

Tietosuojaperiaatteet	Vastuut ja organisointi	Henkilötietoryhmät ja niiden elinkaari	Raportointi ja seuranta	Viestintä ja koulutus
<ul style="list-style-type: none"> <li>Toiminnan perusta on henkilötietojen käsittelyyn: <ul style="list-style-type: none"> <li>lainmukaisuus,</li> <li>kohtuullisuus,</li> <li>läpinäkyvyys</li> <li>käyttötarkoitussidonnaisuus</li> <li>tietojen minimointi</li> <li>täsmällisyys, eheys ja luottamuksellisuus</li> </ul> </li> <li>Keskeisiä periaatteita ovat lisäksi: <ul style="list-style-type: none"> <li>Tietojen säilytysajan rajoittaminen</li> <li>Avoimuus rekisteröityjä kohtaan</li> <li>Tietosuojaja on osa toiminnan laatua</li> <li>Tietosuojaja on tärkeä osa henkilökunnan ja opiskelijoiden ammatillista osaamista ja kehittymistä.</li> </ul> </li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tietosuojasäännösten noudattaminen on rekisterinpitäjän ja henkilötietojen käsittelijän vastuulla.</li> <li>Jokaisen työntekijän tulee tuntee ja hallita omaan tehtäväänsä liittyvä tietosuojasääntely ja riskit.</li> <li>Tietosuojavastaavan tehtävänä on seurata, ohjeistaa ja kehittää organisaation tietosuojaan liittyviä asioita.</li> <li>Tietosuojavastaava on tehtävässään riippumaton ja raportoi ylimmälle johdolle.</li> <li>Työntekijät, jotka ovat vastuussa uusien tai merkittävästi muuttuneiden henkilötietojen käsittelyjen järjestelmien hankinnasta, määrittämisestä ja suunnittelusta, ottavat huomioon henkilötietojen suojan ja suoritettavat tarpeelliset vaikutustenarvioinnit.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu käsittelee lakisääteisiin tehtäviin perustuen opiskelijoiden, henkilökunnan ja sidosryhmien henkilötietoja, sekä tutkimusdataa, jossa voi olla henkilötietoja.</li> <li>Alumni-, markkinointi-, asiakas- ja kumppanitietoja käsitellään sopimukseen, suostumukseen, oikeutettuun etuun tai lakisääteiseen veloitteeseen perustuen.</li> <li>Tiedonohjaus- ja arkistonmuodostussuunnitelmassa määritetään henkilötietojen säilytysajat.</li> <li>Tarkemmat henkilötietojen käsittelyyn liittyvät määritykset ovat henkilötietoryhmittäin laadituissa tietosuojailmoituksissa.</li> <li>Tarpeettomat henkilötiedot tuhotaan tietoturvallisesti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Henkilötietojen käsittelyä ja tietojärjestelmien käyttöä seurataan ja havaittuihin ongelmiin puututaan.</li> <li>Tietosuojaan liittyvistä havainnoista ja tapahtumista kerätään erillinen tapahtumaloki.</li> <li>Xamk valvoo tietosuojalainsäädännön noudattamista toiminnassaan suorittamalla sisäistä valvontaa, auditointeja, opastusta ja ohjausta.</li> <li>Tietotilinpäätös laaditaan vuosittain.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Tietosuojasta voidaan laatia erillisiä tarkentavia toimintaohjeita, mutta tavoitteena on toiminnan sisäänrakennettu tietosuojaja.</li> <li>Tietosuojan tiedotuskanavana ovat julkiset www-sivut, intran sivut ja tietosuojavastaavan tiedotteet.</li> <li>Tietosuojakoulutusta järjestetään verkkokoulutuksena koko henkilökunnalle ja luentokoulutuksena kohdennetusti eri henkilöstöryhmille.</li> <li>Tietosuojaja on osa uuden henkilön perehdytystä.</li> </ul>