**Sähköisen asioinnin ja arkistoinnin koulutus**

**Aloitus 26. – 27.1.2018**

Xamk, Mikkelin kampus, Patteristonkatu 3

luokka D204

**Perjantai 26.1.2018**

16:00 – 17:00 Todistusten tarkastus \*)

17:00 – 20:30 Tervetuloa koulutuksen

* koulutuksen vastuulehtori Kirsi Jurvanen
* koulutusjohtaja Paula Siitonen
* opiskelijapalveluneuvoja Sanna Haapiainen

Koulutuksen esittely

Opintotoimiston palvelut ja opintojen hallintajärjestelmä Peppi

Opiskelijoiden intra Student sekä oppimisympäristö Moodle

Opiskelijoiden tavoitteet ja esittäytymiset

**Lauantai 27.1.2018**

9:00 – 15:00 Digitaalisuus toiminnan kehittämisessä opintojakson aloitus, lehtori Kirsi Jurvanen

Tiedonhakupalvelujen käyttö opintojen tukena, informaatikko Kirsti Karttunen

\*) todistusten tarkistus aloitetaan ensimmäisten paikalle ehtivien osalta jo klo 16, ja jatketaan tarvittaessa illan mittaan

**Kevään 2018 ohjelmarunko**

Viikonloput on kiinnitetty, mutta ohjelma viikonloppujen kesken voi vielä tarpeista riippuen muuttua.

**TIIVISTELMÄ KEVÄÄN OHJELMASTA:**

pe 26.1. Aloitus

la 27.1. Digitaalisuus toiminnan kehittämisessä (luento)

pe 16.2. Digitaalisuus toiminnan kehittämisessä (luento)

la 17.2. Digitaalisuus toiminnan kehittämisessä (luento)

pe 16.3. Digitaalisen tiedon hyödyntäminen (luento)

la 17.3. Digitaalisen tiedon hyödyntäminen (luento)

pe 13.4. Tiedonohjaus ja sähköinen arkistointi (luento)

la 14.4. Tiedonohjaus ja sähköinen arkistointi (luento)

pe 4.5. Digitaalisen tiedon hyödyntäminen (tentti, aineisto tiedossa viimeistään 31.1.)

la 5.5. Tiedonohjaus ja sähköinen arkistointi

ETÄ pe 25.5. Tiedonohjaus ja sähköinen arkistointi (oppimistehtävän ohjaus skypessä, puhelimitse tms.)

ETÄ la 26.5. Tiedonohjaus ja sähköinen arkistointi (verkkoluento, tarkka kellonaika täsmentyy myöhemmin)