merkitty sivun yläosaan.

Näin lisäät sanoja seuraaville sivuille:

1. Kirjoita sinulle uusi sana.
2. Kerro tilanteesta, jossa kuulit sanan.
3. Selitä sana
4. Listaa tilanteita, joissa sanaa käytetään.
5. Kirjoita lause, jossa sanaa voi käyttää.

Esimerkki

1. Viikkopalaveri.
2. Kuulin sanan perehdytyksessä.
3. Palaveri, jossa jaetaan viikon työtehtävät. Esihenkilö kutsuu tiimin viikkopalaveriin.
4. Sähköpostikutsussa, keskustelussa työkavereiden kanssa.
5. Työt jaetaan viikkopalaverissa.

Task 2: Learn workplace vocabulary

Practise workplace vocabulary by writing words in Finnish. Complete the tasks on the following pages to learn vocabulary related to different topics. The topics are indicated at the top of each page.

Add words on the following pages as follows:

1. Write down a word that is new for you.
2. Describe the situation in which you heard the word.
3. Explain the meaning of the word.
4. List situations in which the word is used.
5. Write a sentence in which the word can be used.

Example

1. Viikkopalaveri.
2. I heard the word during orientation.
3. A meeting where the week's work tasks are assigned. The supervisor invites the team to a weekly meeting.
4. In an email invitation, in conversations with colleagues.
5. Work tasks are assigned in the viikkopalaveri.

Opettele työpaikan sanoja, aihe:
Learn workplace vocabulary, topic:

Työtehtävät - Job duties



Kirjoita suomeksi. Write in Finnish.

Opettele työpaikan sanoja, aihe:
Learn workplace vocabulary, topic:

Työturvallisuus - Occupational safety



Kirjoita suomeksi. Write in Finnish.

Opettele työpaikan sanoja, aihe:
Learn workplace vocabulary, topic:

Työvälineet - Tools and equipment



Kirjoita suomeksi. Write in Finnish.

Opettele työpaikan sanoja, aihe:
Learn workplace vocabulary, topic:

Paikat - Places



Kirjoita suomeksi. Write in Finnish.

Opettele työpaikan sanoja, aihe:
Learn workplace vocabulary, topic:

Työaika - Working hours



Kirjoita suomeksi. Write in Finnish.

Opettele työpaikan sanoja, aihe:
Learn workplace vocabulary, topic:

Henkilöt - People



Kirjoita suomeksi. Write in Finnish.

Opettele työpaikan sanoja, aihe:
Learn workplace vocabulary, topic:

Tauot - Breaks



Kirjoita suomeksi. Write in Finnish.

Opettele työpaikan sanoja, aihe:
Learn workplace vocabulary, topic:

Avun pyytäminen - Asking for help



Kirjoita suomeksi. Write in Finnish.

Tehtävä 3: Keskusteluhaaste työkaverin kanssa

Hyödynnä keskusteluaiheita seuraavilta sivuilta:

1. Kysy yksi kysymys suomeksi työpäivän aikana.
2. Käytä yhtä uutta suomenkielistä sanaa päivässä.

Vinkkejä

Joskus suomalaiset puhuvat englantia mielellään. Joudut ehkä kertomaan, että haluat harjoitella suomenkieltä. Näin voit kertoa, että haluat käyttää ja oppia suomea:

- *Mä haluaisin muuten puhua suomea.*
- *Puhutaan vaan suomea!*
- *Voitko selittää tän asian suomeksi?*
- *Mä oon opiskellut suomea, ja me voidaan (yrittää) puhua myös suomeksi.*
- *Sä voit puhua mulle suomea. Mä vastaan englanniksi.*
- *Voitko toistaa?*
- *Voitko puhua hitaammin?*
- *Voitko puhua kirjakiielellä?*

Näin voit pyytää työkaveria korjaamaan lauseen tai kertomaan, miten asia tulisi sanoa oikein:

- *Hei, kirjoitinko mä tän oikein suomeksi?*
- *Onks tää suomeksi pora?*
- *Miten sanotaan suomeksi biweekly?*

Task 3: Conversation challenge with a colleague

Take advantage of the conversation topics on the next pages:

1. Ask one question in Finnish each day at work.
2. Use one new Finnish word each day.

Tips

Sometimes Finns are keen to talk in English. You may have to explain, that you want to practise Finnish. Here are some ways to say that you want to use and learn Finnish:

- *I'd actually like to speak Finnish.*
- *Let's just speak Finnish!*
- *Could you explain this in Finnish?*
- *I've been studying Finnish, and we can (try to) speak Finnish as well.*
- *You can speak Finnish to me. I'll reply in English.*
- *Could you say that again?*
- *Could you speak slower?*
- *Could you say that in kirjakieli?*

Here are some ways to ask a colleague to correct a sentence or tell you how to say something correctly:

- *Hey, did I write this correctly in Finnish?*
- *Is this the right word in Finnish: pora?*
- *How do you say biweekly in Finnish?*



**Hyödynnä nämä esimerkit kahvihuoneessa.
Take advantage of these examples in the break room.**

Tutustu työkaveriin – get to know a colleague

1. Mikä sinun nimi on?
What is your name?
2. Mitä työtehtäviä teet täällä?
What tasks do you do here?
3. Mikä sinun ammatti on?
What is your occupation?
4. Mikä sinun koulutus on?
What is your educational background?

Työ - work

1. Oletko menossa iltapäivän kokoukseen?
Are you attending the meeting in the afternoon?
2. Sinun esitys oli tosi hyvä!
Your presentation was really good!
3. Olen tosi kiireinen tänään.
I'm really busy today.
4. Miten sinun työpäivä on mennyt?
How has your day been?
5. Kuinka pitkään olet ollut töissä täällä?
How long have you worked here?

Vapaa-aika – free time

1. Menikö viikonloppu hyvin?
Did you have a good weekend?
2. Onko sulla suunnitelmia viikonlopulle?
Do you have plans for the weekend?
3. Onko sulla suunnitelmia illaksi?
Do you have plans for the evening?
4. Onko sulla kesälomasuunnitelmia?
Do you have plans for the summer?
5. Mitä harrastat?
Do you have hobbies?

Julkinen liikenne – public transportation

1. Bussi oli tänään tosi täynnä!
The bus was really crowded today.
2. Millä sä tulit töihin tänään?
How did you commute today?
3. Miten sä yleensä tuut töihin?
How do you usually commute?

Mielenkiinnon kohteet ja juhlat – interests and celebrations

1. Katoitko eilen futista?
Did you watch football yesterday?
2. Aiotko katsoa matsin tänään?
Are you planning to watch the match today?
3. Ootko seurannut Euroviisuja?
Have you been keeping up with the Eurovision song contest?
4. Onko sulla lemmikkiä?
Do you have a pet?
5. Mihin aikaan pikkujoulut alkaa?
What time does the Christmas party start?
6. Onko sulla synttärit tänään? Paljon onnea!
Is your birthday today? Happy birthday!

Henkilökohtaisia kysymyksiä – personal questions

1. Mistä olet kotoisin?
Where are you from?
2. Onko sulla lapsia?
Do you have kids?
3. Mikä sun lempiruoka on?
What is your favorite food?

Sää - weather

1. Olipas ulkona kylmä.
It was really cold outside.
2. Tiet oli aivan jäässä aamulla.
The roads were really icy in the morning.
3. Ihanaa, kun kevät tulee.
It's lovely that spring is just around the corner.

Lauseiden inspiraationa / Inspired by:
Pollari, J. 2023. Fraaseja ja vinkkejä monikieliseen kahvi-
huoneeseen. Helsingin yliopisto. Materiaali on osa Kieli-
buusti-verkkoportaalia.



Muistiinpanoja / Notes

Kirjoita omia kysymyksiä ja hyödyllisiä sanontoja:
Write your own questions and useful sayings:



Kirjoita suomeksi. Write in Finnish.

LÄHTEITÄ JA LISÄTIETOA

SOURCES AND MORE INFORMATION

Pollari, J. 2023. **Fraaseja ja vinkkejä monikieliseen kahvihuoneeseen**. Helsingin yliopisto. Materiaali on osa Kielibuusti-verkkoportaalia. Saatavissa: https://www.kielibuusti.fi/system/files/2024-01/fraaseja-ja-vinkkejä-monikieliseen-kahvihuoneeseen_digitaalinen.pdf [viitattu 13.4.2026].

Suomalainen työelämä. KEHA-keskus. WWW-dokumentti. Päivitetty 6.6.2025. Saatavissa: <https://infofinland.fi/fi/work-and-enterprise/finnish-working-life> [viitattu 13.4.2026].

Työelämän pelisäännöt -opas. 2024. Suomen Ammattiliittojen Keskusjärjestö SAK. Päivitetty: 22.9.2025. Saatavissa: <https://www.sak.fi/aineistot/muut-julkaisut/tyoelaman-pelisaannot-opas/> [viitattu 13.4.2026].

Työsopimuslaki. Finlex. WWW-dokumentti. Saatavissa: <https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2001/55> [viitattu 13.4.2026].

Työturvallisuuslaki. Finlex. WWW-dokumentti. Saatavissa: <https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2002/738> [viitattu 13.4.2026].

Vuosilomalaki. Finlex. WWW-dokumentti. Saatavissa: <https://www.finlex.fi/fi/lainsaadanto/2005/162> [viitattu 13.4.2026].



**Euroopan unionin
osarahoittama**



Kareva – Kansainvälisen rekrytoinnin valmiudet

-hanke on Euroopan unionin osarahoittama ja sen toiminta-alueena on Kymenlaakso. Hankeaika 2025-2027. Hanketoteuttajina hankkeessa ovat Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Xamk, Kouvolan Ammattiopisto Eduko, Kotkan-Haminan seudun koulutuskuntayhtymä Ekami sekä Kotkan kaupunki.

Lue lisää: www.xamk.fi/hanke/kareva

Kansainväliset toimijat työyhteisössä -hanke on Otsakorven säätiön rahoittama hanke vuosille 2025–2026. Hankkeen toteuttaa Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu.