Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu

# TIETOSUOJAILMOITUS

## Alumni-, markkinointi-, asiakas- ja kumppanitiedot-tietoryhmä

Kaakkois-Suomen
Ammattikorkeakoulu Oy

Dokumentti perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 13 ja 14 artikloihin. Sillä täytetään osaltaan tietosuoja-asetuksen artiklojen vaatimusta rekisteröidyn informoinnista.

| | | | |
|---|---|---|---|
| **Ohjeen nimi** | GDPR Rekisteröidylle toimitettavat tiedot: TIETOSUOJAILMOITUS | | |
| **Vastuuhenkilö** | Tiivi Pukkila-Nupponen | | |
| **Voimaantulo** | 25.5.2018 | **Päätös** | Tietosuojaryhmä 25.5.2018 |
| **Päivitetty** | 18.11.2019 | **Päivittäjä** | Markus Häkkinen |

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu

**SISÄLLYSLUETTELO**


**1 REKISTERINPITÄJÄ ..... 1**

**2 TIETOSUOJAVASTAAVA JA YHTEYSTIEDOT ..... 1**

**3 REKISTERIN NIMI ..... 1**

**4 HENKILÖTIETOJEN KÄSITTELYN TARKOITUKSET SEKÄ KÄSITTELYN OIKEUSPERUSTE ..... 1**

4.1 Oikeutetut edut ..... 3

**5 KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIETORYHMÄT ..... 3**

**6 HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT TAI VASTAANOTTAJARYHMÄT ..... 3**

**7 TIEDOT TIETOJEN SIIRROSTA KOLMANSIIN MAIHIN ..... 3**

**8 HENKILÖTIETOJEN SÄILYTTÄMISAIKA ..... 3**

**9 REKISTERÖIDYN OIKEUDET ..... 4**

9.1 Oikeus saada pääsy henkilötietoihin ..... 4

9.2 Oikeus tietojen oikaisemiseen ..... 4

9.3 Oikeus tietojen poistamiseen ..... 4

9.4 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen ..... 4

9.5 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen ..... 5

9.6 Tieto oikeudesta peruuttaa suostumus milloin tahansa (Jos käsittely perustuu suostumukseen) ..... 5

9.7 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle ..... 5

**10 LAKISÄÄTEINEN TAI SOPIMUKSEEN PERUSTUVA VAATIMUS ..... 5**

**11 TIEDOT SIITÄ, MISTÄ HENKILÖTIEDOT ON SAATU (KUN TIETOJA EI OLE SAATU REKISTERÖIDYLTÄ) ..... 6**

## 1 Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu
PL 68 (Patteristonkatu 3)
50101 Mikkeli
Puhelinvaihde 0406550555
Y-Tunnus: 2472908-22

**Alumni-, markkinointi-, asiakas- ja kumppanitiedot-tietoryhmän vastaava:**
viestintä- ja markkinointipäällikkö Tiivi Pukkila-Nupponen
040 521 1809
etunimi.sukunimi@xamk.fi

## 2 Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Markus Häkkinen
projektipäällikkö, tietosuojavastaava
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu
TKI-palvelut
PL 68 (Patteristonkatu 3 D), 50101 Mikkeli
puh. 040 198 1150
sähköposti: etunimi.sukunimi@xamk.fi

## 3 Rekisterin nimi

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun asiakkuus- ja sidosryhmärekisteri

## 4 Henkilötietojen käsittelyn tarkoitukset sekä käsittelyn oikeusperuste

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on opetuksen työelämäyhteistyön ja tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan toteuttaminen sekä asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hoitaminen, asiakaskokemuksen parantaminen, sisältäen myös palveluiden myynnin ja yhteistyöprojektien toteuttamisen sekä alumniyhteistyön markkinointi ja tiedottaminen.

Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoimintaan sekä opetukseen liittyvän yhteistyön tapauksissa tietojen käsittely perustuu ammattikorkeakoulun lakisääteisiin tehtäviin, jotka on kuvattu ammattikorkeakoululaissa 932/2014)

Muutoin rekisterin henkilötietojen käsittely perustuu asialliseen yhteyteen tai sellaisen sopimuksen täytäntöönpanoon, jossa rekisteröity on osallisena. Käsittelyn perusteena on ammattikorkeakoulun oikeutettu etu silloin, kun kyseessä on liiketoiminta ja käsitellään potentiaalisten asiakkaiden tietoja. Henkilötiedot tallennetaan tässä vaiheessa, jotta potentiaaliseen asiakkaaseen voidaan olla yhteydessä. Potentiaalisesta asiakkaasta tallennetut henkilötiedot poistetaan rekisteristä kokonaan, mikäli asiakkuutta tai sidosryhmäyhteistyötä ei synny.

**Markkinointi ja evästeet.** Keräämme ja käsittelemme tiettyjä tietoja, kun vierailet verkkosivuillamme tai muita digitaalisia alustojamme. Voimme myös käyttää evästeitä palveluissamme.

**Palvelujen personointi.** Haluamme jatkuvasti parantaa viestintäämme sekä tehdä palveluistamme ajankohtaisempia. Siksi voimme tarjota personoitua sisältöä yksittäisen verkkosivustovierailun perusteella. Voimme esimerkiksi tarjota sinulle sinua kiinnostavan koulutukseen liittyviä uutisia.

Lisäksi käytämme asiakkaan tietoja tietosuojalainsäädännön puitteissa myös muihin tarkoituksiin, kuten tuotekehittelyyn, palveluidemme tarvepohjaiseen muokkaamiseen sekä henkilökohtaiseen mainontaan.

**Markkinoinnin kohdentaminen.** Me ja mainoskumppanimme käytämme tietoja luodaksemme yksilöllisiä mainoksia, joita saatetaan näyttää esimerkiksi muiden palveluntarjoajien verkkosivustoilla ja sovelluksissa. Tähän me ja mainoskumppanimme käytämme markkinoilla yleisesti käytössä olevia tekniikoita tietosuojalainsäädännön puitteissa. Siten pystymme mainostamaan kohdistetusti ja tuomaan esimerkiksi potentiaalisen opiskelijan nähtäville sellaisia sisältöjä, jotka voivat häntä kiinnostaa.

**Alumnijärjestelmä.** Valmistuneista opiskelijoista siirretään nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite, postiosoite, suoritetut tutkinnot, opintojen aloitusvuosi, valmistumisvuosi ja opiskelupaikkakunta. Perusteena henkilötietojen käsittelylle on, että käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (GDPR 6 art. 1.f). Edellä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu voi olla olemassa esimerkiksi, kun rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on merkityksellinen ja asianmukainen suhde, joka syntyy, kun rekisteröity on rekisterin käyttötarkoitukseen liittyvässä suhteessa rekisterinpitäjään, ja kun käsittely tapahtuu tarkoituksiin, joita rekisteröity on kohtuudella voinut odottaa henkilötietojen keräämisen ajankohtana ja sen yhteydessä.

Järjestettäviin tapahtumiin osallistuvien osalta henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen, jonka rekisteröidyt ovat antaneet tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä.

### 4.1 Oikeutetut edut

Käsittelyn perusteena on ammattikorkeakoulun oikeutettu etu silloin, kun kyseessä on liiketoiminta ja käsitellään potentiaalisten asiakkaiden tietoja. Henkilötiedot tallennetaan tässä vaiheessa, jotta potentiaaliseen asiakkaaseen voidaan olla yhteydessä.

## 5 Käsiteltävät henkilötietoryhmät

Henkilön nimi, puhelinnumero, sähköpostiosoite ja postiosoite. Henkilön tehtävänimike ja työpaikka tai organisaatio, jota edustaa jossakin muussa roolissa kuin työntekijänä. Alumnien osalta järjestelmässä käsitellään edellä mainittujen lisäksi suoritetut tutkinnot, korkeakoulun nimi, opintojen aloitusvuosi, valmistumisvuosi ja opiskelupaikkakunta.

Pääsääntöisesti puhelin- ja osoitetietoina rekisteröidään henkilön työpaikkaan liittyvät yhteystiedot. Mikäli yhteystiedot saadaan henkilöltä itseltään, ne voivat olla myös kotipuhelin ja kotiosoitetiedot.

## 6 Henkilötietojen vastaanottajat tai vastaanottajaryhmät

Rekisteristä ei luovuteta tietoja muille osapuolille.

## 7 Tiedot tietojen siirrosta kolmansiin maihin

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## 8 Henkilötietojen säilyttämisaika

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun niiden käyttötarve on edelleen olemassa.
Mikäli rekisteröity pyytää poistamaan itseään koskevat henkilötiedot, ne poistetaan rekisteristä. Mikäli henkilö peruu suostumuksensa tietojensa käyttämiseen tietyssä tarkoituksessa, tämä merkitään järjestelmään kyseisen henkilön tietoihin.

# 9 Rekisteröidyn oikeudet

## 9.1 Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröity voi pyytää itseään koskevat tiedot. Pyyntö tehdään kirjallisesti tietosuojavastaavalle tai sähköisellä lomakkeella (löytyy osoitteesta: www.xamk.fi/tietosuojailmoitus). Pyynnössä rekisteröidyn tulee yksilöidä, mitä tietoja pyyntö koskee.

## 9.2 Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi tehdä pyynnön tietojensa oikaisemisesta tietosuojavastaavalle.
Rekisterinpitäjä päivittää asiakkuus- ja sidosryhmärekisterissään olevat henkilötiedot myös oma-aloitteisesti aina, kun rekisterinpitäjän nimiin toimiva henkilötietojen käsittelijä saa niistä tiedon joko rekisteröidyltä itseltään tai julkisista lähteistä.

## 9.3 Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröity voi ilmoittaa kirjallisesti tai suullisesti kiellon henkilötietojensa käyttämiseen Xamkin markkinointi- ja tiedotustarkoituksissa. Tästä kiellosta tehdään merkintä rekisteriin.
Rekisteröity voi myös pyytää poistamaan itseään koskevat henkilötiedot asiakkuus- ja sidosryhmärekisteristä. Tiedot poistetaan, mikäli Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoululla ei ole lakiin perustuvaa syytä säilyttää tietoja, esimerkiksi sopimusvelvoitteen täyttäminen tai opetuksen tai tki-työn toteuttaminen.

## 9.4 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen, jos yksi seuraavista toteutuu:

- Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden
- Käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi

- Rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä artikla 21 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeutetut perusteet rekisteröidyn perusteet.

### 9.5 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti.

### 9.6 Tieto oikeudesta peruuttaa suostumus milloin tahansa (Jos käsittely perustuu suostumukseen)

Kun henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen (alumnit tai tapahtumiin osallistujat) rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla siitä kirjallisesti tietosuojavastaavalle.

### 9.7 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakukeinoja tai oikeussuojakeinoja.

Valitus osoitetaan tietosuojavaltuutetulle. www.tietosuoja.fi

## 10 Lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus

On ilmoitettava, onko henkilötietojen antaminen lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus taikka sopimuksen tekemisen edellyttämä vaatimus sekä onko rekisteröidyn pakko toimittaa henkilötiedot ja tällaisten tietojen antamatta jättämisen mahdolliset seuraukset.

Kun kyseessä on asiakkuus tai yhteistyö, josta laaditaan kirjallinen sopimus, on sopimuksen tekemisen edellytyksenä riittävien ja sopimuksen valmistelussa ja toteutuksessa tarvittavien henkilötietojen saaminen.

## 11 Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu (Kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä)

Asiakas- ja sidosryhmärekisterin henkilötiedot saadaan julkisista lähteistä, kuten internetsivuilta tai yritystietohakemistoista, tai rekisteröidyiltä itseltään.