



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

TIETOSUOJAILMOITUS

Opiskelijatiedot

Kaakkois-Suomen
Ammattikorkeakoulu Oy

Tämä dokumentti perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) vaatimuksiin koskien rekisteröidyille toimitettavia tietoja, asetuksen 13 ja 14 artikloiden mukaan. Asetuksen teksti on luettavissa täällä: <https://www.privacy-regulation.eu/fi/>

Ohjeen nimi	Tietosuojailmoitus - Opiskelijatiedot		
Vastuhenkilö	Leena Kurki-Pölonen		
Voimaantulo	25.5.2018	Päätös	Tietosuojaryhmä 25.5.2018
Päivitetty	21.5.2018	Päivittäjä	
Päivitetty		Päätös	
Päivitetty		Päätös	



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

SISÄLLYSLUETTELO

1	REKISTERINPITÄJÄ	1
2	TIETOSUOJAVASTAAVA JA YHTEYSTIEDOT	1
3	TIETOSUOJAILMOITUKSEN SOVELTAMISALA	1
4	HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET SEKÄ KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE	2
5	KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT	2
6	HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT TAI VASTAANOTTAJARYHMÄT	4
7	TIEDOT TIETOJEN SIIRROSTA KOLMANSIIN MAIHIN	6
8	HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMISAIKA	6
9	REKISTERÖIDYN OIKEUDET	6
10	LAKISÄÄTEINEN TAI SOPIMUKSEEN PERUSTUVA VAATIMUS	7
11	TIEDOT SIITÄ, MISTÄ HENKILÖTIEDOT ON SAATU (KUN TIETOJA EI OLE SAATU REKISTERÖIDYLTÄ)	7



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

1

1 Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu
PL 68 (Patteristonkatu 3)
50101 Mikkeli
Puhelinvaihte 040 655 0555
Y-Tunnus: 2472908-2

Opiskelijatiedot-tietoryhmän vastuhenkilö

Leena Kurki-Pölonen, opiskelijapalvelupäällikkö, opetuksen palvelut
Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu
PL 68 (Patteristonkatu 3 D)
50101 Mikkeli
Puh. 040 717 9992, leena.kurki-polonen@xamk.fi

2 Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Jussi Jokivaara
turvallisuus- ja työsuojaelupäällikkö, tietosuojavastaava
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu
Hallinto- ja laatu palvelut
Paratitkenttä 7, Kouvola
puh. 044 702 8809
sähköposti: Jussi.Jokivaara@xamk.fi

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulun eri toimipisteissä rekisteriasioista vastaavat
opiskelijapalveluneuvojat ja suunnittelijat.
puh. 040 655 05550 (vaihte).

3 Tietosuojailmoituksen soveltamisala

Tämä tietosuojailmoitus koskee Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulun, jäljempänä XAMK, käsittelemiä opiskelijoihin ja heidän opintoihinsa liittyviä henkilötietoja.

4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste

Opiskelija- ja opintotietojen käyttötarkoitus on opiskelijoiden ja heidän opinto- ja suoritustietojen ylläpito sekä erilaisten opintoihin liittyvien todistusten ja raporttien tuottaminen omaan ja tutkimustoimintaan sekä tiedonsiirrot viranomaisille.

Korkeakoulujen käsittelemiä opiskeluoikeus-, ilmoittautumis-, tutkinto- ja opintosuoritustietoja kootaan keskitettyä säilytystä ja käyttöä varten valtakunnalliseen tietovarantoon, jonka kautta tämä sisältö tarjotaan tietoturvallisesti teknisellä käyttöyhteydellä opiskelijavalintarekisterin ja korkeakoulujen yhteisten opiskelijavalintapalveluiden käyttöön (Laki 1058/1998 1 a luku).

Opiskelija- ja opintotietoja ylläpidetään opiskelijan oikeuksien ja etujen turvaamiseksi. Henkilötietojen käsittely perustuu ammattikorkeakoulua koskevaan lainsäädäntöön.

- Ammattikorkeakoululaki (932/2014)
- Valtioneuvoston asetus ammattikorkeakouluista (1129/2014)
- Laki opiskelijavalintarekisteristä, korkeakoulujen valtakunnallisesta tietovarannosta ja ylioppilastutkintorekisteristä (1058/1998)
- Valtioneuvoston asetus korkeakoulujen yhteishausta (293/2014)
- Hallintolaki (434/2003)
- Hallintolainkäyttölaki (586/1996)
- EU yleinen tietosuoja-asetus (EU 2016/679)
- Tietosuoja laki
- Laki viranomaisen toiminnan julkisuudesta (621/1999)
- Julkisuusasetus (A1030/1999)
- Laki yksityisyyden suojasta työelämässä (L477/2001)
- Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tutkintosääntö

5 Käsiteltävät henkilötietoryhmät

XAMK käsittelee seuraavia opiskelijoita koskevia tietoja

1. Opiskelijan perustiedot

- opiskelijan tiedot
 - opiskelijanumero
 - käyttäjätunnus
 - oppijan kansallinen tunniste (OID)
 - sukunimi, etunimet, kutsumanimi, (entinen sukunimi)
 - henkilötunnus, syntymäaika, sukupuoli
 - kansalaisuus
 - äidinkieli, asiointikieli, koulusivistyskieli
 - yhteystiedot (osoite, puhelinnumero, sähköposti)
 - lähiomaisen tiedot
 - kotikunta, asuinkunta, maa

- ulkomaalaisen passinumero
- opiskelu- ja tutkintotiedot
 - koulutusluokitus, koulutusohjelma/koulutus, ryhmä, mallipohjan tiedot
 - koulutusmuoto
 - opetuspiste
 - opetuskieli
 - opiskelutyyppi
 - tutkinto, tutkintonimike, suoritettava laajuus, vaadittu laajuus
 - pohjakoulutus
 - läsnäolo-, valmistumis-, erotiedot
 - opinto-oikeusaika, kausimaksimit, käytetyt kaudet
 - henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS)
 - opintosuoritukset ja arviointi, sekä tentit
 - opintojen edistyminen
 - todistusmerkinnät, direktiivit ja pätevyudet
 - rahoitus
 - organisaatioyksikkö
 - opiskeluoikeuteen ja rooliin liittyvät lisätiedot
 - tietojen luovuttamista koskevat luvat

2. Opintotiedot

- opinnot (opintokokonaisuudet ja jaksot)
- opintojakson toteutukset
- henkilökohtainen opintosuunnitelma (HOPS) ja siihen liittyvät tiedot
- kansainväliset opiskelu- ja harjoitteluvaihdot

3. Opintosuoritustiedot

- suoritettavat opinnot
- opintojen ja tenttien arvioinnit
- opintojen ja tenttien arvioijat
- suorituspäivämäärät
- suoritettavat laajuudet
- opintojen edistyminen
- valmistumistilanne

4. Hakijatiedot

Opintopolku/Oili-palveluista tuotavat hakijatiedot

- opiskelijan henkilötiedot (etunimet, kutsumanimi, sukunimi, hetu, oppijanumero)
- osoitetiedot
- äidinkieli ja asiointikieli

- kansalaisuus
- pohjakoulutustiedot
- hakukohteeseen ja koulutukseen liittyvät tiedot
- ilmoittautumis- ja maksutiedot
- opiskelijavalinnan tulosten julkaisulupaan liittyvät tiedot

6 Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

1. Säännömukaiset tietojen luovutukset

Laissa määrättyissä tapauksissa opiskelija- ja opintotietoja luovutetaan seuraaville tahoille

- Opiskelija-, opintosuoritus- ja tutkinnon suoritustietoja Tilastokeskukselle joka toimittaa tietoja edelleen Opetushallitukselle ja Opetus- ja kulttuuriministeriölle. (TilastoL 280/2004).
- Opiskelija- ja opintosuoritustietoja Kansaneläkelaitokselle (OpintotukiL 65/1994 41§).
- Työvoimaviranomaiselle, Kansaneläkelaitokselle tai työttömyyskassalle työmarkkinatuen sekä työttömyyspäivärahan saamisedellytysten käsittelyä varten (TyöttömyysturvaL 1290/2002, L julkisesta työvoima- ja yrityspalvelusta 1295/2002)
- Kansaneläkelaitokselle pyynnöstä sosiaalisten etuisuuksien arviointia varten (opiskelutodistus, opintosuoritusote, opintojen edistyminen)
- Ulkomaalaisviranomaiselle ja poliisiviranomaiselle pyynnöstä oleskeluluvan tarkistamiseen (opiskelijaksi hyväksymisilmoitus, opiskelupaikan vastaanottoilmoitus, opiskelutodistus ja opintosuoritusote).
- Tieteellistä tutkimusta varten (JulkiL 621/1999 ja HetiL 523/1999). Pyytäjän on esitettävä rekisterinpitäjälle tietojen käyttötarkoitus sekä muut tietojen luovuttamisen edellytysten selvittämiseksi tarpeelliset seikat. Tarvittaessa on annettava selvitys siitä, miten tietojen suojaus on tarkoitettu järjestää.
- Kansanterveyslain (66/1972) mukaista opiskelijaterveydenhuoltoa järjestävälle kunnalle ja muulle mainitun lain mukaisen opiskelijaterveydenhuollon järjestäjälle tämän tehtävän hoitamista varten/
- SORA-lainsäädäntö, Ammattikorkeakoululaki 932/2015, ammattikorkeakouluasetus 1129/2014, laki opiskelijoiden oikeusturvalautakunnasta 956/2011, laki rikosrekisterilain 6§:n muuttamisesta 955/2011(14.11.2014/932)
- CSC:lle (Tieteen tietotekniikan keskus Oy) VIRTAn kautta OILI-palveluun. VIRTAn on korkeakoulujen valtakunnallinen tietovaranto.
- Valviralle pätevyudet ja tutkintotiedot, opiskeluoikeuden peruuttamis- ja palauttamispäätökset.

Lisäksi opiskelijatietoja luovutetaan

- Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun käyttäjähallintajärjestelmään verkko- ja sähköpostitunnusten luontia varten (opiskelijanumero, sukunimi, kutsumanimi, ryhmä, koulutus/koulutusohjelma, kampus, läsnäolotieto, henkilötunnus, osoitetieto, asiointikieli, tutkintotieto, kelan ateriatukioikeus)
- Kaakkois-Suomen omaa käyttöä varten sähköpostilistojen muodostamista varten (sähköpostiosoite). Listoja ei edelleen luovuteta muuhun käyttöön kuin siihen, mitä varten ne on muodostettu. Sähköpostiviestit lähetetään niin, että vastaanottaja ei näe, kenelle muille sama viesti on lähetetty.
- Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun sisäiseen käyttöön raportointia ja toiminnanohjausta varten.
- Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kirjaston kirjastojärjestelmään käyttäjätunnusten ja lainausoikeuden muodostamista varten (etunimi, sukunimi, henkilötunnus, katuosoite, postinumero, postitoimipaikka, puhelinnumero, sähköpostiosoite).
- Ammattikorkeakoulujen ura- ja rekrytointijärjestelmä Jobiiliin (opiskelijanumero ja syntymäaika).
- ~~Opiskelijakunta Kaakkoon jäseneksi liittymistä varten (opiskelijanumero, sukunimi, etunimi).~~
- Kansainvälisen liikkuvuudenhallintajärjestelmä. Lähteivistä vaihdoista siirretään opiskelijanumero, vaihtokohde ja maa, vaihdon päivämäärät, liikkuvuusohjelma (pitkät vaihdot) sekä vaihdon tyyppi. Saapuvista vaihdoista siirretään sekä henkilön että tilastoitavan liikkuvuusjakson luomiseen tarvittavat tiedot.
- Maksullisten koulutusten hallintajärjestelmä
- Alumnijärjestelmä

2. Ei-säännönmukaiset tietojen luovutukset

Opiskelija antaa opiskelija- ja opintotietojärjestelmän opiskelijaliittymän kautta suostumuksensa nimi- ja osoitetietojensa käyttöön. Opiskelija antaa luvan luovuttaa yhteystietonsa seuraaviin tarkoituksiin:

Suoramarkkinointiin

Vaikka opiskelija olisi antanut luvan suoramarkkinointiin, tietojen luovutus ei koskaan tapahdu automaattisesti vaan tapauskohtaisesti harkiten järjestelmän pääkäyttäjän toimesta. Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta.

Koulutusmarkkinointiin

Opiskelua tukeviin tarkoituksiin yhdistyksille ja säätiöille, ammatillisille yhdistyksille ja lähinnä alueellisille viranomaisille sellaisen informaation postittamista varten, joka

- on tarkoitettu edistämään opintoja, ammattitaitoa tai ammattiin sijoittumista
- on tarkoitettu parantamaan opiskelu- tai työolosuhteita
- on tarkoitettu edistämään opiskelijan yhteyksiä kotiseutuunsa
- muihin opiskelua tukeviin tarkoituksiin, esimerkiksi tutkimuksiin, kyselyihin tai mielipidetiedustelujen toteuttamiseen

Valmistumistiedon julkaisu

Opiskelija voi antaa luvan julkaista valmistumistietonsa. Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta.

Internet

Opiskelijan sähköpostiosoite saadaan ottaa mukaan ammattikorkeakoulun intranet-sivulle tulevaan sähköpostiosoitteiden hakukoneeseen. Tällöin Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulun sisäisiltä sivuilta löytää opiskelijan sähköpostiosoitteen, kun tietää hänen nimensä.

Mikäli opiskelijalla on maistraatista virallinen turvakielto, voidaan tieto tallentaa Opiskelijahallinnon Perusrekisteriin opiskelijan pyynnöstä. Turvakielto tarkoittaa opiskelijan kaikkien yhteystietojen luovutuskieltoa.

7 Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin

XAMK ei siirrä opiskelijoiden henkilötietoja EUn tai ETA-alueen ulkopuolelle.

XAMK antaa kuitenkin opiskelijoiden käyttöön Microsoftin palveluita, kuten sähköpostin ja tallennustilaa pilvipalvelusta (OneDrive). Microsoft saattaa siirtää näihin palveluihin tallennettua tietoa tai niiden varmuuskopioita EUn tai ETA-alueen ulkopuolelle. Microsoftin tietosuojalauseke on luettavissa osoitteesta: <https://privacy.microsoft.com/fi-FI/privacystatement>

8 Henkilötietojen säilyttämisaika

Henkilötietoja säilytetään lainsäädännön vaatimusten määrittelemä aika.

9 Rekisteröidyn oikeudet

Opiskelijalla on oikeus saada pääsy henkilötietoihinsa. Opiskelijalla on mahdollisuus tarkastaa hänestä rekisteröidyt tiedot myös opiskelijaliittymän kautta.

Opiskelijalla on oikeus vaatia, että XAMK oikaisee ilman aiheutonta viivytystä häntä koskevat epätarkat ja virheelliset henkilötiedot. Opiskelija voi itse korjata yhteystietonsa opiskelijakäyttöliittymän kautta.

Opiskelijalla on oikeus tietojen poistamiseen niiltä osin, kuin lainsäädäntö ei velvoita säilyttämään niitä. Opiskelijalla on oikeus käsittelyn rajoittamiseen EU:n tietosuoja-asetuksen 18 artiklan säättämissä tilanteissa.

Opiskelijalla on oikeus vastustaa häntä koskevien henkilötietojen käsittelyä EU:n tietosuoja-asetuksen 21 artiklan säättämissä tilanteissa.

Niiden tietojen osalta, joiden käsittely perustuu suostumukseen, opiskelijalla on oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen tai peruuttaa antamansa suostumus henkilötietojensa käsittelyyn milloin tahansa.

Pyyntö tehdään kirjallisesti tietosuojavastaavalle tai sähköisellä lomakkeella (xamk.fi/tietosuojailmoitus).

Opiskelijalla on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

10 Lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus

Opiskelija- ja opintotietojen käsittely on Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoululle välttämätöntä toiminnan suunnittelun, toteutuksen, arvioinnin ja seurannan mahdollistamiseksi. Rekisteröidyt henkilöt ovat asianosaisia Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulun opintohallintoon liittyvissä asioissa. Jä Tietojärjestelmissä käsitellään vain ammattikorkeakoulun opintohallinnon tehtävän hoitamisen, toiminnan suunnittelun, toteutuksen, seurannan ja arvioinnin kannalta tarpeellisia tietoja.

Itseään koskevien henkilötietojen toimittaminen on edellytys opiskelijan opinnoille XAMKissa.

11 Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu (Kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä)

XAMK vastaanottaa opiskelijatietoja seuraavista lähteistä

- Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen hakijarekisteri, Opintopolku
- Opetushallituksen ylläpitämä valtakunnallinen OILI-rekisteri
- Opintopolun ulkopuolisten hakujen hakijoiden hakulomakkeella antamat tiedot
- Käyttäjähallintajärjestelmä
- Tenttijärjestelmä
- Kansainvälisen liikkuvuuden hallintajärjestelmä
- Maksullisten koulutusten hallintajärjestelmä

Pvm.	Muutetut luvut /sivut	Kuvaus
24.5.2018		JJ