Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu

EKAMI
TEKIJÖIDEN TEKIJÄ!

KSAO
KOUVOLAN SEUDUN AMMATTIOPISTO

AIKUISKOULUTUSKESKUS
KOUVOLA

”Yhteistyön tuloksena syntyy malli koulutuksen ennakointiin ja ennakointiosaaminen Kymenlaaksossa kasvaa”

www.xamk.fi/etiainen

Etiäinen *

KYMENLAAKSON KOULUTUSTARPEIDEN ENNAKOINTI

VIESTINTÄ

SUUNNITELMA 2018

Kuva. Manu Eloaho
Lumon - parvekelasitehdas

Euroopan unioni
Euroopan sosiaalirahasto

Vipuvoimaa EU:lta 2014-2020

KAAKKOIS-SUOMEN AMMATTIKORKEAKOULU OY
ETELÄ-KYMENLAAKSON AMMATTIOPISTO
KOUVOLAN SEUDUN AMMATTIOPISTO
KOUVOLAN AIKUISKOULUTUSKESKUS

XAMK*
EKAMI*
KSAO*
KVLAKK*

Etiäinen *

KYMENLAAKSON
KOULUTUSTARPEIDEN
ENNAKOINTI
01.04.2018 - 30.09.2020

TOTEUTTAJAT

Hallinnnoija: Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu, Xamk
Osatoteuttajat: Etelä-Kymenlaakson ammattiopisto, Ekami
Kouvolan seudun ammattiopisto, Ksao
Kouvolan Aikuiskoulutuskeskus, Kvlakk

BUDJETTI JA RAHOITUS

Kokonaisbudjetti: 487 038 €
Xamkin osuus: 268 736 €
Rahoittaja ja päärahoituslähde:
Hämeen ELY-keskus, ESR-rahoitus

ASIASANAT

ENNAKOINTI KOULUTUS OSAAMINEN

Ennakointihankkeen koordinointi
XAMK / Yrjö Myllylä

Viestintäsuunnittelu & Mallinnokset
Suunnittelutoimisto M&MC
Ossi Luoma

Tavoitteet

Hankkeen päätavoite: monikanavainen sekä yritysten ja koulutusorganisaatioiden vuorovaikutusta tukevan datan hyödyntäminen koulutustarpeiden ennakointiin siten, että aineiston kerääminen ja hyödyntäminen kytketään koulutusorganisaatioiden omiin prosesseihin.

Hankkeessa luodaan uusi ennakointitiedon tuottamisen malli, joka auttaa oppilaitoksia reagoimaan riittävän nopealla syklillä yrityskentän osaajatarpeisiin. Tiedon kulkemisella luodaan kaksisuuntainen väylä niin, että toisaalta tietoa osaamistarpeista saadaan ennakointitiedon ja yritysyhteistyön avulla ja toisaalta oppilaitokset toimivat työelämän tiedontarpeita tyydyttävänä toimijana.

Tavoitteellisuus

Menestyminen on suunnittelun ja toteutuksen oikea yhdistelmä ”

Hankkeen tavoitteet

ETIÄINEN Kymenlaakson koulutustarpeiden ennakointi

Toimenpiteet

* Olemassa olevan ennakointitiedon kartoitus ja organisaatioiden ennakointiin liittyvät työvaiheet.
* Tiedon tarpeiden määrittäminen
* Tiedon keruun ja soveltamisen kokeilut. Ennakointitiedon soveltamisen mallinkehittäminen ja juurruttaminen.

Tulokset

Tuloksena syntyy datan keräämisen systemaattinen malli luotettavaan ennakointitietoon, joka hyödyttää alueella monia toimijota koulutusorganisaatioiden lisäksi. Malli on monikanavainen, sillä se hyödyntää monenlaisia ennakointitiedon lähteitä ja muotoja. Hankkeessa toteutetaan kysely, kerätään laadullista aineistoa sekä olemassa olevaa tutkimustietoa. Nämä rakennetaan organisatioiden prosesseihin kytkeytyväksi tiedon soveltamisen malliksi, jonka konkreettinen muoto täsmentyy hankkeen kehittämistyön ja kokeilujen myötä.

Hankkeen vaikutuksena koulutuksessa voidaan reagoida nopealla aikavälillä elinkeinoelämän tarpeisiin.Pitkällä aikavälillä tuetaan aluekehitystä ja alueen elinvoimaisuutta.

Lähde:Hankesuunnitelma

TAVOITTEET KITEYTETTYINÄ

Hankkeen päätavoitteet

(Etiäinen hankesuunnitelma)

1. Malli koulutuksen ennakointiin
2. Henkilöstön koulutuksen ennakointiin liittyvä osaaminen on kehittynyt
3. Toiminta / Päätöksenteko

Alatavoitteet

(Muita johdettuja tavoitteita)

4. Alueen työvoimatarpeisiin vastaaminen
5. Alueen osaamistarpeisiin vastaaminen
6. Alueen kehityksen tukeminen (mm.uudet työpaikat, rakennemuutoksen edistäminen investointien edistäminen, kansainvälistymisen edistäminen)
7. Opiskelijoiden työllistyminen (tai jatko-opintoihin ohjaaminen)
8. Koulutuksen järjestäjien ”asiakashankinta” - koulutukseen hakeutujat ja rahoitus
9. Mallin saaminen elämään
10. Yritysten osallistumisaste tärkeä hyvän tiedon ja laadun aikaansaamiseksi.
(Hankesuunnitelma, alkuhaastattelut ja ohjausryhmän kokoukset huomioiden.)

VIESTINTÄ
2018 - 2020

Suunnitelma

Hankkeen perustiedot 2
Hankkeen tavoitteet 3
Kohderyhmät & käyttäjät 5
Viestintäkeinot ja mediat 7
Kymenlaakson ennakointimalli 8
Prosessi- ja viestintäkaavio 9
 # Viestintäsuunnitelma / Kaavio 10
Materiaalit ja mallit 11
Hankkeen aikaiset tietoiskut ja elementit 12

Muut kuviot ja liitteet

Viestintä on
tiedon välittämistä ja vuorovaikutusta

Ellet tiedä
- mitä, kenelle, miten -
viestisi ei mene perille

Kohderyhmät

Erilaisuus, yksilöllisyys ja tyypilisyys ovat keskeisiä kohderyhmä-ajattelun tunnusmerkkejä. Ihmiset ja heidän tarpeensa ovat erilaisia, heidän taloudelliset resurssinsa ovat erilaiset. Myös yhteisöt ja yritykset poikkeavat toisistaan, joten asiakkaan, kanssatoimijan tai yhteistyötahon **tarpeet, toimintatavat ja -mahdollisuudet** on tunnettava.
Yhteisprojektissa, johon osallistuu useita yhteistyötahoja ja toimijoita, **kohderyhmätuntemus ja viestinnän tavoitteellisuus korostuvat.**

I Tilaajat ja rahoittajat Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu (hallinnoitsija) XAMK Etelä-Kymenlaakson ammattiopisto (osatoteuttaja, ot) EKAMI Kouvolan seudun ammattiopisto (ot) KSAO Kouvolan Aikuiskoulutuskeskus (ot) KVLAKK Hämeen ELY keskus	Sisäinen vs
ESR-hankerahoitus Kaakkois-Suomen ELY keskus Alueen kunnat Sponsorit, Yritykset	Sisäinen / Ulkoinen
II Tutkimuksen osallistujatahot ja toimijat Tutkimusprosessin edustajat, toimijat Tutkimuksen ohjausryhmä (Ory) Delfoi-panelistit ja asiantuntijat Workshoppien, seminaarien ja Tulevaisuusverstaan osallistujat	Sisäinen vs
III Alueen yritykset ja työnantajat Kaakkois-Suomen ja Kymenlaakson yritykset ja yhteisöt Työnantajat Koulutus- ja opetusyhteisöt	Ulkoinen vs
IV Alueen oppilaitokset Samat tilaajat ja osatoteuttajat: XAMK, EKAMI, KSAO, KVLAKK	Sisäinen vs
V Yksityiset kouluttajat	Ulkoinen
VI Vapaa sivistystyö	Ulkoinen

Kohderyhmät jatkuu ...

VII Vaikuttajat ja päättäjät — **Ulkoinen vs**

Alueelliset, maakunnalliset ja valtakunnalliset
Tulevaisuusryhmät
Kymenlaakson Ennakointiryhmä
EnnakointiNyrkki
Järjestöt, yhdistykset

VIII Julkishallinto ja tutkijat — **Ulkoinen vs**

Alue- ja maakuntahallinto
Ministeriöt / (OM, TEM)
Opetushallitus
.....
Tutkimuslaitokset ja tutkijat
Kehittäjät ja suunnittelijat
Sidosryhmät ja vaikuttajat

IX Tiedotusvälineet ja Media — **Ulkoinen vs**

Alueelliset tiedotusvälineet
Paikallislehdet
Aluelehdet
HS
Alueradio ja -TV
YLE
Internet / www-sivusto
Ammattijulkaisut
.....
Yhteisöviestimet
SoMe
Oppilaitosten ilmoituskanavat / -taulut
.....

X Muu viestintä — **Tarpeen mukaan**

Sähköiset viestimet / sähköposti
Kuvat , kutsut ja tiedotteet
Internet / www-sivusto

* www.xamk.fi/etiainen
* http://ennakointi.kymenlaakso.fi

Viestintäkeinot ja mediat

Viestin nimi / sisältö	Viestintäkeino / Media	Kohderyhmä
Aloituskokousmuistiot	Raportti	I - II
	Tietoisku	I - IV
Yhteenvetomuistio	Haastattelukierros	I -V
	Tietoisku	I -II
	Lehdistötiedote	II -VII
Työmuistio	Raportti	I - II
	Workshop	I - II
Toimialaraportti		
1./ 2. / 3.	Haastattelukierros	I -II
	Raportti	I -IV
	Esite,	I - VII
	Lehdistötiedote	I -VII
Yhteenvetoraportti	Haastattelukierros	I - III
	Tietoisku	I - III
	Lehdistötiedote	I - VII
	Tulevaisuusverstas	III - VI
Pilotti	Raportti	I-II
	Esite	I - VI
Mallin raportti	Raportti	I -III
	Lehdistötiedote	I - VII
Viestintäsuunnitelma	Eri aineistot ja mediat	I - II / -VII
Hallinnon raportointi	Raportit	I - II / III

Sisäinen
Ulkoinen

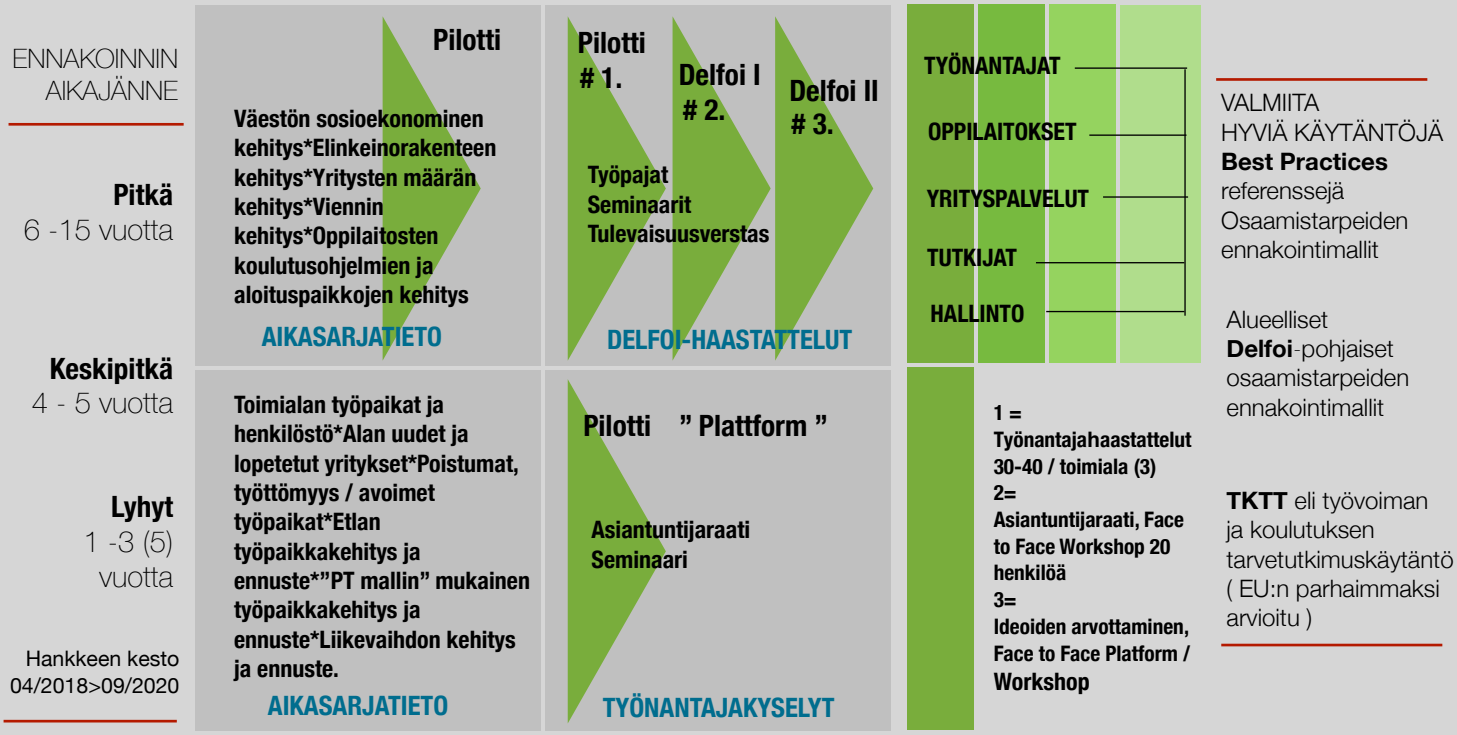
Katso: Viestintäsuunnitelma 2018 / Kaavio

Vuorovaikutus

” On suuri kimppu pieniä asioita ”

Walt Disney, muk.

Kymenlaakson Ennakointimalli
KESKEISET ELEMENTIT



FAKTAT / Määrällinen tieto + NÄKEMYS / Laadullinen tieto = ENNAKOINTITIETO /

FAKTA + NÄKEMYS = ENNAKOINTI
TUTKIMUS + TULKINTA = JOHTOPÄÄTÖKSET >< KONKREETTISET TOIMENPITEET (Lyhyt aikaväli)

Kuva.
"Kymenlaakson ennakointimallin lähtökohdat"
Yrjö Myllylä 16.6.2018
Mallinnos.
M&MC / Ossi Luoma,
Copyright 2018

Prosessi- ja viestintäkaavio 2018

AJOITUS / VUOSI	2018			2019				2020				VIESTINTÄ
TYÖVAIHEIDEN SISÄLTÖ	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	Q 1	Q 2	Q 3	Q 4	
1. HANKKEEN KÄYNNISTÄMISTOIMET	X T		Aloituskokousmuistiot ja dokumentit									▲ □
TYÖPAKETTI 1	(1) Selvitetään organisaatioiden käytössä oleva ennakointitieto (2) Sekä ennakointiin liittyvät työvaiheet											▲
TYÖPAKETTI 2	(3) Määritellään organisaatioiden tiedontarpeet											■
2. PILOTTIHAASTATTELUT			HST X T LT	S	Yhteenvetomuistio 40 sivua							■ □
3. TILASTOANALYYSIT			X WS		Työmuistio 20 s							□
TYÖPAKETTI 3	(4) Tiedon kerääminen + (5) Tiedon soveltaminen ja kokeilut											
4. LYHYEN AIKAVÄLIN ENNAKOINTI, TKTT				HST WS X ES LT	TOIMIALARAPORTIT X3							■ ■
Toimiala 1				SAMA ..... kuten edellä	Toimialaraportti 40 s							■ □
Toimiala 2				SAMA	Toimialaraportti 40 s							■ □
Toimiala 3				SAMA	Toimialaraportti 40 s							■ □
5. PITKÄN AIKAVÄLIN ENNAKOINTI, DELFOI				HST T LT TUV X	ES LT	Yhteenvetoraportti 120 s						▲ ■ □
6. MUUT PIENET KOKEILUT					ES LT	Pilotti						■ □
TYÖPAKETTI 4	(6) Juurrutetaan hankkeessa kehitetty malli (vakiinnuttaen se organisaation prosesseihin)											■ □
7. ENNAKOINTIMALLIN RAPORTOINTI								X ES LT	Mallin raportti			■ ■ □
8. VIESTINTÄ JA RAPORTOINTI (sisältö)		X ES	VIESTINTÄSUUNNITELMA toteutus									■ □
9. HALLINNON RAPORTOINTI		I		II		III		IV		V		

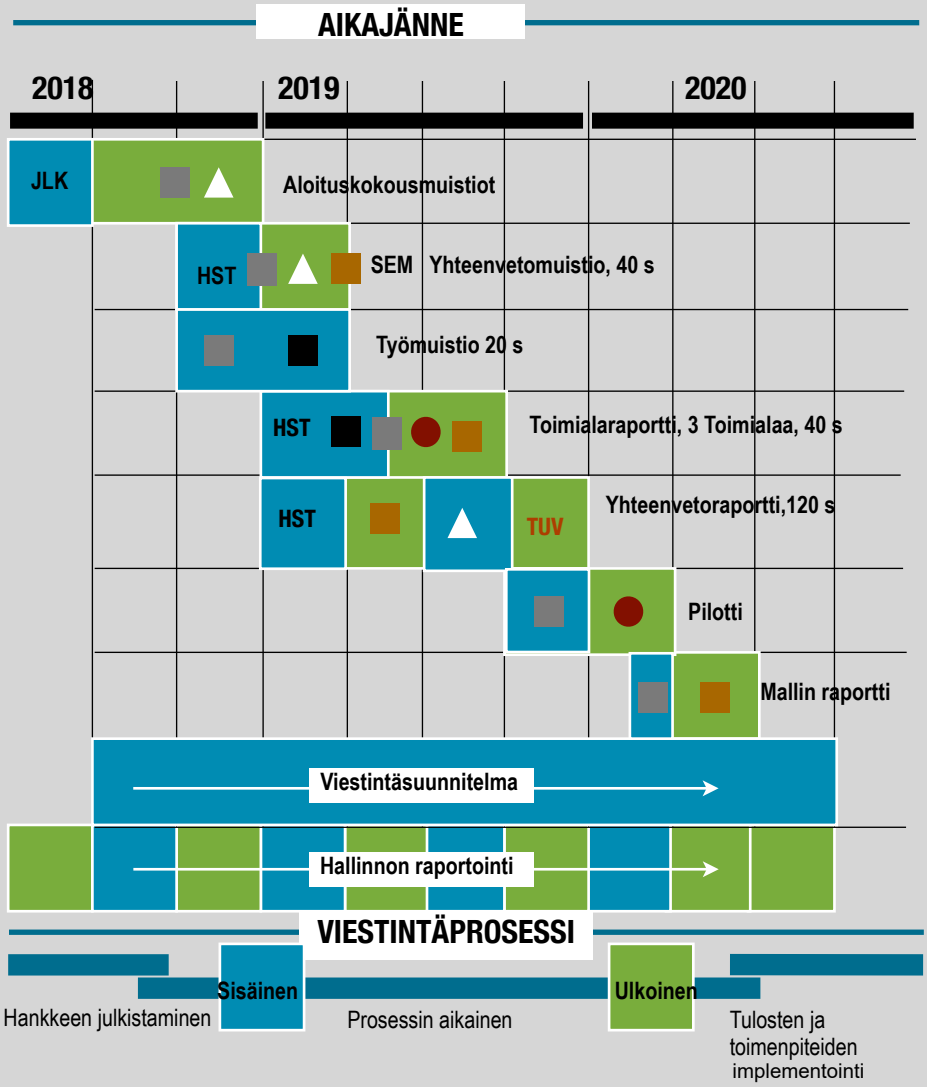
Symbolien sisältö

Viestintä

- ▲ T Tietoisku, 2-3 A4
- □ X Raportti (valkoinen)
- ■ LT Lehdistötiedote
- ■ WS Work Shop / Työpaja, n. 20 henkilöä
- ■ ES Esite 4 sivua S tulevaisuus-seminaari
- S Seminaari, 30-50 henkilöä
- TUV Tulevaisuusverstas, 30-100 henkilöä
- HST Haastattelukierros, 20-40 henkilöä
- M Muu viestintä

COPYRIGHT 2018 M&MC /OSSI LUOMA

Viestintäsuunnitelma 2018 KAAVIO



KOHDERYHMÄT

TILAAJAT JA RAHOITTAJAT
ESR / Hämeen Ely-keskus
Tilaaja XAMK / Osatilaajat
Rahoittajat / Sponsorit
ELYkeskus / Kymenlaakson liitto

OPPILAITOKSET / AMMATTIKORKEAKOULUT
Osallistuvat oppilaitokset
Alueen / Kymenlaakson Ammattioppilaitokset

TUTKIMUKSEN OSALLISTUJAT
Tutkimusprosessin toimijat
Tutkimuksen ohjausryhmä ORy
Panelistit ja asiantuntijat
Asiakkaat / yritykset / Työnantajat

JULKISHALLINTO JA TUTKIJAT
Julkishallinto ja päättäjät
Tutkijat ja kehittäjät

TIEDOTUSVÄLINEET JA MEDIA
Julkinen tiedotus
Lehdet ja ammattijulkaisut

VIESTINTÄ. SYMBOLIT

- Tietoisku 3
- Raportti 7-9
- Lehdistötiedote 4
- Esite 3
- Workshop 4-6
- TUV Tulevaisuusverstas 1
- HST Haastattelukierros 5-6
- SEM Seminaarl 1-2

COPYRIGHT 2018
M&MC / OSSI LUOMA

Viestinnän toimenpiteet hankkeen aikana

Materiaalit ja mallit

Hankkeen viestinnän aikana tuotetaan prosessin etenemiseen ja viestinnän tarpeisiin soveltuvat, sisällöltään tiivistetyt infomateriaalit monikanavaiseen ja vuorovaikutteiseen tiedon tiedotuskokonaisuuteen. (kts. Kohderyhmät ja viestintäkeinot)

Yhteenvetomuistiot
Kirjallinen tiivistelmä prosessin vaiheesta / vaiheista kunkin työvaiheen jälkeen. 3 kpl (kts. kaavio)

Raportit
Sekä tutkimuksen tuloksista että prosessivaiheiden väliaikatuloksista. Näillä raporteilla pyritään edistämään prosessin kehittymistä ja kehittämista tavoitteen suuntaan. Samalla raportit toimivat toiminnallisena ”siltana” prosessin eri vaiheiden välillä. 11 kpl

Workshopit / Asiantuntijaraadit
Työpajat toimivat vuorovaikutusfoorumeina prosessin toimijoiden sekä sidosryhmien välillä. Face to face - tapaamisista laaditaan päätös- ja toimenpidemuistiot, 4-6 kpl (ja TKTT:ssä 3)

Tulevaisuusverstas
Järjestetään kerran prosessin kuluessa tavoitteena siirtää suunnittelujännettä lyhyen ja keskipitkän aikavälin katsannosta pitkän aikavälin tarkasteluun - tuottaa ennakointitietoa jatkuville koulutus- ja oppimisalustoille.

Tietoiskut
Tavoitteena on saada nopeita, ajankohtaisia tiedotteita sekä prosessin toimijoille, vaikuttajille ja päättäjille. 4 kpl ajoitettuina prosessin solmukohtiin eri vaiheiden välissä.

Lehdistötiedotteet
Laajemmat ja suuremmalle yleisölle tarkoitetut, monikanavaiset mediat tarjoavat ajankohtaista, sidosryhmiä ja alan sekä alueen toimijoita kiinostavaa informaatiota hankkeen sekä toimenpiteiden edistymisestä,3 kpl.

Esite (1-2 kpl)
Toimii koko ennakointiprosessin ajan perustietona, tiivisteenä hankkeesta sekä markkinointimateriaalina hankkeen kehittämiseen ja jatkorahoitukseen.

Mallintaminen
*****Kymenlaakson ennakointimalli
*Prosessikuvaus
*Viestintäprosessi
*Tietoisku

Hankkeen aikaiset tietoiskut & visuaaliset elementit

Nullam wisi arcu, suscipit consectetuer orci eget. Vestibulum imperdiet nonummy sem. Vivamus sit amet erat nec turpis tempus consequat. Praesent malesuada. Donec vitae dolor. Donec at lacus ac mi vehicula bibendum. Donec feugiat tempor libero tellus

Nam uut, mass
lacus aliquam hend
euismod in, convall
consectetuer posue
diam, pretium sed p
condimentum puru
Proin in sapien. Fusce et urna magna,neque eget lacus. Maecenas felis nunc, aliquam ac, consequat vitae, feugiat at, blandit vitae, euismod vel, nunc. Aenean ut erat ut nibh commodo suscipit.

Maecenas non quam. Cras erat. Aliquam pede. vulputate eu, estmorbi tristique senectus et netus et male. Aliquam pede. Proin neque est, sagittis at, semper vitae, tincidunt quis.

Nullam wisi arcu, suscipit consectetuer. Vestibulum imperdiet nonummy sem. Vivamus sit amet erat nec turpis tempus consequat. Praesent malesuada. Donec vitae dolor. Donec at lacus ac mi vehicula bibendum. Donec feugiat tempor libero. Nam uut, massa. Maecenas arcu id diam vitae ante et lacus aliquam hendrerit. Curabitur nunc eros, euismod in, convallis at, vehicula sed consectetuer posuere, eros mauris dignissim diam, pretium sed pede suscipit: Adiam condimentum purus, in consectetuer.

sum ornare
vehicula diam, ornare
us. Justo fermentum id.
r molestie, a fusce a vel
neque aliquam
us in. Wisi mattis leo
mentum tempor ac a, augue in eleifend in venenatis, cras sit id in vestibulum felis in, sed ligula. In sodales suspendisse mauris quam etiam erat, quia tellus convallis eros rhoncus diam orci, porta lectus esse adipiscing posuere et, nisl arcu vitae laoreet.

Morbi integer molestie, amet gravida suspendisse morbi, amet maecenas, a maecenas mauris neque proin nisl mollis. Suscipit nec nec ligula ipsum orci nulla, in posuere ut quis ultrices, lectus eget primis vehicula velit hasellus

ERI AJANKOHTAISISTA AIHEISTA JA ENNAKOINTIPROSESSIN VAIHEISTA JA TULOKSISTA SEKÄ UUTISISTA PROSESSIN AIKANA

Kohokohdat / Highlights