



Kaakkois-Suomen  
ammattikorkeakoulu

# TIETOSUOJAILMOITUS

## Kirjastopalvelujen käyttämät henkilötiedot

Kaakkois-Suomen  
Ammattikorkeakoulu Oy

Tämä dokumentti perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 13 ja 14 artikloihin. Sillä täytetään osaltaan tietosuoja-asetuksen artiklojen vaatimusta rekisteröidyn informoinnista.

<b>Ohjeen nimi</b>	TIETOSUOJAILMOITUS: Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy:n Kirjastopalvelujen käyttämät henkilötiedot.		
<b>Vastuuhenkilö</b>	Pekka Uotila		
<b>Voimaantulo</b>	25.5.2018	<b>Päätös</b>	Tietosuojaryhmä 25.5.2018
<b>Päivitetty</b>		<b>Päivittäjä</b>	
<b>Päivitetty</b>		<b>Päätös</b>	
<b>Päivitetty</b>		<b>Päätös</b>	



Kaakkois-Suomen  
ammattikorkeakoulu

## SISÄLLYSLUETTELO

1 REKISTERINPITÄJÄ .....	1
2 TIETOSUOJAVASTAAVA JA YHTEYSTIEDOT .....	1
3 REKISTERIN NIMI .....	1
4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET SEKÄ KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE .....	1
4.1 Oikeutetut edut .....	1
5 KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT .....	2
6 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT TAI VASTAANOTTAJARYHMÄT .....	2
7 TIEDOT TIETOJEN SIIRROSTA KOLMANSIIN MAIHIN .....	2
8 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMISAIKA .....	2
9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET .....	3
9.1 Oikeus saada pääsy henkilötietoihin .....	3
9.2 Oikeus tietojen oikaisemiseen .....	3
9.3 Oikeus tietojen poistamiseen .....	3
9.4 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen .....	3
9.5 Vastustamisoikeus .....	3
9.6 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen .....	3
9.7 Tieto oikeudesta peruuttaa suostumus milloin tahansa (Jos käsittely perustuu suostumukseen) .....	3
9.8 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle .....	3
10 LAKISÄÄTEINEN TAI SOPIMUKSEEN PERUSTUVA VAATIMUS .....	3
11 TIEDOT AUTOMAATTISEN PÄÄTÖKSENTEON, MM. PROFILOINNIN OLEMASSAOLOSTA .....	3
12 TIEDOT SIITÄ, MISTÄ HENKILÖTIEDOT ON SAATU (KUN TIETOJA EI OLE SAATU REKISTERÖIDYLTÄ) .....	4



Kaakkois-Suomen  
ammattikorkeakoulu

1

## 1 Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu  
PL 68 (Patteristonkatu 3)  
50101 Mikkeli  
Puhelinvaihte 0406550555  
Y-Tunnus: 2472908-2

Pekka Uotila  
kirjaston johtaja  
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu  
Kirjastopalvelut  
Patteristonkatu 3, Mikkeli  
puh. 050 312 5087  
sähköposti: pekka.uotila@xamk.fi

## 2 Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Jussi Jokivaara  
turvallisuus- ja työsuoje lupäällikkö, tietosuojavastaava  
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu  
Hallinto- ja laatupalvelut  
Paratitenttä 7, Kouvola  
puh. 044 702 8809  
sähköposti: Jussi.Jokivaara@xamk.fi

## 3 Käsiteltävät henkilötiedot

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy:n Kirjastopalvelujen käyttämät henkilötiedot.

## 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen sekä kirjastolle määriteltyjen tehtävien hoitamiseksi.

Kirjastopalveluissa henkilötietoja voidaan käyttää mm. seuraaviin tarkoituksiin:

- asiakaspalvelu, kaukopalvelu, aineistonhankinta, laskutustoiminta sekä asiakassuhteen hoito ja kehittäminen, mukaan lukien asiakasviestintä
- palvelujen tuottaminen, kehittäminen ja laadunvarmistus
- aineistojen ja palvelujen käytön seuranta ja analysointi esim. omatoimiajan käyttäjävalvonta

Xamkin julkaisutoiminnassa, julkaisutiedonkeruussa, julkaisuarkistoissa sekä avoimen tieteen ja tutkimuksen palveluissa henkilötietoja voidaan käyttää mm. seuraaviin tarkoituksiin

- asiakassuhteen hoito ja kehittäminen, mukaan lukien asiakasviestintä
- palvelujen tuottaminen, kehittäminen ja laadunvarmistus
- julkaisujen tilastointi

Henkilötietojen käsittely perustuu yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi (artikla 6.1 e), sopimuksen täytäntöön panemiseksi (artikla 6.1 b) tai suostumukseen (artikla 6.1. a). Henkilötunnuksen osalta käsittelyperusteena on, että rekisteröity voidaan yksilöidä luotettavasti ja yksiselitteisesti rekisteröidyn oikeusturvan sekä etujen, oikeuksien ja velvollisuuksien varmistamiseksi.

Sopimusta vaaditaan esim. Kampus-Jopo-palvelua käyttäviltä ja Xamkin julkaisusarjassa julkaisevilta Xamkin ulkopuolisilta kirjoittajilta. Suostumus vaaditaan esim. Xamkin Julkaisusarjassa julkaisevilta Xamkin henkilöstön kirjoittajilta ja alle 16-vuotiaan lapsen vanhempainvastuunkantajalta.

Kirjastopalveluja toteutetaan yhteistyössä sopimukseen perustuvien yhteistyökumppaneiden kanssa ja palvelua myydään sopimuskumppaneille.

## 5 Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Kirjastopalveluissa käsitellään Xamkin henkilöstön ja opiskelijoiden sekä Xamkin ulkopuolisten asiakkaiden henkilötietoja. Lisäksi käsitellään sopimuskumppaneiden asiakkaiden henkilötietoja.

Henkilön yksilöintitiedot

- nimet
- henkilötunnus tai syntymäaika
- yhteystiedot: osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- kirjastokorttinumero ja ID
- Xamkin verkkotunnus

#### Asiakastapahtumatiedot

- lainat
- varaukset
- kaukolainat
- maksut
- asiakkuuden voimassaolo- ja kestoaiika
- huomautukset
- laskutustiedot
- verkkotulostustiedot (opiskelijat, henkilöstö)
- asiakastapahtumien päivämäärä ja -aikatiedot

#### Tilastointitiedot

- asiakasryhmä
- tilastointiryhmä
- tilastotiedot

#### Tallenteet ja viestit

- tallenteet ja viestit esim. videovalvonta, omatoimiajan käyttäjävalvonta
- tallennusaika ja -päivämäärä

#### Julkaisu toimintaan ja julkaisutiedonkeruuseen liittyvät tiedot

- julkaisutiedot
- organisaation alayksikkö

## 6 Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Henkilötietoja luovutetaan käyttötarkoituksen mukaan tarvittaessa Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun käyttämälle perintätoimistolle, Urkundiin (Prio Infocenter AB), CSC Tieteen tietotekniikan keskus Oy:lle, Opetus- ja kulttuuriministeriölle sekä Kansalliskirjaston ylläpitämään Finna-palveluun.

Tilastotietoja kerätään kirjaston oman toiminnan avuksi ja niitä luovutetaan Kansalliskirjaston ylläpitämään Tieteellisten kirjastojen tilastotietokantaan (ei sisällä henkilötason tietoja).

Mikäli käsiteltäviin asioihin kohdistuu viranomaisten selvitys- tai tietopyyntöjä, voidaan niihin vastatessa toimittaa myös henkilötietoja, mikäli selvitys- tai tietopyyntö koskee sen luonteista asiaa.

## 7 Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti eteenpäin.

## 8 Henkilötietojen säilyttämisaika

Tietoja säilytetään Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tiedonohjaus- ja arkistonmuodostussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

Henkilötiedot poistetaan kirjastojärjestelmästä asiakkaan pyynnöstä tai määräajan kuluttua, mikäli asiakkaalla ei ole lainoja tai maksuja. Opiskelijoiden valmistuttua henkilötiedot poistetaan kirjastojärjestelmästä viimeistään puolen vuoden sisällä. Asiakastiedot voidaan poistaa myös, mikäli asiakas ei ole lainannut pitkään aikaan, asiakastietojen voimassaoloaika on umpeutunut tai asiakas ei ole noutanut kirjastokorttiaan.

## 9 Rekisteröidyn oikeudet

Rekisteröidyllä on oikeus saada tieto, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei. Rekisteröidyllä on oikeus nähdä käsitellyt henkilötiedot.

Rekisteröidyillä on oikeus vaatia virheellisten tietojen korjaamista perustelluista syistä. Korjauspyynnössä tulee yksilöidä, mitä itseään koskevia tietoja rekisteröity haluaa korjata.

Rekisteröidyllä on oikeus pyytää rekisterinpitäjää poistamaan henkilötietonsa.

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.

Rekisteröidyllä on tietyissä tilanteissa oikeus vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

Rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa. Tietoja tulee käsitellä automaattisesti ja tiedot toimitetaan, mikäli tämä on teknisesti mahdollista.

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritettujen suostumusperusteisten käsittelyjen lainmukaisuuteen. Suostumuksen peruuttaminen voi kuitenkin vaikuttaa palvelun käytettävyyteen ja toiminnallisuuteen.

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus tietosuojavaltuutetulle.

## 10 Lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakassuhteen hoito. Henkilötietojen antaminen kirjastojärjestelmään on edellytys kirjastopalvelujen käytölle.

## 11 Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu (Kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä)

Opiskelijoiden henkilötiedot tuodaan kirjastojärjestelmään Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opintohallinnon rekisteristä heidän antamansa suostumuksen perusteella.

Henkilöstön henkilötietoja kerätään Xamkin julkaisuista ja Xamkin puhelinluettelosta julkaisutiedonkeruutarkoituksissa.

Pvm.	Muutetut luvut /sivut	Kuvaus
xx.xx.xxxx		