

Opiskelijoiden intranet:  
**student.xamk.fi**

Verkko-opiskelu ympäristö  
**moodle.xamk.fi**

# Opiskelijan infopaketti

**SYKSY**

# 2019



Tunne huominen.

# Hei, uusi opiskelija!

Tervetuloa opiskelemaan Kaakkois-Suomen ammattikorkeakouluun!

Tähän oppaaseen on koottu tietoja, joita tarvitset aivan opintojesi alussa. Lisätiedot saat opiskelijoiden intranetistä eli Studentista, **student.xamk.fi**. Nähdäksesi intranetissä olevan materiaalin tarvitset käyttäjätunnukset, jotka saat opintojesi alkaessa. Student toimii myös älypuhelimissa!

Studentissa kannattaa käydä päivittäin, sillä se on tärkein tiedotuskanava kaikkia opiskelijoita koskevissa asioissa. Studentissa on uutisten ja tiedotteiden lisäksi myös paljon opiskelussa tarvittavia ohjeita ja malleja sekä muuta opiskeluun ja tukipalveluihin liittyvää tietoa. Lisäksi Studentissa voit käyttää keskustelupalstaa, osto- ja myyntipalstaa sekä ilmoittaa järjestämiäsi tapahtumia tapahtumakalenteriin.

## Lukuvuosi 2019–2020

*Opetusta on kahden lukukauden aikana ja kesäopintoina.*

- **Syyslukukausi 1.8.2019–31.12.2019**
- **Kevätlukukausi 1.1.2020–31.7.2020**
- **Kesäopinnot 4.5.2020–31.8.2020**

*Opetusta ei järjestetä*

- **21.10.2019–27.10.2019 (viikko 43)**
- **23.12.2019–12.1.2020 (viikot 52, 1 ja 2), paitsi aloittaville opiskelijoille 7.1.2020 alkaen**
- **24.2.2020–1.3.2020 (viikko 9)**

Tarkemmat lukuvuoden aikataulut: [student.xamk.fi/aikataulut](https://student.xamk.fi/aikataulut)

## Tunnukset, verkko ja tulostaminen

Itseopiskelutiloja on kampusten eri rakennuksissa ja ne ovat vapaasti käytettävissäsi. Osa itseopiskelutiloista on varustettu kiinteillä tietokoneilla ja osasta löytyy myös tulostin ja skanneri. Kampusten rakennuksissa pääset langattomasti nettiin: Valitse XAMK-niminen verkko ja kirjaudu omalla käyttäjätunnuksellasi.

Saat opintojesi alussa henkilökohtaiset käyttäjätunnukset eri järjestelmiin. Samalla saat käyttöösi sähköpostin sekä Office 365 -palvelun. Tietotekniikan ja verkon käytön periaatteista löydät erillisen ohjeistuksen Studentista [student.xamk.fi/perehdytysopas](https://student.xamk.fi/perehdytysopas).

Muistathan vaihtaa salasanasi säännöllisesti



– vähintään kerran vuodessa. Käy osoitteessa <https://id.xamk.fi> ja vaihda salasanasi verkkopankkitunnustesi tai nykyisen salasanasi avulla. Voit myös tarkistaa käyttäjätunnuksesi palvelun kautta. Varmista aina, että olet oikeassa osoitteessa vaihtaessasi salasanaasi! Oikeassa osoitteessa on osoiterivillä lukon kuva ja osoite alkaa merkeillä ”https://”.

ICT-tuen tavoitat [xinfo.xamk.fi](https://xinfo.xamk.fi) -palvelusta. Saat joka lukuvuoden alussa 5 euron

arvosta tulostuskrediittejä. Nämä riittävät esim. 100 mustavalkotulosteeseen tai 50 väritulosteeseen. Käyttämättömät krediitit siirtyvät seuraavalle lukukaudelle. Voit tarkistaa jäljellä olevien tulostuskrediittiesi määrän osoitteessa <https://print.xamk.fi> kirjautumalla sinne käyttäjätunnuksellasi. Sivustolla olevasta Web Deposit -palvelusta voit ostaa tulostuskrediittejä (vaatii PayPal-tilin). Tulostuskrediittejä voi ostaa myös kampusten kirjastoista (vain korttimaksu).

# eKampus

eKampus on opiskelua tukevien palveluiden kokonaisuus verkossa. eKampuksella voit opiskella, hoitaa opiskeluun liittyviä asioita sähköisesti ja saada tuki- ja neuvontapalveluja verkossa silloinkin, kun et ole fyysisesti kampuksella. eKampuksen ytimen muodostaa opiskelijan henkilökohtainen verkko-opiskeluympäristö

(Moodle, Portfolio, Office365), jonka ympärille eKampus rakentuu. eKampukselta löydät myös eTutorit ja kirjaston. eKampuksen palvelut löydät osoitteesta **moodle.xamk.fi**.

Moodlen kautta löydät myös oppaita, ohjeita ja tukea sähköisen työskentely-ympäristön käyttöön.

## Opiskelijan sähköinen työskentely-ympäristö eKampuksella



## Järjestelmät lyhyesti

### STUDENT

**student.xamk.fi**

- opiskelijan intranet, Xamkin virallinen tiedotuskanava
- mm. uutiset, tapahtumat, ohjeet, tehtävien tekstimallit
- kirjautuminen:  
*käyttäjätunnus@edu.xamk.fi*
- jos mobiililaitte kysyy toimialuetta

(domain) kirjoita ksamk

- käytä mieluummi muita selaimia kuin Safaria

### SÄHKÖPOSTI JA

**OFFICE 365 -PALVELU**

**https://portal.office.com**

- opiskelijan sähköposti, Xamkin virallinen tiedotuskanava

**TUTUSTU MYÖS  
TUUDOON - katso  
infopakettin  
takakansi!**



- kirjautuminen:  
*käyttäjätunnus@edu.xamk.fi*
- opiskelijoiden osoitteet ovat muotoa  
*käyttäjätunnus@edu.xamk.fi*
- henkilökunnan osoitteet  
*etunimi.sukunimi@xamk.fi*

### PEPPI

**http://peppi.xamk.fi**

- opintojaksoilmoittautumiset
- henkilötietojen päivittäminen
- opintosuoritusten arvioinnin ja opintopistekertymän seuranta
- HOPS (henkilökohtainen opintosuunnitelma)
- kirjautuminen: käyttäjätunnus

### LUKKARIKONE

**https://lukkarikone.xamk.fi**

- opintojakso- ja ryhmälukujärjestykset
- voit koota oman lukujärjestyksesi

- kirjautuminen: käyttäjätunnus
- ohjeet: **student.xamk.fi/lukkarit**

### OPINTO-OPAS

**opinto-opas.xamk.fi**

- opintojaksojen kuvaukset
- ei kirjautumista

### MOODLE

**moodle.xamk.fi**

- verkko-oppimisympäristö
- opintojaksokohtaiset työskentelyalustat ja portfolio
- kirjautuminen: käyttäjätunnus

### ADOBE CONNECT (AC)

**flax.xamk.fi/+ opettajan ilmoittama huoneen tarkempi osoite**

- virtuaaliluokkajärjestelmä
- verkkoluennot ja ryhmätapaamiset verkossa
- kirjautuminen: oma nimi

JOS UNOHDAT  
SALASANASI:

<https://id.xamk.fi>

## XINFO

### xinfo.xamk.fi

- asiakaspalvelusivusto, jossa voit kysyä ja antaa palautetta esim. ICT-tuelle tai lähettää viestin opintotoimistoon
- kirjautuminen käyttäjätunnuksella suositeltavaa, mutta ei pakollista

## KAKKURI

### kaakkuri.finna.fi

- kirjaston aineistot ja palvelut verkossa
- käyttäjätunnus

## OHJEET SÄHKÖPOSTIN SAAMISEKSI MOBIILILAITTEeseen

Opiskelijäsähköpostitiliä voit määrittää myös mihin tahansa Exchange Active Syncia tukevaan mobiililaitteeseen. Laitevalmistajan nettisivuilta tai jälleenmyyjältä saat tiedon siitä, tukeeko päätelaitteesi Exchange Active Syncia. Tarvitset tilin määrittämiseen käyttäjätunnuksesi ja salasanasasi, sekä palvelimen nimen.

- Käyttäjätunnus: *käyttäjätunnus@edu.xamk.fi* (esim. *oanis999@edu.xamk.fi*)
- Salasana: sama, jolla kirjaudut sähköpostiin ja Studentiin
- Toimialue: Jätetään tyhjäksi
- Palvelin: *outlook.office365.com*
- Muuta huomioitavaa (laitteesta riippuen): Käytä suojattua yhteyttä (SSL) ja hyväksy kaikki SSL-varmenteet. Lisäksi esim. Android-laitteilla tulee ilmoitus etähallinnasta. Tämä tulee hyväksyä, jotta sähköposti voidaan aktivoida mobiililaitteeseen.

## Kysymyksiä?

eTutori on opiskelukaveri, jolta voi pyytää apua sähköisten työvälineiden käyttöön liittyen. eTutori vastaa opiskelijoiden kysymyksiin sähköpostitse osoitteessa *etututori@edu.xamk.fi* tai chatissa osoitteessa <https://tawk.to/etutori>. eTutorin löydät myös Moodlen alapalkista: Kysy eTutorilta.

# Opiskelun suunnittelu ja opintojen ohjaus

Opintojen suunnittelu on tärkeää, jotta saavutat ammatilliset osaamistavoitteesi ja tiedät koko ajan mitä olet jo saavuttanut ja mitä täytyy tehdä seuraavaksi. Opiskelun alkuvaiheessa perehdyt omaan opetussuunnitelmaasi ja asetat opiskelusi tavoitteet, suunnitellet ja aika-aulutat opintosi.

Opetussuunnitelman rakenne muodostuu ydinosaamisesta ja täydentävästä osaamisesta.

Ydinosaamisen opintojen kautta varmistetaan tutkinnon keskeisen osaamisen saavuttaminen. Täydentävän osaamisen valinnoilla pystyt profiloimaan ammatillista osaamistasi haluamaasi suuntaan. Voit opiskella joustavasti hyödyntäen työviikkopohjaisen, opintoja nopeuttavan sekä työssäkäyntiin integroidun oppimisväylän tarjoamia mahdollisuuksia.

Opiskeluaikana tekemäsi valinnat ohjaa-

vat tulevan työurasi kehittymistä. Henkilökohtaisessa opiskelusuunnitelmassa eli HOPSissa tarkastelet osaamistasi, osaamis- ja uratavoitteita, opintoihin liittyviä valintoja, oppimiseen ja opiskeluun liittyviä taitoja ja oppimisympäristöjä. Oma opiskelijavastaavasi ohjaa ja auttaa sinua opintojen suunnittelussa koko opintojen ajan.

## Ilmoittautuminen opintojaksolle

Ilmoittautuminen kaikille opintojaksolle on sinun itsesi vastuulla. Koulutusten opetussuunnitelmiin kuuluvat opintojaksot ja niiden toteutustiedot löydät opinto-oppaasta. Ilmoittautuminen opintojaksolle tehdään Pepissä. Opintojaksolle ilmoittautuminen on sitova. Mikäli opintojakson osallistujamäärä on rajoitettu, etusija on niillä opiskelijoilla, joille kysei-

nen opintojakso on pakollinen.

Pepin käyttöohjeet löytyvät Studentista: [student.xamk.fi/peppi](https://student.xamk.fi/peppi)

## Esteetön opiskelu

Yhdenvertainen opiskelu ja oppimisympäristö kuuluvat kaikille. Opintosi voivat edistyä suunnitellusti, vaikka sinulla olisi oppimisvaikeus, sairaus tai vamma, erilainen kieli- ja kulttuuritausta tai muita opiskeluun mahdollisesti vaikuttavia asioita.

Erityistä tukea voit saada asiantuntijalausunnon/lääkärin lausunnon perusteella. Erityisen tuen toimenpiteet käynnistetään jo opintojen alkuvaiheessa.

Ammatillisen kasvun opintojakson yhteydessä keskustellaan opiskelutaidoista ja oppimisvaikeuksista.

[student.xamk.fi/yhdenvertaisuus](https://student.xamk.fi/yhdenvertaisuus)

# Opintotoimistot

Jokaisella kampuksella on opintotoimisto, josta saat neuvoja ja apua asioissa, kuten:

- Kelan ateriatukikortit
- opiskelutodistukset
- opintosuoritusrekisterin otteet
- ilmoittautuminen opintojaksolle
- ilmoittautuminen läsnä- tai poissaolevaksi opiskelijaksi
- ilmoittautuminen uusintatentteihin
- Pepin käyttäminen
- opintotuki
- opiskeluoikeuden palauttaminen tai jatkaminen
- valmistuminen

Tapaat opintojen alussa koulutuksesi opiskelijapalveluneuvojan, joka on oma yhteyshenkilösi opintotoimistoon. Kysy rohkeasti apua myös muilta opiskelijapalveluneuvojilta!

## AUKIOLOAJAT:

ma, ke–pe klo 9–15 ja ti 9–14.30

## YHTEYSTIEDOT

Viestit opintotoimistoon:

### xinfo.xamk.fi

- Kotka: Pääskysentie 1, 1. krs
- Kouvola: Paraatitenttä 7, Päärakennus, 1. krs, Kasarmiravintolan puoleinen siipi

- Mikkeli: Patteristonkatu 3, X-rakennus, 1. krs
- Savonlinna: Savonniemenkatu 6, 2. krs, huone 235

Tarkemmat yhteystiedot:

[student.xamk.fi/opiskelijapalvelut](http://student.xamk.fi/opiskelijapalvelut)

## Opintotuki

Opintotuen tarkoitus on turvata toimeentulo opintojen aikana. Opintotukeen kuuluvat opintoraha, opintolainan valtiontakaus sekä asumislisä (ulkomailla opiskelevilla). Suomessa vuokralla asuvat voivat saada yleistä asumistukea.

Katso [www.kela.fi/opintotuki](http://www.kela.fi/opintotuki). Lisätietoja saat myös Opiskelijapalvelujen suunnittelijoilta, puh. 050 312 5035 ja 044 702 8889 tai sähköpostitse [opintotuki@xamk.fi](mailto:opintotuki@xamk.fi)

## Kelan ateriatuki

Ateriatukeen ovat oikeutettuja ammattikorkeakoulututkintoa tai ylempää ammattikorkeakoulututkintoa suorittavat ja sellaiset erikoistumiskoulutusten opiskelijat, jotka ovat oikeutettuja opintotukeen. Alennuksen saa opiskelijakortilla tai Kelan ateriatukikortilla, jonka saat opintotoimistosta.



## Ravintolapalvelut

Ravintoloiden ruokalistat, hinnat ja aukioloajat löydät Studentista ruokalistat-valikosta. Hankkimalla Xamkin ravintoloiden oman ladattavan maksukortin saat 0,10 e alennusta Kelan ateriatukilounaista, nopeutat ravintolassa asiointia ja olet oikeutettu vaihtuviin kahvilatarjouksiin. Maksukortin voit hankkia ja ladata ravintoloiden kassoilla. Maksukortilla voit myös maksaa

itsepalvelukassalla ja välttää näin jonottamisen. Jos sinulla on jokin harvinaisempi erityisruokavalio, ota yhteyttä ravintolapäällikköön ja käy sopimassa ruokailusi järjestämisestä.

Xamkin ravintoloissa voi myös tehdä erilaisia projekti- ja opinnäytetöitä liittyen opintoihin, sekä tehdä myös tuntitöitä opintojen ohella.

## Hyvinvointi

Opiskelu-aikaan voi liittyä jaksoja, jolloin tarvitset lisätukea ja apua opintoihin tai oman elämän haasteisiin. Opiskeluhyvinvoinnin tavoitteena on opiskelijan kokonaisvaltaisen hyvinvoinnin tukeminen ja vahvistaminen opinnoissa ja kehittymisessä asiantuntijaksi. Opiskeluhyvinvoinnin palvelut ovat tutkinto-opiskelijoiden käytössä koko opiskelun ajan.

**OPISKELUHYVINVOINNIN ASIANTUNTIJAT** tarjoavat sinulle keskusteluapua hyvinvointisi kehittämiseksi opintojesi etenemiseen ja elämänhallinnan tukemiseen.

### Mikkelin ja Savonlinnan kampukset:

Kirsi Kämäräinen,

[kirsi.kamarainen@xamk.fi](mailto:kirsi.kamarainen@xamk.fi), p. 040 709 4836

### Kotkan ja Kouvolan kampukset:

Anne Vuorivirta,

[anne.vuorivirta@xamk.fi](mailto:anne.vuorivirta@xamk.fi), p. 044 702 8909

**OPINTOPSYKOLOGIT** arvioivat ja edistävät oppimis- ja opiskeluvaikeuksiasi.

### Mikkelin ja Savonlinnan kampukset:

Mari Häkikä,

[mari.hakkila@xamk.fi](mailto:mari.hakkila@xamk.fi), p. 040 653 0818

### Kotkan ja Kouvolan kampukset:

Karoliina Peltola,

[karoliina.peltola@xamk.fi](mailto:karoliina.peltola@xamk.fi), p. 044 702 8272

Myös seurakuntien työntekijät ja opiskeluterveydenhuolto palvelevat kampuksilla. Katso li-

sätiedot tämän infopakettin kampus-osiosta tai Studentista: [student.xamk.fi/hyvinvointi](http://student.xamk.fi/hyvinvointi)

## Turvallisuus

Xamkin turvallisuus- ja kriisiohjeet löytyvät Studentista. Kampusinfopisteissä on tarjolla pieni turvaopas, joka mahtuu vaikka taskuun tai lompakkoon. Muistathan tutustua turvallisuusohjeisiin heti opiskeluiden alettua!

Turvallisuushavainnoista voit ilmoittaa poikkeamaraportointilomakkeella. Linkki siihen löytyy Studentin etusivulta kohdasta ”Pikalinkit”.

[student.xamk.fi/turvallisuus](http://student.xamk.fi/turvallisuus)

## Vastuullisuus

Xamk profiloituu hyvinvoinnin, teknologian ja luovan talouden korkeakouluksi, joka kantaa kaikessa toiminnassaan vastuun sosiaalisesta, taloudellisesta, kulttuurisesta ja ekologisesta kestävyydestä.

Kaikilla kampuksilla on WWF Green Office -ympäristömerkin käyttöoikeus. Mikkelin kampuksen ravintolat ovat joutsenmerkittyjä ravintoloita, ja tavoitteena on kaikkien Xamkin ravintolapalveluiden joutsenmerkitseminen lähivuosina. Lisäksi järjestämme erilaisia ympäristöaiheisia tapahtumia kampuksillamme.

Muistathan sinäkin säästää energiaa ja lajitella roskat kampuksella ollessasi – kiitos!



# Kirjastopalvelut

Kirjastopalveluiden kautta käytössäsi on neljän kampuskirjaston painetut kirjat ja lehdet sekä runsaasti e-aineistoja kuten e-kirjoja. Kirjasto tarjoaa kirjaston käytön neuvontaa ja opastusta, lainaus- ja tietopalveluja sekä tiedonhankinnan opetusta läpi opintojen kaikissa koulutuksissa. Opintojen aluksi sinut perehdytetään kirjaston palveluihin ja aineistoihin, ja tiedonhankintaa opetetaan opintojesi eri vaiheissa.

Kaakkuri-hakupalvelun avulla voit hakea kirjaston painettuja ja e-aineistoja, tallentaa suosikkiaineistoja ja -hakuja sekä uusia lainat ja tehdä varauksia kaikkien kampuskirjastojen aineistoihin ilmaiseksi. Kaakkurin löydät: [kaakkuri.finna.fi](http://kaakkuri.finna.fi). Opiskelijat pääsevät käyt-

tämään kirjaston hankkimia e-aineistoja myös etänä Xamkin käyttäjätunnuksilla.

Kaikki kampuskirjastot ovat oppimis- ja oleskeluympäristöjä, joista löytyy erilaisia tiloja itseopiskeluun, ryhmätöiden tekemiseen ja opiskelukavereiden tapaamiseen.

Kampuskirjastoissa on käytössä omatoimiaika, jolloin osa kirjaston palveluista, aineistoista ja tiloista on käytössäsi myös silloin, kun asiakaspalvelu on kiinni. Omatoimiaikana pääset kirjastoon kirjastokortillasi ja siihen liitettyllä PIN-koodilla.

Kirjastopalveluiden tarkemmat tiedot ja aukioloajat löydät Kaakkurin kautta:

[kaakkuri.finna.fi](http://kaakkuri.finna.fi)

# Kampusten palvelut

## KOTKAN KAMPUS

[student.xamk.fi/kampuset/kotka](http://student.xamk.fi/kampuset/kotka)

Käyntiosoite: Pääskysentie 1, 48220 Kotka.

### AUKIOLOAJAT

Pääovi on avoinna arkin klo 7–17.30 ja perjantaisin klo 17 saakka. Tilat ovat käytettävissä ovikortilla arkin klo 17.30–22 ja la–su klo 8–22. Kesällä kampus on auki klo 7–16. ATK-luokat ovat avoinna arkin klo 7–16 ja ovikortilla ma–pe klo 16–22. Lauantaina ja sunnuntaina opiskelijat pääsevät työskentelemään ovikortilla klo 8–22. Juhlapyhinä, esi-

merkiksi joului- ja juhannusaattona kampus on kokonaan suljettu.

### PYSÄKÖINTI JA LIIKENNE

Opiskelijoiden pysäköinti on pääsisäänkäynnistä katsoen rakennuksen sivuilla ja päädyssä sijaitsevilla parkkialueilla. Huomaathan, että merkityille paikoille on pysäköitävä mahdollisimman tiiviisti.

Pääsisäänkäynnin edustalla oleva parkkialue on varattu henkilökunnalle ja alueelle pysäköinti on sallittu vain pysäköintiluvalla. Pysäköinti pääsisäänkäynnin edessä ja edustalla olevan parkkialueen kulkuväylillä on sakon uhalla kielletty!

Pyöräpysäköinti löytyy pääsisäänkäynnin edustalta sekä eteläpäädyistä. Kaupunkipyörät: [www.kaakau.fi/kotka](http://www.kaakau.fi/kotka)

Kampuksen edustalta Langinkoskentieltä pääsee paikallisliikenteellä Kotkan keskustaan sekä läntiseen Kotkaan. Kotkantieltä (700 m kävely) kulkee busseja myös mm. Karhulan, Haminan ja Pyhtään suuntaan. Lisätietoa: [www.kotkanaikataulut.fi](http://www.kotkanaikataulut.fi), huomaa mm. reititopas [kotka.digitransit.fi](http://kotka.digitransit.fi).

Kaukoliikenteen linja-autoista pääosa pysähtyy Kotkan keskussairaalan pysäkeillä (matkaa kampukselta n. 2 km), osa kulkee Kotkan tai Karhulan linja-autoasemalta suoraan Sutelan pysäkin kautta Helsingin suuntaan. Junalta on Kymminlinnan tai Paimenportin seisakkeelta noin 2,5 km matka. Paikallisbusseilla pääsee kampukselta Kotkan rautatieasemalle tai kaukoliikennettä varten Kotkan keskustaan tai keskussairaalalle.

### RAVINTOLA JUNNU

Avoinna: ma–to klo 7.30–16, pe klo 7.30–14, la klo 8.30–14.30 (erikseen sovittaessa, kun kampuksella opiskelijaryhmiä). Lounas klo 10.30–13.30.

Junnu on Kotkan kampuksella toimiva opiskelijaravintola ja kampuksen pääkahvila. Ravintola Junnun löydät pääsisäänkäynnin yhteydestä. Junnussa on tarjolla aamiaisbuffet lounaan ja kahvitte- lun lisäksi. [www.xamk-ravintolat.fi/ravintolat/ravintola-junnu](http://www.xamk-ravintolat.fi/ravintolat/ravintola-junnu)

### OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

**Tekniikan ja liikenteen opiskelijat:**

Terveydenhoitaja Vilja Palonen,  
[vilja.palonen@kymnote.fi](mailto:vilja.palonen@kymnote.fi)  
p. 040 669 1389

**Sosiaali- ja terveysalan opiskelijat:**

Terveydenhoitaja Linda Metsälä,  
[linda.metsala@kymnote.fi](mailto:linda.metsala@kymnote.fi)  
p. 040 674 4039

Terveydenhoitajat ovat paikalla ma–to klo 8–15, pe klo 8–13, avoin vastaanotto ilman ajanvarausta arkin klo 8–9 ja klo 11.30–12.30.

**Lääkärin** ajanvaraus tehdään terveydenhoitajien kautta ja lääkärin vastaanotot ovat terveysasemilla. Terveydenhoitajat ohjaavat opiskelijat tarvittaessa myös muuhun jatkohoitoon.

### HARRASTETOIMINTA

Opiskelijoiden käytössä on kampuksen liikuntasali sekä kuntosalit. Liikuntasalissa kaikille avoimia palloiluvuoroja sekä erikseen varattavia ns. ryhmävuoroja päivittäin. Vuoroilla ei ole ohjausta. [student.xamk.fi/harrastukset](http://student.xamk.fi/harrastukset)

## KOUVOLAN KAMPUS

[student.xamk.fi/kampuset/kouvola](http://student.xamk.fi/kampuset/kouvola)

Kampuksen Päärakennuksen käyntiosoite: Paraatitenttä 7, 45100 Kouvola.

Opiskelija- ja hakijapalvelujen, kv-palvelujen, terveydenhoitajien ja psykologin tilat ovat päärakennuksessa.

### AUKIOLOAJAT

Kampus on avoinna ma–pe klo 7.30–16. Tilat ovat käytettävissä ja pääsy kulkuavaimella ma–su klo 6–23.30. Rakennuksista on poistuttava viimeistään klo 23.30. Muuna aikana aiheuttavat hälytyksen, jonka maksat omasta pussis-

tasi. Loma-aikojen aukioloajat voit tarkistaa Studentista.

## PYSÄKÖINTI JA LIIKENNE

Kampuksella asioivat voivat pysäköidä paikoitusalueille P1–P4. Ajo pysäköintialueille Kuuselankadulta. Huom! Kadunvarsille EI saa pysäköidä. Pajapihan pysäköinti vain erillisellä pysäköintilupalapulla. Kaupunkipyörät: <http://kaakau.fi/kouvola/>

Kouvolan joukkoliikenteen lisätietoa:

[www.kouvola.fi/joukkoliikenne](http://www.kouvola.fi/joukkoliikenne)

## RAVINTOLAT

Kampuksen kaksi opiskelijaravintolaa palvelevat koko alueen lounasasiakkaita.

### Kasarmiravintola

[www.amica.fi/kasarmiravintola](http://www.amica.fi/kasarmiravintola)

Avoinna: ma–to klo 7.30–15.30,  
pe klo 7.30–14, lounas klo 10.30–13.30.

### Ravintola Paja

[www.xamkravintolat.fi/ravintolat/ravintola-paja](http://www.xamkravintolat.fi/ravintolat/ravintola-paja)

Avoinna: ma–to klo 8–16, pe klo 8–14.30,  
lounas klo 11–13.30.

## OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Päärakennus, 3. kerros, Pajan puoleinen pääty

**Terveydenhoitajien vastaanotto** ilman ajanvarausta ma–pe klo 11–12. Muut ajat ja terveystarkastukset ajanvarauksella puhelimitse tai sähköpostitse:

Terveydenhoitaja Salme Sorvali,  
puh. 020 615 8027  
[salme.sorvali@kymysote.fi](mailto:salme.sorvali@kymysote.fi)

Terveydenhoitaja Minna Salminen  
p. 020 615 8011,  
[minna.salminen2@kymysote.fi](mailto:minna.salminen2@kymysote.fi)

## HARRASTETOIMINTA

Harrastustoiminta tapahtuu kaupungin liikuntatiloissa. Tarjonnasta löytyy kahvakuulatunti, eri palloilulajeja sekä mahdollisuus kuntosalin käyttöön.

[student.xamk.fi/harrastukset](http://student.xamk.fi/harrastukset)

## MIKKELIN KAMPUS

[student.xamk.fi/kampukset/mikkeli](http://student.xamk.fi/kampukset/mikkeli)

Käyntiosoite: Patteristonkatu 3,  
50100 Mikkeli

Saimaa Stadiumin käyntiosoite:  
Raviradantie 22 B, 50100 Mikkeli

## AUKIOLOAJAT

Kampus on auki syys- ja kevätlukukaudella ma–to klo 7–18 ja pe sekä pyhien aattoina klo 7–16. Opiskelijoiden on poistuttava kampuksen tiloista viimeistään klo 19.30, elleivät lukujärjestyksen mukaiset tunnit kestä pidempään. Pyhien aattoina tiloista on poistuttava klo 16 mennessä. Loma-aikojen aukioloajat voit tarkistaa Studentista.

**Kampuksen infopiste** sijaitsee D-rakennuksen pääsisäänkäynnin yhteydessä. Aukioloajoista ja palveluista tiedotetaan mm. Studentissa ja infotelevisioissa.

## PYSÄKÖINTI JA LIIKENNE

Ajo pysäköintialueelle Ratsurinkujalta. Kampusalue on yleisen pysäköinninvalvonnan alainen eli väärinpysäköinnistä saa pysäköintivirhemak-

sun. Opiskelijapysäköinti on sallittu P-merkillä paikoilla, joissa ei ole lisäkilpeä (esim. alue varattu henkilökuntapysäköintiin). Pysäköinti- paikkoja kampusalueella on rajattu määrä, joten kannattaa suosia julkisia kulkuneuvoja, pyöräilyä tai kimpapakyytejä.

### Kampuksen lähistölle kulkevat bussit

BUSSI 1A – jää pois Kiiskimäellä Otavankadulla. Tästä 600 m kävely kampukselle.  
BUSSEI 2 – jää pois Porrassalmenkadulla. Tästä 500 m kävely kampukselle.  
BUSSEI 4 – jää pois Jääkärinkadulla, kampuksen vieressä.

Lisätietoa paikallisliikenteestä:

[www.mikkeli.fi/joukkoliikenne](http://www.mikkeli.fi/joukkoliikenne)

## RAVINTOLAPALVELUT

[www.xamkravintolat.fi](http://www.xamkravintolat.fi)

Ravintolat Kasarmina ja DeXi tarjoavat Kelan ateriatuettuja ruokapalveluita kampusalueella. Jotta ruokailu sujuu jouhevasti, opiskelijoiden tulee noudattaa työjärjestykseen varattua lounasaikaa. Mikäli lähiopetusta ei ole, kannattaa lounaalle mennä klo 12.30 jälkeen.

Kasarminan lounaslistalta löytyy päivittäin laktoositon vaihtoehto ja gluteeniton vaihtoehto. Tarjolla oleva kasvisruoka on lakto-ovo-vegetaarinen. Jos erityisruokavaliosi on yhdistelmä näistä (esim. laktoositon ja gluteeniton) tai sinulla on jokin muu erityisruokavalio, ota yhteyttä ravintolapäällikköön ja käy sopimassa ruokailusi järjestämisestä.

Ravintola Kasarminassa on älykäs lounaslinjasto, josta saat tietoa lounaasi ravintoarvoista. Maksukortti toimii ravitsemuskorttina linjastolla. Opastusta älykkään linjaston hal-

tuunottoon saat ravintolan henkilökunnalta. Kysy rohkeasti!

Lisäksi kampuksella toimivat **Ravintola Talli** (rakennus T), josta opiskelijat saavat henkilökuntahintaisen lounaan, ja **Café Campus** (A-rakennuksen aulassa).

Saimaa Stadiumin pääaulassa sijaisevasta **Ravintola Stadiumista** saa arkinen opiskelijakortilla Kela-tuetun eli opiskelijahintaisen lounaan. Iltaisin ja viikonloppuisin on tarjolla myös listaruokaa – lähiruokaburgereita, hoda-reita, salaatteja ja keittoja. Ravintola Stadiumi on myös viihtyisä kahvila.

## OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Opiskeluterveydenhuolto palvelee kampuksella F-rakennuksessa.

**Terveydenhoitajat** ovat paikalla säännöllisesti arkipäivisin, tarkemmat vastaanottoajat Studentissa.

**Yhteisöpedagogiopiskelijat, sähkötekniikka, talotekniikka, prosessi- ja materiaalitekniikka:**  
terveydenhoitaja Elina Mattila,  
p. 044 794 4633

**Sairaanhoitajat, terveydenhoitajat, sosionomit, kv- ja vaihto-opiskelijat:**  
terveydenhoitaja Sirpa Pirskanen,  
p. 050 311 7276

**Liiketalous, restonomit, tietojenkäsittely, ympäristötekniikka, metsätalous:**  
terveydenhoitaja Tiina Jukarainen,  
p. 044 7944 670

**Lääkäri** Eeva-Leena Korpilampi *eeva-leena.korpilampi@essote.fi* on paikalla yleensä kahtena päivänä viikossa. Ajanvaraus etukäteen terveydenhoitajan vastaanotolta, ei mielellään puhelimitse.

### HARRASTETOIMINTA

Kampuksella on opiskelijoiden käytettävissä mm. kuntosali, liikuntasali, frisbeegolfrata, ulkopelikenttä ja bänditila. Saimaa Stadiumilla on palloiluvuoroja, kuntosali ja mahdollisuus harastaa seinäkiipeilyä. Edullisella liikuntamaksulla pääsee osallistumaan yhteisille liikuntavuoroille ja kampuksen kuntosalille. Lisätietoja Studentissa: [student.xamk.fi/harrastukset](http://student.xamk.fi/harrastukset)

## SAVONLINNAN KAMPUS

[student.xamk.fi/kampukset/](http://student.xamk.fi/kampukset/)  
**Savonlinna**

Käyntiosoite: Savonniemenkatu 6, 57100 Savonlinna  
Kuitulaboratorion käyntiosoite:  
Vipusenkatu 6, 57200 Savonlinna

### AUKIOLOAJAT

Kampus on auki kevätlukukauden aikana ma-to klo 7–18 ja pe sekä pyhien aattona klo 7–16. Loma-aikoina A-ovi on auki ma–pe klo 7–16, muut ovet ovat kiinni. Opiskelijoiden on poistuttava kampuksen tiloista viimeistään klo 20, elleivät työjärjestyksen mukaiset tunnit kestä pidempään. Pyhien aattona tiloista on poistuttava klo 16 mennessä.

### RAVINTOLA KAARI

[www.xamkravintolat.fi](http://www.xamkravintolat.fi)

Avoimna ma–to klo 7.45–15.00, lounas 10.30–

13.30, ja pe avoimna klo 7.45–14.30, lounas 10.30–13.00.

### PYSÄKÖINTI JA LIIKENNE

Kampuksen sisäpihoilla on pysäköinti sallittu niillä merkityillä paikoilla, joissa ei ole ”varattu”-kylttiä. Myös katujen varsille voi pysäköidä liikennemerkit huomioiden.

Tietoa paikallisliikenteestä: [https://www.savonlinna.fi/asukas/kadut\\_ja\\_liikenne/liikenne/paikallis-ja-lahiliikenne](https://www.savonlinna.fi/asukas/kadut_ja_liikenne/liikenne/paikallis-ja-lahiliikenne)

### OPISKELUTERVEYDENHUOLTO

Kampuksen opiskeluterveydenhuolto sijaitsee pohjakerroksessa. **Terveydenhoitaja** on Susanna Vanttaja 11.11. alkaen, sijaisena Emma Muhonen. Tavattavissa ma, ke ja to 7.45–16, pe 7.45–13. Aamuvastaanotto ilman ajanvarausta klo 7.45–9.30. Puhelinaika klo: 9.30–10 sekä 15–15.30 (ei pe). Vastaanotto ajanvarauksella klo 10–15. Pe klo 12.30 saakka. Ajanvaraus numerosta 044 417 2376.

**Lääkäri** Mari Kinnusen vastaanotto joka toinen to klo 8–11. Ajanvaraus opiskeluterveydenhuollon kautta.

### HARRASTETOIMINTA

[student.xamk.fi/harrastukset](http://student.xamk.fi/harrastukset)

Kampuksella on liikunta- ja kuntosalit ja muita harrastetiloja, jotka ovat myös opiskelijoiden käytettävissä. Katso lisää Studentista!

Aulassa on pöytäjalkapallopelejä ja pingispöytä, 2. kerroksen oleskelutilassa Wii ja opiskelijayhdistys SOHVA:n kellarikerroksen tiloissa biljardipeli.

Edullisella liikuntamaksulla pääsee osallistumaan yhteisille liikuntavuoroille.

# Opiskelijakunta Kaakko

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opiskelijakunta, eli tuttavallisemmin Opiskelijakunta Kaakko, on olemassa juuri Sinua varten. Opiskelijakunnan tärkein tehtävä on valvoa opiskelijoiden etua ja edustaa opiskelijoita Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun päätöksenteossa. Opiskelijakunnan tehtävä on myös huolehtia siitä, että opiskeluaikasi on sekä hauskaa että antoisaa. Haluamme, että valmistuttuaan opiskelijalla on parhaat mahdolliset eväät työelämään ja että jokainen Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulusta valmistunut voi muistella opiskeluaikansa lämmöllä.

Opiskelijakuntaa kiinnostaa opetuksen sisältö ja laatu siinä missä opiskelijoiden hyvinvointikin. Jos siis koet, että näissä asioissa olisi parannettavaa, ethän epäröi ottaa yhteyttä opiskelijakuntaan. Jokainen opiskelijakunnan jäsen on myös enemmän kuin tervetullut hakeutumaan opiskelijakunnan hallitukseen tai edustajistoon. Niihin haetaan uusia toimijoita aina syksyisin. Pidäthän silmät ja korvat auki hakuksen varalta.

Opiskelijakunnan tehtävänä on myös korkeakoulun tutoroinnin koordinoiminen sekä kehittäminen. Tutortoimintaan pääset mukaan ilmoittautumalla Tutorointi-opintojaksolle Pe-pissä kevään opintojaksoilmoittautumisen yhteydessä ja käymällä varsinaisen koulutuksen. Voit koulutuksen aikana valita, haluatko erikoistua vertais-, kansainvälisyys-, harraste- vai eTutoriksi. Opintojaksoilmoittautumisen alkamisesta tiedotetaan mm. Studentissa, Facebookissa ja verkkosivuilla.



opiskelijakunta  
**KAAKKO**

Opiskelijakunnan jäsenenä saat itsellesi opiskelijakortin, sekä Slice.fi-mobiiliopiskelijakortin, joiden avulla pääset kiinni lukuisiin opiskelijaetuihin, kuten juna- ja bussilippualueen ympäri Suomea. Opiskelijakuntaan liittymällä säästät puhdasta rahaa. Lisätietoja opiskelijakortista ja jäsenyydestä löydät verkkosivuiltamme [www.opiskelijakuntakaakko.fi](http://www.opiskelijakuntakaakko.fi)

### KAAKON HALLINTO

Opiskelijakunta Kaakon hallituksen puheenjohtajana vuonna 2019 toimii Sauli Sarjus, oikeustradenomiopiskelija Kouvolan kampukselta. Opiskelijakunnan varapuheenjohtajina toimivat Iida Pilli-Sihvola (Mikkelin kampus) ja Ilkka Lohilahti (Savonlinnan kampus).

Käy tutustumassa meihin [www.opiskelijakuntakaakko.fi](http://www.opiskelijakuntakaakko.fi) tai vieraile toimistollamme!

Opiskelijakunnan lisäksi kampuksilla toimii opiskelijayhdistyksiä.

[student.xamk.fi/opiskelijayhdistykset](http://student.xamk.fi/opiskelijayhdistykset)



## TUUDO

Tuudo on mobiilisovellus, jonka kautta voit käyttää sisältöjä Xamkin eri verkkopalveluista kätevästi puhelimella. Tuudosta näet Studentin ja opiskelijakunta Kaakon uutiset, lukujärjestyksesi, opintosuoritukset, ruokalistat ja kampuskartat. Tuudossa voit myös ilmoittautua opintojaksolle.

Käy hakemassa Tuudo puhelimesi sovelluskaupasta (Google Play Store, Apple App Store) maksutta ja ota käyttöön! Tuudon kirjaututaan omalla käyttäjätunnuksella.



## XAMK DUUNI

Xamk Duuni tarjoaa helpon ja nopean tavan yhdistää opiskelijat ja työnantajat. Voit käyttää palvelua myös mobiilisovelluksen avulla (hae sovelluskaupasta nimellä Tiitus), jolloin töiden hakeminen onnistuu alusta loppuun asti puhelimella.

Voit luoda palveluun työnhakijaprofilin vaikka heti opintojesi alussa ja täydentää sitä opintojen aikana. Palvelu yhdistää sopivat työnhakijat ja työpaikat osaamisen ja kiinnostuksen perusteella.

<https://www.tiitus.fi/xamk/>



Xamk



@xamkfi



@xamkstudent



@xamkfi



Kaakkois-Suomen  
ammattikorkeakoulu