



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

TIETOSUOJAILMOITUS

**Alumni-, markkinointi-, asiakas- ja
kumppanitiedot-tietoryhmä**

**Kaakkois-Suomen
Ammattikorkeakoulu Oy**

Dokumentti perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 13 ja 14 artikloihin. Sillä täytetään osaltaan tietosuoja-asetuksen artiklojen vaatimusta rekisteröidyn informoinnista.

Ohjeen nimi	GDPR Rekisteröidylle toimitettavat tiedot: TIETOSUOJAILMOITUS		
Vastuhenkilö	Tiivi Pukkila-Nupponen		
Voimaantulo	25.5.2018	Päätös	Tietosuojaryhmä 25.5.2018
Päivitetty	22.1.2020	Päivittäjä	Markus Häkkinen



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

SISÄLLYSLUETTELO

1	REKISTERINPITÄJÄ	1
2	TIETOSUOJAVASTAAVA JA YHTEYSTIEDOT	1
3	REKISTERIN NIMI	1
4	MIHIN TARKOITUKSEEN HENKILÖTIETOJANI KÄSITELLÄÄN?	1
5	MILLÄ PERUSTEELLA HENKILÖTIETOJANI KÄSITELLÄÄN?	2
6	MILLAISIA TIETOJA MINUSTA KÄSITELLÄÄN?	3
7	HENKILÖTIETOJEN VASTAANOTTAJAT TAI VASTAANOTTAJARYHMÄT LUOVUTETAANKO HENKILÖTIETOJANI KOLMANSILLE OSAPUOLILLE?	3
8	KÄSITELLÄÄNKÖ TIETOJANI EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLA?	3
9	KUINKA KAUAN TIETOJANI SÄILYTETÄÄN?	4
10	MITEN VOIN KÄYTTÄÄ TIETOSUOJA-ASETUKSEN MUKAISIA OIKEUKSIANI?	4
10.1	Oikeus saada pääsy henkilötietoihin	4
10.2	Oikeus tietojen oikaisemiseen	4
10.3	Oikeus tietojen poistamiseen	4
10.4	Oikeus käsittelyn rajoittamiseen	5
10.5	Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen	5
10.6	Tieto oikeudesta peruuttaa suostumus milloin tahansa (Jos käsittely perustuu suostumukseen) 5	
10.7	Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle	5
11	TIEDOT SIITÄ, MISTÄ HENKILÖTIEDOT ON SAATU (KUN TIETOJA EI OLE SAATU REKISTERÖIDYLTÄ)	6



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

1

1 Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu
PL 68 (Patteristonkatu 3)
50101 Mikkeli
Puhelinvaihte 0406550555
Y-Tunnus: 2472908-22

Alumni-, markkinointi-, asiakas- ja kumppanitiedot-tietoryhmän vastaava:

viestintä- ja markkinointipäällikkö Tiivi Pukkila-Nupponen
040 521 1809
etunimi.sukunimi@xamk.fi

2 Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Markus Häkkinen
projektipäällikkö, tietosuojavastaava
040 198 1150
tietosuojavastaava@xamk.fi

3 Rekisterin nimi

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun asiakkuus- ja sidosryhmärekisteri.

4 Mihin tarkoitukseen henkilötietojani käsitellään?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on opetuksen työelämäyhteistyön ja tutkimus-, kehittämis- ja innovaatiotoiminnan toteuttaminen sekä asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hoitaminen, asiakaskokemuksen parantaminen, sisältäen myös palveluiden myynnin ja yhteistyöprojektien toteuttamisen sekä alumnyhteistyön markkinointi ja tiedottamisen.

Markkinointi ja evästeet. Keräämme ja käsittelemme tiettyjä tietoja, kun vieraillet verkkosivuillamme tai muilla digitaalisilla alustoillamme. Voimme myös käyttää evästeitä palveluissamme.

Palvelujen personointi. Haluamme jatkuvasti parantaa viestintäämme sekä tehdä palveluistamme ajankohtaisempia. Siksi voimme tarjota personoitua sisältöä yksittäisen verkkosivustovierailun perusteella. Voimme esimerkiksi tarjota sinulle sinua kiinnostavan koulutukseen liittyviä uutisia.

Lisäksi käytämme asiakkaan tietoja tietosuojalainsäädännön puitteissa myös muihin tarkoituksiin, kuten tuotekehittelyyn, palveluidemme tarvepohjaiseen muokkaamiseen sekä henkilökohtaiseen mainontaan.

Markkinoinnin kohdentaminen. Me ja mainoskumppanimme käytämme tietoja luodaksemme yksilöllisiä mainoksia, joita saatetaan näyttää esimerkiksi muiden palveluntarjoajien verkkosivustoilla ja sovelluksissa. Tähän me ja mainoskumppanimme käytämme markkinoilla yleisesti käytössä olevia tekniikoita tietosuojalainsäädännön puitteissa. Siten pystymme mainostamaan kohdistetusti ja tuomaan esimerkiksi potentiaalisen opiskelijan nähtäville sellaisia sisältöjä, jotka voivat häntä kiinnostaa.

Alumnijärjestelmä. Kaikki Xamkista valmistuvat liitetään 31.1.2020 alkaen automaattisesti alumnirekisterin jäseniksi. Alumnirekisteri on rekisteri, johon kuuluu Xamkista, Kyamkista ja Mamkista valmistuneita opiskelijoita. Rekisterin jäsenyys ei se velvoita mihinkään. Rekisterin jäsenet saavat esimerkiksi tiedotteita Xamkin alumnitoiminnasta ja koulutuksista. Rekisterin tietoja ei anneta ulkopuolisten käyttöön. Valtakunnallisten uraseurantakyselyiden takia on erittäin tärkeää, että Xamk tavoittaa valmistuneet. Perusteena henkilötietojen käsittelylle on, että käsittely on tarpeen rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (GDPR 6 art. 1.f).

5 Millä perusteella henkilötietojani käsitellään?

Henkilötietojen käsittely perustuu

- a. Tutkimus-, kehittämis- ja innovaatio toimintaan sekä opetukseen liittyvän yhteistyön tapauksissa tietojen käsittely perustuu yleistä etua koskevien tehtävien suorittamiseksi (artikla 6.1 e) ja ammattikorkeakoulun lakisääteisiin tehtäviin, jotka on kuvattu ammattikorkeakoululaissa (932/2014).
- b. Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (artikla 6.1 f), kun käsitellään tietoa liiketoiminnan hallintaan ja sen kehittämiseen ja, kun käsitellään potentiaalisten asiakkaiden tietoja.
- c. Järjestettäviin tapahtumiin osallistuvien osalta henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen (artikla 6.1 a), jonka rekisteröidyt ovat antaneet tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä.
- d. Muutoin rekisterin henkilötietojen käsittely perustuu asialliseen yhteyteen tai sellaisen sopimuksen täytäntöönpanoon, jossa rekisteröity on osallisena (artikla 6.1 b).

Edellä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu voi olla olemassa esimerkiksi, kun rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on merkityksellinen ja asianmukainen suhde, joka syntyy, kun rekisteröity on rekisterin käyttötarkoitukseen liittyvässä suhteessa rekisterinpitäjään, ja kun käsittely tapahtuu tarkoituksiin, joita rekisteröity on kohtuudella voinut odottaa henkilötietojen keräämisen ajankohtana ja sen yhteydessä. Esimerkiksi alumnijärjestelmä. Henkilötiedot tallennetaan tässä vaiheessa, jotta potentiaaliseen asiakkaaseen voidaan olla yhteydessä.

6 Millaisia tietoja minusta käsitellään?

- Henkilön nimi
- Syntymäaika
- Puhelinnumero
- Sähköpostiosoite
- Postiosoite
- Koulutusohjelma ja -tutkinto
- Opintojen aloitus- ja valmistumisvuosi
- Henkilön tehtävänimike ja työpaikka tai organisaatio, jota edustaa jossakin muussa roolissa kuin työntekijänä.

Alumnien osalta järjestelmässä käsitellään edellä mainittujen lisäksi

- suoritettut tutkinnot
- korkeakoulun nimi
- opintojen aloitusvuosi
- valmistumisvuosi
- opiskelupaikkakunta

Pääsääntöisesti puhelin- ja osoitetietoina rekisteröidään henkilön työpaikkaan liittyvät yhteystiedot. Mikäli yhteystiedot saadaan henkilöltä itseltään, ne voivat olla myös kotipuhelin ja kotiosoitetiedot.

7 Luovutetaanko henkilötietojani kolmansille osapuolille?

Rekisteristä ei luovuteta tietoja muille osapuolille.

8 Käsitelläänkö tietojani EU:n tai ETA:n ulkopuolella?

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

9 Kuinka kauan tietojani säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun niiden käyttötarve on edelleen olemassa. Mikäli rekisteröity pyytää poistamaan itseään koskevat henkilötiedot, ne poistetaan rekisteristä. Mikäli henkilö peruu suostumuksensa tietojensa käyttämiseen tiettyssä tarkoituksessa, tämä merkitään järjestelmään kyseisen henkilön tietoihin.

10 Miten voin käyttää tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiani?

10.1 Oikeus saada pääsy henkilötietoihin

Rekisteröity voi pyytää itseään koskevat tiedot. Pyyntö tehdään kirjallisesti tietosuojavastaavalle tai sähköisellä lomakkeella (löytyy osoitteesta: www.xamk.fi/tietosuojailmoitus). Pyyntöön rekisteröidyn tulee yksilöidä, mitä tietoja pyyntö koskee.

10.2 Oikeus tietojen oikaisemiseen

Rekisteröity voi tehdä pyynnön tietojensa oikaisemisesta tietosuojavastaavalle. Rekisterinpitäjä päivittää asiakkuus- ja sidosryhmärekisterissään olevat henkilötiedot myös oma-aloitteisesti aina, kun rekisterinpitäjän nimiin toimiva henkilötietojen käsittelijä saa niistä tiedon joko rekisteröidyltä itseltään tai julkisista lähteistä.

10.3 Oikeus tietojen poistamiseen

Rekisteröity voi ilmoittaa kirjallisesti tai suullisesti kiellon henkilötietojensa käyttämiseen Xamkin markkinointi- ja tiedotustarkoituksissa. Tästä kiellosta tehdään merkintä rekisteriin. Rekisteröity voi myös pyytää poistamaan itseään koskevat henkilötiedot asiakkuus- ja sidosryhmärekisteristä. Tiedot poistetaan, mikäli Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoululla ei ole lakiin perustuvaa syytä säilyttää tietoja, esimerkiksi sopimusvelvoitteen täyttäminen tai opetuksen tai tki-työn toteuttaminen.

10.4 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen

Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen, jos yksi seuraavista toteutuu:

- Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden
- Käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- Rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä artikla 21 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.

10.5 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti.

10.6 Tieto oikeudesta peruuttaa suostumus milloin tahansa (Jos käsittely perustuu suostumukseen)

Kun henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen (esim. tapahtumiin osallistujat) rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla siitä kirjallisesti tietosuojavastaavalle.

10.7 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Valitus osoitetaan tietosuojavaltuutetulle. www.tietosuoja.fi



11 Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu (Kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä)

Asiakas- ja sidosryhmärekisterin henkilötiedot saadaan julkisista lähteistä, kuten internetsivuilta tai yritystietohakemistoista, tai rekisteröidyltä itseltään. Alumni-yhteystiedot saadaan oppilaitoksen opiskelijarekisteristä.