



Kaakkois-Suomen  
ammattikorkeakoulu

# Tutkintosääntö

| Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy |

<b>Ohjeen nimi</b>	Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tutkintosääntö		
<b>Vastuuhenkilö</b>	Vararehtori Mirja Toikka		
<b>Voimaantulo</b>	1.1.2017 Muutoksin 1.1.2018 1.1.2019 1.1.2020	<b>Päätös</b>	Opetuksen johtoryhmä 7.12.2016 §10 Xamk Oy:n hallitus 16.12.2016 § 7 Opetuksen johtoryhmä 14.9.2017 §172 Xamk Oy:n hallitus 20.12.2017 §165 Opetuksen johtoryhmä 15.11.2018 § 222 Xamk Oy:n hallitus 18.12.2018 Opetuksen johtoryhmä 14.11.2019 Xamk Oy: hallitus 19.12. 2019
<b>Päivitetty</b>	2.12.2019	<b>Päivittäjä</b>	Opetuksen hallintojohtaja Eeva Kuoppala
<b>Päivitetty</b>		<b>Päätös</b>	

## SISÄLLYS

1 KAAKKOIS-SUOMEN AMMATTIKORKEAKOULUN TEHTÄVÄ.....	1
2 TUTKINNOT, NIIDEN TAVOITTEET, RAKENNE JA OPETUSSUUNNITELMAT .....	3
3 MUUT KOULUTUKSET .....	3
3.1 Erikoistumiskoulutus.....	3
3.2 Avoin ammattikorkeakouluopetus .....	3
3.3 Muu täydennyskoulutus.....	4
4 AMMATTIKORKEAKOULUN OPETUSKIELI JA TUTKINNOSSA VAADITTAVA KIELITAITO4	
5 OPINNÄYTETYÖ JA KYPSYYSNÄYTE .....	4
6 OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN SEKÄ OPISKELIJAKSI .....	5
ILMOITTAUTUMINEN .....	5
6.1 Opiskelijavalinta ja opiskelijaksi ilmoittautuminen .....	5
6.2 Vaihto- ja kaksoistutkinto-opiskelijoiden valinta .....	6
6.3 Lukuvuosimaksut ja apurahajärjestelmä .....	6
6.4. Avoin ammattikorkeakoulu ja täydennyskoulutus.....	8
6.5 Siirto-opiskelijat ja koulutuksen vaihtajat.....	8
6.6 Uudelleen myönnetty opiskeluoikeus opiskeluoikeusajan tai harkinnanvaraisen lisä- .....	9
ajan päättymisen jälkeen.....	9
6.7 Opiskeluoikeus .....	9
6.8 Opiskeluoikeusajan jatkaminen .....	10
6.9 Opiskeluoikeuden menettäminen ja opiskeluoikeuden palauttaminen .....	11
6.10 Opiskeluoikeuden peruuttaminen alalle soveltumattomuuden ja turvallisuuden .....	11
perusteella.....	11
7 OPETUKSEEN OSALLISTUMINEN JA OPINTOJEN SUORITTAMINEN .....	12
8 OPINTOJEN OHJAUS JA OPISKELIJAN HENKILÖKOHTAINEN OPINTOSUUNNITELMA	12
9 HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN.....	12
10 OPINTOSUORITUKSET JA NIIDEN ARVIOINTI.....	13
11 TUTKINTOLAUTAKUNTA.....	14
12 TUTKINNON HAKEMINEN JA TODISTUKSET .....	14
13 MUUTOKSENHAKU .....	14
14 VOIMAANTULO .....	15
MUUTOSLUETTELO .....	15

## 1 KAAKKOIS-SUOMEN AMMATTIKORKEAKOULUN TEHTÄVÄ

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun ylläpitäjä on Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy (Xamk). Xamkin koulutustehtävä perustuu valtioneuvoston 15.12.2016 Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy:lle myöntämään toimilupaan (OKM 3/533/2016), ammattikorkeakoululakiin (L932/2014) sekä asetukseen ammattikorkeakouluista (A1129/2014).

Xamkin tehtävänä on antaa työelämän ja sen kehittämisen vaatimuksiin sekä tutkimukseen, taiteellisiin ja sivistyksellisiin lähtökohtiin perustuvaa korkeakouluopetusta ammatillisiin asiantuntijatehtäviin, tukea yksilön ammatillista kasvua ja harjoittaa ammattikorkeakouluopetusta palvelevaa, työelämää ja aluekehitystyötä tukevaa ja alueen elinkeinorakenteen huomioon ottavaa soveltavaa tutkimus- ja kehitystyötä sekä taiteellista toimintaa. Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu edistää elinikäistä oppimista.

Valtioneuvoston päätöksen mukaisesti Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tulee antaa seuraavia ammattikorkeakoulututkintoja ja niihin liitettäviä tutkintonimikkeitä (luokittelu ISCEDaloittain):

### Taiteet ja kulttuurin alat

Kulttuurialan ammattikorkeakoulututkinto

- artonomi (AMK)
- muotoilija (AMK)

### Terveys- ja hyvinvointialat

Humanistisen alan ammattikorkeakoulututkinto

- yhteisöpedagogi (AMK)

Sosiaali- ja terveysalan ammattikorkeakoulututkinto

- ensihoitaja (AMK)
- fysioterapeutti (AMK)
- geronomi (AMK)
- jalkaterapeutti (AMK)
- naprapaatti (AMK)
- sairaanhoitaja (AMK)
- sosionomi (AMK)
- terveydenhoitaja (AMK)

### Kauppa, hallinto ja oikeustieteet

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto

- tradenomi (AMK), liiketalous
- tradenomi (AMK), logistiikka
- tradenomi (AMK), turvallisuusala

### Maa- ja metsätalousalat

Luonnonvara-alan ammattikorkeakoulututkinto

- metsätalousinsinööri (AMK)

### Palvelualat

Matkailu- ja ravitsemisalan ammattikorkeakoulututkinto

- restonomi (AMK)

Merenkulun ammattikorkeakoulututkinto

- merikapteeni (AMK)

Liikunnan ammattikorkeakoulututkinto

- liikunnanohjaaja (AMK)

**Tekniikan alat**

Merenkulun ammattikorkeakoulututkinto

- insinööri (AMK)

Tekniikan ammattikorkeakoulututkinto

- insinööri (AMK), energia- ja ympäristötekniikka
- insinööri (AMK), logistiikka
- insinööri (AMK), prosessi- ja materiaalitekniikka
- insinööri (AMK), rakennus- ja yhdyskuntatekniikka
- insinööri (AMK), sähkö- ja automaatiotekniikka

**Tietojenkäsittely ja tietoliikenne**

Liiketalouden ammattikorkeakoulututkinto

- tradenomi (AMK), tietojenkäsittely

Tekniikan ammattikorkeakoulututkinto

- insinööri (AMK), tieto- ja viestintätekniikka

**Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu voi antaa seuraavia ylempiä ammattikorkeakoulututkintoja ja niihin liitettäviä tutkintonimikkeitä:**

Kulttuurialan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- artenomi (ylempi AMK)
- muotoilija (ylempi AMK)

Humanistisen alan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- yhteisöpedagogi (ylempi AMK)

Sosiaali- ja terveysalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- ensihoitaja (ylempi AMK)
- fysioterapeutti (ylempi AMK)
- geronomi (ylempi AMK)
- jalkaterapeutti (ylempi AMK)
- naprapaatti (ylempi AMK)
- sairaanhoitaja (ylempi AMK)
- sosionomi (ylempi AMK)
- terveydenhoitaja (ylempi AMK)

Liiketalouden ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- tradenomi (ylempi AMK)

Matkailu- ja ravitsemisalan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- restonomi (ylempi AMK)

Luonnonvara-alan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- metsätalousinsinööri (ylempi AMK)

Merenkulun ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- insinööri (ylempi AMK)
- merikapteeni (ylempi AMK)

Tekniikan ylempi ammattikorkeakoulututkinto

- insinööri (ylempi AMK)

Opiskelija noudattaa pääsääntöisesti sitä opetussuunnitelmaa, joka on ollut voimassa, kun opiskelija on ensimmäisen kerran aloittanut opintonsa Kaakkois-Suomen, Kymenlaakson tai Mikkelin ammattikorkeakouluissa.

Ennen 1.1.2017 myönnetyn toimiluvan voimaantumista opintonsa aloittaneilla opiskelijoilla on oikeus suorittaa opintonsa ja saada tutkinto ja tutkintonimike Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulusta.

## 2 TUTKINNOT, NIIDEN TAVOITTEET, RAKENNE JA OPETUSSUUNNITELMAT

**Ammattikorkeakoulututkintoon** johtavien opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on

- 1) laaja-alaiset käytännölliset perustiedot ja -taidot sekä teoreettiset perusteet toimia työelämässä oman alansa asiantuntijatehtävissä
- 2) valmiudet seurata ja edistää oman ammattialansa kehittymistä
- 3) edellytykset oman ammattitaidon kehittämiseen ja elinikäiseen oppimiseen
- 4) riittävä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön. (Valtioneuvoston asetus 1129/2014.)

**Ylemmän ammattikorkeakoulututkintoon** johtavien opintojen tavoitteena on, että tutkinnon suorittaneella on

- 1) laajat ja syvälliset tiedot sekä tarvittavat teoreettiset tiedot toimia työelämän kehittäjänä vaativissa asiantuntija- ja johtamistehtävissä
- 2) syvällinen kuva omasta ammattialasta, sen asemasta työelämässä ja yhteiskunnallisesta merkityksestä sekä valmiudet seurata ja eritellä alan tutkimustiedon ja ammattikäytännön kehitystä
- 3) valmiudet elinikäiseen oppimiseen ja jatkuvaan oman ammattitaidon kehittämiseen
- 4) hyvä viestintä- ja kielitaito oman alansa tehtäviin sekä kansainväliseen toimintaan ja yhteistyöhön. (Valtioneuvoston asetus 1129/2014.)

**Opintojen mitoituksessa käytetään ECTS-pisteystystä**, jonka mukaisesti yksi lukuvuosi tuottaa 60 opintopistettä (op). Opintopisteellä tarkoitetaan opiskelijan 27 tunnin työpanosta, johon lasketaan kaikki opintopisteen edellyttämä työ, kuten kontaktiopetus ja itsenäinen työskentely.

Opetus on suunniteltu ja järjestetty siten, että opiskelija voi suorittaa amk-tutkinnon sen laajuutta vastaavassa ajassa: 210 op (3,5 v), 240 op (4 v), 270 op (4,5 v). Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon laajuus on 60 op (2 v) tai 90 op (3 v). Muun täydennyskoulutuksen laajuus on koulutuskohtainen. Tutkintojen rakenteet ja opetussuunnitelmat kuvataan opetussuunnitelmien perusteissa.

## 3 MUUT KOULUTUKSET

### 3.1 Erikoistumiskoulutus

Erikoistumiskoulutukset ovat korkeakoulututkinnon jälkeen suoritettaviksi tarkoitettuja, jo työelämässä toimineille suunnattuja, ammatillista kehittymistä ja erikoistumista edistäviä koulutuksia, joiden tavoitteena on tuottaa osaamista sellaisilla asiantuntijuuden aloilla, joilla ei ole markkinaehtoisesti toteutettua koulutustarjontaa. Erikoistumiskoulutusten laajuus on vähintään 30 opintopistettä. (Valtioneuvoston asetus 1438/2014.)

### 3.2 Avoin ammattikorkeakouluopetus

Avoin ammattikorkeakouluopetus on Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tutkintovaatimusten mukaista opetusta. Opetustarjonta vastaa sisällöllisesti ja laadullisesti tutkintoon johtavien opintojen opetussuunnitelmia ja osaamisvaatimuksia. Avoimen

ammattikorkeakoulun kautta on mahdollista hakeutua tutkinto-opiskelijaksi koulutusten valintaperusteiden mukaisesti.

### 3.3 Muu täydennyskoulutus

Täydennyskoulutus on joko täydennyskoulutustarjonnan tai asiakkaan tarpeiden mukaista koulutusta. Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tutkintosääntöä sovelletaan myös tilauskoulutuksena tai koulutusvientinä toteutettaviin tutkintoon johtaviin koulutuksiin.

## 4 AMMATTIKORKEAKOULUN OPETUSKIELI JA TUTKINNOSSA VAADITTAVA KIELITAITO

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opetus- ja tutkintokieli on suomi, mutta opetusta voidaan järjestää opetussuunnitelmien mukaisesti myös muilla kielillä. Suomenkieliseen koulutukseen voi sisältyä englanninkielisiä opintojaksoja, kun se on opiskeltavan alan kannalta tarkoituksenmukaista ja tukee opiskelijan kansainvälistymistä. Vastaavasti englanninkielisiin koulutuksiin voi sisältyä suomenkielisiä opintoja, jotka tukevat opiskelijan integroitumista suomalaisen työelämään. Koulutusten hyväksytyissä opetussuunnitelmissa määritellään opintojaksoilla käytettävä kieli.

Ammattikorkeakoulussa noudatetaan valtakunnallisia kielten ja viestinnän opetuksen käytäntösuosituksia. Opiskelijan tulee ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvissä opinnoissa tai muulla tavalla osoittaa saavuttaneensa koulusivistyskielensä mukaisesti sellainen suomen ja ruotsin kielen taito, joka julkisyhteisöjen henkilöstöltä vaaditaan korkeakoulututkintoa edellyttävään virkaan kaksikielisellä alueella ja joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehittymisen kannalta on tarpeellinen. Lisäksi opiskelijan tulee osoittaa sellainen yhden tai kahden vieraan kielen kirjallinen ja suullinen taito, joka ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehittymisen kannalta on tarpeellinen. Jos koulusivistyskieli on muu kuin suomen tai ruotsin kieli, tulee opiskelijan suorittaa ammattikorkeakoulun määräämät suomen tai ruotsin tai kummankin kielen opinnot.

Yhteisten opintojen koulutusjohtaja voi asianomaisen kielen opettajan lausunnolla erityisestä syystä vapauttaa opiskelijan säädetyistä kielitaitovaatimuksista osittain tai kokonaan. Tällöin opiskelija suorittaa opetussuunnitelman pakollisia kieliopintoja vastaavan määrän muita kieliopintoja tai poikkeustapauksessa muita opintoja, jotka ovat ammatin harjoittamisen ja ammatillisen kehityksen kannalta tarpeellisia.

Opiskelijan osoittama kielitaito ilmoitetaan aina tutkintotodistuksessa. Jos opiskelija on vapautettu kieliopinnoista, tutkintotodistukseen tehdään merkintä vapautuksesta. Tutkintotodistukseen tulee myös merkintä toisen kotimaisen kielen (suomi tai ruotsi) kielitaidosta koulusivistyskielen mukaisesti. Arviointi perustuu pakollisen toisen kotimaisen kielen suoriin sekä suullisen ja kirjallisen kielitaidon arviointiin. Arvosana *tydyttävä* vastaa opintojakson arviointia 1–3 ja arvosana *hyvä* vastaa opintojakson arviointia 4–5.

## 5 OPINNÄYTETYÖ JA KYPSYYSNÄYTE

Tutkintoon sisältyvän opinnäytetyön tavoitteena on kehittää ja osoittaa opiskelijan valmiuksia käyttää tietojaan ja taitojaan jonkin koulutukseensa liittyvän, työelämälähtöisen aiheen kehittämisessä tai tutkimisessa. Opinnäytetyö voidaan hyväksilukea, mikäli aiemmin suoritettu opinnäytetyö vastaa tasoltaan ja tavoitteiltaan tutkintoon sisältyvän opinnäytetyön tavoitteita. Tutkintoon kuuluvat opinnäytetyöt ovat julkisia. Jos opinnäytetyössä on salassa pidettäviä osia, menetellään opinnäytetyön ohjeen mukaisesti. Opinnäytetyö tehdään tutkinnon kielellä, ellei koulutusjohtaja opiskelijan hakemuksesta erityisestä syystä muuta päättä.

Tutkintoa varten opiskelijan on kirjoitettava opinnäytetyönsä alalta kypsyysnäyte, joka osoittaa perehtyneisyyttä alaan ja suomen tai ruotsin kielen taitoa. Asetuksen mukaisesti ammattikorkeakoulu päättää kypsyysnäytteestä silloin, kun opiskelijalta ei vaadita 7. §:n 1. momentissa tarkoitettua kielitaitoa (Valtioneuvoston asetus 1129/2014, 8. §).

Ammattikorkeakoulututkintoon sisältyvä ja opinnäytetyöhön liittyvä kypsyysnäyte kirjoitetaan koulusivistyskielellä. Opiskelija, joka on saanut koulusivistyksensä muulla kuin suomen tai ruotsin kielellä, kirjoittaa kypsyysnäytteensä suomen tai ruotsin kielellä, opetuskielellä tai opinnäytetyön kielellä. Mikäli opiskelija on saavuttanut ylioppilastutkinnon äidinkielen kokeessa vähintään arvosanan *magna cum laude approbatur*, kypsyysnäytteen kieli voi olla myös toinen kotimainen kieli tai opetuskieli. Kypsyysnäytteestä ei voi vapauttaa. Ammattikorkeakoulu- ja ylempiin ammattikorkeakoulututkintoihin sisältyvän kypsyysnäytteen suorittamistavat määritellään tarkemmin opinnäytetyön ohjeissa.

Jos opiskelijalla on testeihin todettu lukemisen tai kirjoittamisen erityisvaikeus, tämä voidaan ottaa huomioon kypsyysnäytettä arvioitaessa ja tarvittaessa kypsyysnäyte voidaan täydentää suullisesti. Muu yksilöllisen tuen tarve otetaan huomioon suoritustapaa määritettäessä.

## **6 OPISKELIJAVALINTA JA OPISKELIJAKSI OTTAMINEN SEKÄ OPISKELIJAKSI ILMOITTAUTUMINEN**

### **6.1 Opiskelijavalinta ja opiskelijaksi ilmoittautuminen**

Opiskelija valitaan tutkintoon johtavaan koulutukseen tai erikoistumiskoulutukseen koulutusjohtajan päätöksellä koulutuskohtaisten valintaperusteiden mukaisesti yhteis- tai erillishaun kautta.

Hakija ottaa opiskelupaikan vastaan Opintopolku.fi-palvelussa.

Hakijan antamien tietojen oikeellisuus tarkistetaan alkuperäisistä todistuksista. Mikäli hakija ei toimita todistuksia annetussa määräajassa tai tarkistuksessa huomataan, että pisteet eivät riitä opiskelijaksi ottamiseen, opiskelijavalinta puretaan.

Opiskelupaikan saanut ilmoittautuu läsnä- tai poissaolevaksi Opintopolku.fi-palvelussa. Tämän jälkeen opiskelijan on ilmoitauduttava läsnä- tai poissaolevaksi joka lukuvuosi korkeakoulun ilmoittamana ajankohtana opiskelijahallintajärjestelmän kautta. Opiskelija voi muuttaa läsnä- tai poissaoloilmoittautumistaan ilmoittautumisaikoina. Muuna aikana ilmoittautumista opintoihin voidaan muuttaa vain erityisperusteluin.

Poissaolo-oikeutta koskevat säännöt määräytyvät sen mukaan, milloin opiskelija on vastaanottanut opiskelupaikan. Opiskelija, joka on vastaanottanut opiskelupaikan ennen 1.8.2015 alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi enintään neljäksi (4) lukukaudeksi ilman, että opiskeluoikeusaika kuluu. Poissaolevien opiskelijoiden oikeudet ja velvollisuudet määritetään erillisessä ohjeessa.

Opiskelija, joka on vastaanottanut opiskelupaikan 1.8.2015 jälkeen alkaneesta koulutuksesta, voi ilmoittautua poissaolevaksi asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaisen palvelun suorittamisen tai äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaan perusteella ilman, että opiskeluoikeusaika kuluu. Lisäksi opiskelija voi muusta syystä ilmoittautua poissaolevaksi kahdeksi lukukaudeksi ilman, että opiskeluoikeusaika kuluu.

Edellä mainitusta poiketen ensimmäiseksi lukuvuodeksi opiskelija voi ilmoittautua poissaolevaksi vain, jos hän ensimmäisenä lukuvuonna

- 1) suorittaa asevelvollisuuslain (1438/2007), siviilipalveluslain (1446/2007) tai naisten vapaaehtoisesta asepalveluksesta annetun lain (194/1995) mukaista palvelua
- 2) on äitiys-, isyys- tai vanhempainvapaalla
- 3) on oman sairautensa tai vammansa vuoksi kykenemätön aloittamaan opintojaan.

Poissaolo on todennettava virallisin asiakirjoin ilmoittautumisaikana. Mikäli asiakirjat eivät ole riittävät tai niitä ei toimiteta ilmoittautumisaikana, opiskelija kirjataan läsnäolevaksi opiskelijaksi.

## 6.2 Vaihto- ja kaksoistutkinto-opiskelijoiden valinta

Vaihto-opiskelijaksi hyväksytään ainoastaan niistä ulkomaisista oppilaitoksista, joiden kanssa on voimassa oleva yhteistyösopimus. Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa opiskeleva vaihto-opiskelija voi hakea tutkinto-opiskelijaksi koulutuskohtaisten päätösten mukaisesti. Vaihto-opiskelijan opiskeluoikeus tutkinto-opiskelijana voi alkaa vaihdon päätyttyä.

Kaksoistutkinto on tutkinto, jossa opiskelija suorittaa omassa eli lähettävässä korkeakoulussa 2–3 vuoden opinnot ja vastaanottavassa yhteistyökorkeakoulussa 1–2 vuoden opinnot. Kaksoistutkinto perustuu aina kahdenväliseen sopimukseen ulkomaisen korkeakoulun kanssa. Sopimuksessa määritellään kaksoistutkintokoulutukseen sisällytettävät opinnot, harjoittelu, kielitaitovaatimus, opiskeluoikeusaika sekä opintoihin ja tutkinnon suorittamiseen liittyvät käytännöt. Kielitaitovaatimusten määrittelyyn sovelletaan Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun päätöstä kielitaidon varmentamisesta.

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun kaksoistutkinto-ohjelmiin voivat hakea yhteistyösopimuksen kriteerit täyttävät opiskelijat erillishaussa. Kaksoistutkinto-opiskelija hakee suoraan tutkinto-opiskelijaksi.

Kaksoistutkinto-opiskelijalle myönnetään Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulusta sopimuksessa määritelty tutkinto, kun hän on suorittanut siinä määritellyt opinnot ja täyttää muut sopimukseen kirjatut kriteerit. Tutkintotodistuksessa on maininta kaksoistutkinnosta ja siitä, että opinnot Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa on suoritettu englannin kielellä.

Vaihto- ja kaksoistutkinto-opiskelijat valitaan koulutusjohtajan päätöksellä.

## 6.3 Lukuvuosimaksut ja apurahajärjestelmä

Opiskelijaksi hyväksytty ottaa opiskelupaikan vastaan Opintopolku.fi palvelussa, maksaa lukuvuosimaksun, ja pääsee sen jälkeen ilmoittautumaan läsnäolevaksi opiskelijaksi. Poissaolevaksi ilmoittautunut opiskelija ei ole lukuvuosimaksuvelvollinen. Hakijan dokumenttien (henkilöllisyys, tutkintotodistus, oleskelulupa) oikeellisuus tarkistetaan opintojen alussa.

Lukuvuosimaksuvelvollisuus koskee EU/ETA-alueen ulkopuolisia tutkinto-opiskelijoita sekä kaikkia lukukausia ja -vuosia, jolloin opiskelija on ilmoittautunut läsnäolevaksi opiskelijaksi. Myös harkinnanvaraisella lisäajalla opiskelun ajalta on lukuvuosimaksu maksettava. Jos maksuvelvollinen opiskelija saa maksusta vapauttavan asiakirjan opintojen aikana, hänet voidaan vapauttaa lukuvuosimaksusta vapautusasiakirjan toimittamista seuraavan lukukauden alusta alkaen.

Jos siirron perusteena oleva opiskeluoikeus tai uudelleen myönnetty opiskeluoikeus on alkanut koulutuksessa, jossa opiskelija ei ole ollut lukuvuosimaksuvelvollinen, ei maksuvelvollisuutta ole myöskään siirron eikä uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden jälkeen.



Mikäli lukuvuosimaksua ei makseta annettuun määräaikaan mennessä eikä opiskelija ilmoittaudu poissaolevaksi, opiskelijan katsotaan laiminlyöneen ilmoittautumisen ja menettäneen opiskeluoikeutensa. Opiskeluoikeuden palauttamisen edellytyksenä on lukuvuosimaksun ja asetuksen (A1440/2014 § 3) mukaisen hakemuksen käsittelymaksun maksaminen. Opiskeluoikeuden menettämisestä ilmoitetaan Maahanmuuttovirastolle.

### **Apurahajärjestelmä**

Maksuvelvollinen opiskelija voi hakea apurahaa seuraavien periaatteiden mukaisesti. Opintojen aikana apurahan suuruus on 50% maksetusta lukuvuosimaksusta. Apurahaa ei myönnetä, mikäli opiskelija menettelee vilpillisesti tai muutoin rikkoo ammattikorkeakoulun järjestystä ja saa tästä rikkomuksesta ammattikorkeakoululain (932/2014) tarkoittaman rehtorin varoituksen.

Syksyllä opintonsa aloittanut AMK-, YAMK- tai kaksoistutkinto-opiskelija voi hakea apurahaa, jos hän suorittaa 55 opintopistettä 31.7. mennessä. Keväällä opintonsa aloittanut AMK-opiskelija voi hakea apurahaa ensimmäisen lukukauden jälkeen, jos hän on suorittanut 27 opintopistettä 31.7. mennessä. Keväällä opintonsa aloittanut kaksoistutkinto-opiskelija voi hakea apurahaa, jos hän on suorittanut 55 opintopistettä 31.12. mennessä.

Suoritettuihin opintopisteisiin lasketaan AMK- ja YAMK-tutkinnoissa mukaan opintosuunnitelman mukaiset hyväksiluvut. Toteutusten osia ei huomioida. Jos opiskelija suorittaa lukuvuoden aikana enemmän kuin 55 opintopistettä, ylimenevät suoritukset huomioidaan seuraavan vuoden apurahaa haettaessa.

Jos AMK- tai YAMK-opiskelija valmistuu säännönmukaisessa opiskeluajassa, viimeisen lukuvuoden apuraha voidaan myöntää, vaikka opiskelija ei olisi suorittanut vaadittua 55 opintopistettä. Jos opiskelija valmistuu viimeisen lukuvuoden ensimmäisen lukukauden aikana, toisen lukukauden osuus lukuvuosimaksusta palautetaan opiskelijalle. Lisäksi opiskelija saa apurahan eli 50 % palautuksen maksetusta yhden lukukauden maksusta.

AMK- tai YAMK-opiskelijan valmistuessa säännönmukaisen opiskeluajan jälkeen viimeisen lukuvuoden apuraha voidaan myöntää, jos hän on suorittanut sen aikana vaaditut 55 opintopistettä. Jos opiskelija valmistuu viimeisen lukuvuoden ensimmäisen lukukauden aikana, palautetaan toisen lukukauden osuus lukuvuosimaksusta opiskelijalle. Opiskelija voi lisäksi saada apurahan eli 50% palautuksen maksetusta yhden lukukauden maksusta, jos hän on suorittanut viimeisenä lukuvuonna 55 opintopistettä.

### **Suomen kielen osaamiseen perustuva apuraha**

Lisäksi AMK -opiskelija, joka on lukuvuosimaksuvelvollinen ja jonka opiskeluoikeus Xamkissa alkaa syksyllä 2020 tai sen jälkeen, ja joka täyttää edellä kuvatut apurahaan vaadittavat kriteerit, voi hakea suomen kielen osaamiseen perustuvaa apurahaa. Suomen kielen osaamisesta maksettavan apurahan määrä on 200 euroa/5 opintopisteen suoritus suomen kielen tai kulttuurin opintoja. Opiskelija voi myös hakea valmistumisvaiheessa suomen kielen B1-osaamistasoon perustuvaa apurahaa. Opiskelija todistaa osaamisensa vähintään taitotasolla 3 suoritettulla YKI-tutkintotodistuksella. Apurahan suuruus on 5000 euroa ja sitä on haettava valmistuspäivään mennessä. Opiskelija suorittaa YKI-testin itsenäisesti ja vastaa itse sen kustannuksista.

### **Early Bird -apuraha**

Apurahaa tarjotaan lukuvuosimaksuvelvollisille AMK – ja YAMK -hakijoille, jotka hyväksytään opiskelemaan syksyllä 2020 tai sen jälkeen alkaviin englanninkielisiin koulutuksiin Xamkissa. Xamkin early bird -apuraha on -50% lukuvuosimaksusta, jos hakija ottaa vastaan tarjotun

opiskelupaikan pääsääntöisesti 7 vuorokauden kuluessa hyväksymisilmoituksesta ja maksaa lukuvuosimaksun 14 vuorokauden kuluessa opiskelupaikan vastaanottamisesta.

#### **6.4. Avoin ammattikorkeakoulu ja täydennyskoulutus**

Avoimen ammattikorkeakoulun ja täydennyskoulutuksen opiskelijat valitaan ilmoittautumisjärjestyksessä, jollei koulutuksen valintaperusteissa ole muuta ilmoitettu.

Avoimessa ammattikorkeakoulussa suoritettujen opintojen perusteella hakevalta ei vaadita ammattikorkeakoululaissa määriteltyä hakukelpoisuutta. Tarkemmat valintaperusteet ja hakuajat määritellään erillisissä ohjeissa.

#### **6.5 Siirto-opiskelijat ja koulutuksen vaihtajat**

##### **Siirto-opiskelijat**

Siirto-opiskelija on Kaakkois-Suomen ammattikorkeakouluun toisesta korkeakoulusta siirtyvä opiskelija tai Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun sisällä koulutuksesta toiseen siirtyvä opiskelija, jonka tutkintonimike vaihtuu.

Siirto-opiskelijaksi hakevan on pitänyt edistyä opinnoissaan niin, että hänellä on mahdollisuus suorittaa tutkinto kohtuullisessa ajassa ja että vastaanottavan koulutuksen resurssit ja täyttöaste sallivat siirto-opiskelijan ottamisen.

Hakijan kielitaito voidaan testata ennen valintapäätöksen tekemistä. Toiselle koulutuslalle tai toiseen koulutukseen siirtyvän tai vaihtavan soveltuvuus alalle voidaan testata.

Jos hakijoita on enemmän kuin opiskelupaikkoja, tapahtuu valinta opintopistemäärän ja opintomenestyksen perusteella.

Siirto-opiskelijoiden hakuajat ovat kaksi kertaa vuodessa.

Opiskelijavalintapäätöksestä ilmoitetaan opiskelijan lähtöammattikorkeakouluun, joka merkitsee opiskelijan eronneeksi, tai opiskelija toimittaa itse erotodistuksen lähtöammattikorkeakoulusta. Opiskelijavalintapäätös on ehdollinen siihen asti, kunnes tieto eroamisesta on saatu.

Siirto-opiskelijan opiskeluoikeusaika lasketaan alkaneeksi siitä päivästä, jolloin hakija on edellisessä koulutuksessa ottanut opiskelupaikan sitovasti vastaan. Kun hakija ottaa vastaan tarjotun uuden opiskeluoikeuden, hän luopuu samalla vanhasta opiskeluoikeudesta. Opinnot voi aloittaa aikaisintaan päätöstä seuraavan kevät- tai syyslukukauden alussa. Opintojen aloittaminen kesken lukukauden ei ole mahdollista.

##### **Koulutuksen vaihtajat**

Koulutuksen vaihtaja on opiskelija, joka vaihtaa koulutusta ja/tai kampusta Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa niin, ettei tutkintonimike vaihdu. Koulutusta Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa vaihtavat opiskelijat voivat siirtyä toiseen koulutukseen lukukauden alussa.

Koulutuksen vaihtajien valintaperusteet ja vaihtomenettelyt ovat pääosin samat siirto-opiskelijoilla. Koulutuksen vaihtajan opiskeluoikeus säilyy ennallaan.

Koulutusjohtaja päättää siirto-opiskelijoiden ja koulutuksen vaihtajien valinnasta.

## 6.6 Uudelleen myönnetty opiskeluoikeus opiskeluoikeusajan tai harkinnanvaraisen lisäajan päättymisen jälkeen

Opiskelija, joka ei ole saanut tutkintoaan valmiiksi opiskeluoikeusaikana eikä harkinnanvaraisella lisäajalla, voi hakea ammattikorkeakoululta oikeutta päästä uudelleen opiskelijaksi ilman osallistumista opiskelijavalintaan (L325/2015 32 §). Hakemuksen käsittelystä peritään asetuksen mukainen maksu (A1440/2014 3 §).

Opiskeluoikeus voidaan myöntää uudelleen henkilölle, jonka opinnot ovat keskeytyneet korkeintaan viisi vuotta sitten.

Valintaperusteet ovat seuraavat:

- 1) Hakija jatkaa aiemmin Suomessa aloittamaansa ammattikorkeakoulututkintoa samassa tai vastaavassa koulutusohjelmassa tai koulutuksessa tarkoituksenaan suorittaa tutkinto loppuun.
- 2) Hakija on menettänyt opiskeluoikeutensa jostakin seuraavasta syystä:
  - a. Hän on eronnut koulutusohjelmasta tai koulutuksesta.
  - b. Hänen opiskeluoikeusaikansa on päättynyt.
  - c. Hänet on kirjattu eronneeksi, koska hän on laiminlyönyt ilmoittautumisen, ja hänen opiskeluoikeutensa on päättynyt.
- 3) Tutkinnosta puuttuvia opintoja voi olla hakuhetkellä enintään yhden vuoden opintoja vastaava määrä (60 op). Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon johtavassa koulutuksessa ei ole opintopistevaatimusta. Myös avoimessa ammattikorkeakoulussa ja toisessa ammattikorkeakoulussa suoritettut opinnot huomioidaan.
- 4) Hakija suoriutuu hyväksytysti mahdollisesta haastattelusta tai valintakokeesta.
- 5) Yksikön resurssit mahdollistavat opiskelijan ottamisen koulutusohjelmaan tai koulutukseen.

Humanistisen alan, sosiaali- ja terveystieteiden sekä merenkulkualan koulutuksiin on terveydellisiä vaatimuksia, joita sovelletaan myös myönnettäessä uudelleen opiskeluoikeutta.

Kaikille niille lukukausille, jotka sijoittuvat keskenjääneiden opintojen päättymisestä uudelleen myönnetyn opiskeluoikeuden alkuun, merkitään opiskelijahallintojärjestelmään lukukausi-ilmoittautumistiedoksi koodi 4 eli ”tieto puuttuu”.

Uudelleen myönnettyllä opiskeluoikeudella opiskelevalla ei ole poissaolo-oikeutta, eikä hän voi saada harkinnanvaraista lisäaikaa opintojen suorittamiseen. Koulutusjohtaja päättää uudelleen myönnettävästä opiskeluoikeudesta.

Hakemuksen käsittelystä peritään valtioneuvoston asetuksen mukainen käsittelymaksu. (A1440/2014 § 3.)

## 6.7 Opiskeluoikeus

Opiskeluoikeus on jokaisella, joka on opiskelupaikan vastaanottamisen jälkeen ilmoittautunut läsnä- tai poissaolevaksi ammattikorkeakoulun päättämässä aikataulussa.

**Ammattikorkeakoulututkintoon** johtavan koulutuksen säännönmukainen suoritus- ja opiskeluoikeusaika määräytyvät koulutuksen laajuuden (op) mukaan seuraavasti:

Koulutuksen laajuus	Säännönmukainen suoritus aika	Opiskeluoikeusaika
210 op	3,5 vuotta	4,5 vuotta
240 op	4 vuotta	5 vuotta
270 op	4,5 vuotta	5,5 vuotta

**Ylempään ammattikorkeakoulututkintoon** johtavan koulutuksen säännönmukaiset suoritus- ja opiskeluoikeusaika ovat seuraavat:

Koulutuksen laajuus	Säännönmukainen suoritus aika	Opiskeluoikeusaika
60 op	2 vuotta	3 vuotta
90 op	3 vuotta	4 vuotta

Opiskelija, joka ei ole suorittanut opintojaan opiskeluoikeusaikana, menettää opiskeluoikeutensa.

**Erikoistumiskoulutuksessa** opiskelevan opiskeluoikeusaika on koulutuksen suunnitellun keston mukainen. Erikoistumiskoulutukset on saatettava päätökseen kuuden kuukauden kuluessa koulutuksen ilmoitetusta päättymisestä. Erikoistumiskoulutuksessa opiskelevalla ei ole poissaolo-oikeutta.

**Uudelleen myönnetyllä opiskeluoikeudella** opiskelevan opiskeluoikeusaika on enintään kolme lukukautta.

**Kaksoistutkintoa** suorittavan opiskelijan opiskeluoikeusaika määritellään yhteistyösopimuksessa.

**EU/ETA-alueen ulkopuolisten tutkinto-opiskelijoiden** opiskeluoikeus edellyttää lukuvuosimaksun suorittamista Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun voimassaolevan päätöksen mukaisesti. Maksu koskee opiskelijoita, jotka ovat aloittaneet 1.8.2017 tai sen jälkeen. Kaksoistutkinto-opiskelijoilla on oikeus hakea apurahaa päätöksessä määritellyn apurahajärjestelmän mukaisesti.

**Avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskelevalla** on opiskeluoikeus niihin opintoihin, joihin hän maksanut asetuksen (A1440/2014 1. §) ja Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tekemän päätöksen mukaisen opintomaksun. Opiskeluoikeutta ei voida siirtää seuraavalle lukukaudelle tai seuraavalle vastaavalle opintojaksolle. Poikkeuksena avoimen ammattikorkeakoulun polkuopiskelija saa opiskeluoikeuden kahdeksi vuodeksi tai erillispoluilla opintojen toteutusajan mukaisesti aloittaessaan polkuopinnot

## 6.8 Opiskeluoikeusajan jatkaminen

Mikäli opiskelija ei saa tutkintoon valmiiksi opiskeluoikeusaikana, hän voi anoa harkinnanvaraista lisäaikaa koulutusjohtajalta. Harkinnanvaraista lisäaikaa on anottava opiskeluoikeusaikana ja sitä voidaan myöntää pääsääntöisesti kerran ja enintään kahdeksi lukukaudeksi.

Harkinnanvaraista lisäaikaa myönnettäessä seuraavien perusteiden tulee täytyä:

- 1) Tutkinnosta puuttuvat opinnot on mahdollista suorittaa yhden lukuvuoden aikana.
- 2) Opiskelija on viimeisen opiskeluoikeusvuoden aikana suorittanut vähintään 15 opintopistettä ja osoittanut pyrkivänsä suorittamaan opintonsa loppuun. Jos opiskelunäyttöä ei ole, perusteluna voidaan hyväksyä opiskelijan tai hänen lähiomaisensa sairaus tai poikkeuksellisen vaikea elämäntilanne. Jos opiskelija toimittaa lääkärintodistuksen, siinä tulee todeta opiskelijan heikentynyt opiskelukyky.
- 3) Opiskelijavastaava on hyväksynyt suunnitelman puuttuvien opintojen suorittamisesta.
- 4) Opiskelijalla on realistinen, opinnäytetyön ohjaajan hyväksymä opinnäytetyösuunnitelma ja opinnäytetyösopimus.

Jos opiskelija ei valmistu myönnettynä lisäaikana ja hän kuitenkin haluaa saattaa opintonsa päätökseen Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulussa, hänen on haettava uudelleen opiskelijaksi.

Lisäaikaa on haettava opiskeluoikeusaikana viimeistään kuukautta ennen opiskeluoikeuden päättymistä. Harkinnanvaraisena lisäaikana ei voi ilmoittautua poissaolevaksi muusta kuin lakisääteisestä syystä.

Jos opiskeluoikeus päättyy 1.6.–31.7., lisäaikaa on haettava toukokuun loppuun mennessä.

Harkinnanvaraisen lisäaikalukemuksen käsittelystä peritään asetuksen (A1440/2014 3. §) mukainen maksu.

Avoimen ammattikorkeakoulun polkuopiskelija voi erityisestä syystä anoa lisäaikaa koulutusjohtajalta, mikäli hän ei saa opiskeluoikeutensa (kaksi kalenterivuotta) aikana opintojaan valmiiksi.

### **6.9 Opiskeluoikeuden menettäminen ja opiskeluoikeuden palauttaminen**

Opiskelija, joka on menettänyt opiskeluoikeutensa läsnä- tai poissaolevaksi ilmoittautumisen laiminlyönnin takia, voi hakea opiskeluoikeuden palauttamista koulutusjohtajalta edellyttäen kuitenkin, että opiskeluoikeusaikaa on jäljellä. Opiskeluoikeus palautetaan pääsääntöisesti seuraavan lukukauden alusta. Kaikki ne lukukaudet, jolloin opiskelijalla ei ole ilmoittautumisen laiminlyönnin takia ollut opiskeluoikeutta, lasketaan hänelle poissaololukukausiksi. Tilanteessa, jossa kaikki poissaololukukaudet on käytetty, ilmoittautumisen laiminlyönnistä johtuva poissaoloaika kuluttaa opiskeluoikeusaikaa. Opiskeluoikeuden palauttamisesta peritään asetuksen (A1440/2014 3. §) mukainen käsittelymaksu. Lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija menettää opiskeluoikeutensa jollei hän maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoitaudu poissaolevaksi opiskelijaksi.

### **6.10 Opiskeluoikeuden peruuttaminen alalle soveltumattomuuden ja turvallisuuden perusteella**

Opiskeluoikeuden peruuttamista koskevaa ammattikorkeakoululain 33. pykälää sovelletaan humanistisen alan, sosiaali- ja terveystieteiden, liikunta-alan sekä merenkulkualan ammattikorkeakoulututkintoon johtavaan koulutukseen. Ammattikorkeakoulu voi peruuttaa opiskeluoikeuden edellä mainittujen koulutusten opiskelijalta silloin, kun

- 1) opiskelija on vaarantanut toistuvasti tai vakavasti opinnoissaan toisen henkilön terveyttä tai turvallisuutta ja on näin osoittautunut ilmeisen soveltumattomaksi toimimaan opintoihin liittyvissä käytännön tehtävissä tai harjoittelussa
- 2) on ilmeistä, että opiskelija ei täytä opiskelijaksi ottamisen edellytyksiä terveydentilaltaan tai toimintakyvyltään
- 3) opiskelija on salannut hakuvaiheessa opiskeluoikeuden peruuttamista koskevan päätöksen, joka olisi voinut estää hänen valintansa opiskelijaksi
- 4) opiskelija on tuomittu rangaistukseen sellaisesta rikoksesta, joka voi olla esteenä alaikäisten parissa työskentelylle. (L932/2014, 33. §; A1129/2014, 11. §)

Menettelytavat opiskeluoikeuden peruuttamisesta alalle soveltumattomuuden tai turvallisuuden perusteella on määritelty Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun SORA-toimintaohjeessa.

## **7 OPETUKSEEN OSALLISTUMINEN JA OPINTOJEN SUORITTAMINEN**

Opiskelijan on ilmoittauduttava ammattikorkeakoulun yhteistä opiskelijahallintojärjestelmää käyttäen jokaiselle opintojaksolle, jolle hän aikoo osallistua ja jonka hän aikoo suorittaa. Opintojaksoilmoittautuminen on mahdollista vain ilmoittautumisaikoina, jotka vahvistetaan vuosittain. Opettaja voi kuitenkin perustellusti hyväksyä myöhemmin tehdyn ilmoittautumisen. Mahdollisista erillisilmoittautumisista tiedotetaan opiskelijoille erikseen. Opiskelijalla on oikeus käydä poistamassa opintojaksoilmoittautumisensa opiskelijahallintojärjestelmästä ilmoittautumisaikoina. Mikäli opiskelija ei peru ilmoittautumista määräajan puitteissa tai ei tee vaadittuja suorituksia, opintojakso arvioidaan hylätyksi.

Opintojakson toteutuksen alussa käydään läpi opintojakson osaamistavoitteet, sisältö ja arviointiperusteet, sovitaan arvioitavien suoritusten ajankohdat ja ilmoitetaan opintojakson toteutuksen päättymisajankohta.

Opintojakso on suoritettava opintojakson toteutusaikana. Opiskelijalla on mahdollisuus yrittää opintojakson suorittamista kaikkiaan kolme kertaa: opintojakson varsinaisella suorituskerralla tai kahdella uusintasuorituskerralla. Uusintasuoritukset tulee järjestää vuoden kuluessa opintojakson toteutuksessa ilmoitetusta aloitusajankohdasta.

Mikäli opintojakso jää vielä tämän jälkeen kesken, opiskelija aloittaa sen uudelleen, kun opintojakso seuraavan kerran toteutetaan. Poikkeuksen muodostavat opinnäytetyö ja harjoittelu sekä työelämälähtöiset projektiopinnot. Vain opiskelijahallintojärjestelmään kirjatut osasuoritukset säilyvät.

Muiden korkeakoulujen opintojaksojen suoritukset määräytyvät järjestävän korkeakoulun sääntöjen mukaisesti.

## **8 OPINTOJEN OHJAUS JA OPISKELIJAN HENKILÖKOHTAINEN OPINTOSUUNNITELMA**

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun opintojen ohjauksella edistetään opiskelijan ammatillista kasvua. Ohjauksella tuetaan opiskelijan onnistumista opintojen eri vaiheissa sekä vahvistetaan opiskelutaitoja ja itseohjautuvuutta. Opiskelija vastaa omien opintojensa edistymisestä. Hänellä on oikeus opintojen ohjaukseen koko opintojen ajan.

Opiskelija on velvollinen arvioimaan saavuttamaansa osaamista ja päivittämään henkilökohtaista opintosuunnitelmaansa (HOPS) vuosittain.

Opiskelijan, jonka opinnot viivästyvät säännönmukaisesta suoritusajasta tai joka siirtyy toisesta korkeakoulusta, tulee sopia henkilökohtaisessa opintosuunnitelmassaan noudatettavasta opintojen rakenteesta koulutuksen opiskelijavastaavan tai muun ohjauksesta vastaavan henkilön kanssa. Henkilökohtaisen opintosuunnitelman vahvistaa opiskelijavastaava.

## **9 HANKITUN OSAAMISEN TUNNISTAMINEN JA TUNNUSTAMINEN**

Hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen on mahdollista osaksi ammattikorkeakoulututkintoa, ylempää ammattikorkeakoulututkintoa tai erikoistumiskoulutusta sekä osittain avoimen ammattikorkeakoulun opintoja. Osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen voivat kohdistua yksittäiseen opintojaksoon, moduuliin ja harjoitteluun. Avoimen ammattikorkeakoulun opinnoissa ei voi hakea suoraa korvaavuutta/sisällyttämistä, mutta voi antaa osaamisen näyttöjä.

Opintojen ja hankitun osaamisen hyväksiluvun ja osaamisen näytön periaatteet kuvataan Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun ohjeissa.

## 10 OPINTOSUORITUKSET JA NIIDEN ARVIOINTI

Opintojen arviointiperusteet on kerrottu moduulin ja opintojakson kuvauksessa. Ne esitellään moduulin ja opintojakson alkaessa.

Moduulit arvioidaan opetussuunnitelmassa kuvatulla tavalla laadullisesti ja opintojaksoista annetaan arvosanat, jotka kirjataan opintosuoritusrekisteriin. Hyväksytyt opintojaksot arvioidaan arvosanoilla 1–5 tai merkinnällä H (hyväksytty) ja hylätyt merkinnällä 0 (nolla) sen mukaan, mitä opetussuunnitelmassa opintojakson arvioinnista on ilmoitettu. Hyväksiluettavien ja korvaavien opintojen osalta kirjataan arvosanat merkinnällä H, mikäli numeroarvosanaa ei voida antaa.

Opintosuoritus on arvioitava mahdollisimman pian, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluessa opintosuorituksesta. Opintojakson arviointi on kirjattava opintosuoritusrekisteriin välittömästi opintojakson arvioinnin jälkeen, kuitenkin viimeistään kuukauden kuluttua opintojakson ilmoitetusta päättymisajankohdasta.

Opettajan on säilytettävä kirjalliset ja muulla tavoin tallennetut opintosuoritukset kuuden kuukauden ajan tulosten julkaisemisesta (L932/2014 37. §).

Ammattitaitoa edistävä ohjattu harjoittelu arvioidaan hyväksytyksi tai hylätyksi. Harjoittelusta voidaan alasta tai koulutuksesta riippuen antaa erillinen todistus, jossa on harjoittelupaikan antama arvosana. Harjoittelun hyväksyy harjoittelusta vastaava opettaja, joka tarkistaa myös mahdollisen harjoitteluraportin.

Opinnäytetyö arvioidaan asteikolla 0–5. Alin hyväksytty arvosana on 1. Opinnäytetyöhön liittyvä kirjallinen kypsyysnäyte arvioidaan hyväksytyksi tai hylätyksi.

Hyväksyttyä opintojaksoa ei voi suorittaa uudelleen. Opiskelijalla on oikeus korottaa hyväksytyt opintojakson arvosanaa yhden kerran vuoden kuluessa järjestelmään kirjatusta suorituspäivästä. Opintojakso on korotettava kokonaisuutena, mikäli opintojakso on koostunut osasuorituksista. Opintojakson opettaja päättää opintojakson korottamistavasta. Hyväksiluettuja opintoja, näyttösuoritusta ja opinnäytetyön arvosanaa ei voi korottaa.

Opintosuorituksen arviointiin tai opintojen hyväksilukuun tyytymätön opiskelija voi pyytää oikaisua ensisijaisesti asianomaiselta opettajalta ja tarvittaessa kirjallisesti ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalta. Perusteltu oikaisupyynnö on tehtävä opettajalle 14 päivän kuluessa arvioinnin tulosten julkistamisesta. Opettajan on annettava opiskelijalle perusteltu kirjallinen päätös 14 päivän kuluessa oikaisupyynnön tekemisestä.

Opiskelija, joka on tyytymätön opettajan oikaisuvaatimuksesta tekemään päätökseen, voi hakea siihen oikaisua tutkintolautakunnalta 14 päivän kuluessa siitä, kun hän on saanut opettajan päätöksestä tiedon, tai mikäli opettaja ei ole päätöstä opiskelijalle antanut, 14 päivän kuluessa siitä päivämäärästä, jolloin opettajan olisi pitänyt viimeistään antaa päätöksensä. Tutkintolautakunnan antamaan opintosuorituksen arvioinnin tai hyväksiluvun oikaisumenettelypäätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla.

Hyväksytty opintosuoritus edellyttää osaamisen asianmukaista näyttöä ja toimintaa eettisesti kestäväällä tavalla. Havaituissa opiskeluvilppilanteissa noudatetaan Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun eettisiä ohjeita.

Avoimen ammattikorkeakoulun opintosuoritusten arvioinnissa ja arvioinnin mahdollisissa oikaisupyynnöissä menetellään samalla tavalla kuin tutkintoon johtavassa koulutuksessa.

## 11 TUTKINTOLAUTAKUNTA

Tutkintolautakuntaan kuuluu puheenjohtaja ja muita jäseniä, joilla kaikilla on henkilökohtainen varajäsen. Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja hänen varajäsenensä tulee olla yliopettaja tai lehtori. Tutkintolautakunnan muina jäseninä on ammattikorkeakoulun opettajia ja vähintään yksi tutkintoon johtavassa koulutuksessa oleva opiskelija. Kokous on päätösvaltainen, kun vähintään puolet jäsenistä on paikalla. Puheenjohtaja päättää muiden asiantuntijoiden kutumisesta kokoukseen. Tutkintolautakunnan puheenjohtajan ja jäsenten toimikausi on kaksi vuotta. Tutkintolautakunnan tehtävänä on käsitellä oikaisuvaatimukset, jotka liittyvät

- 1) opintosuoritusten arvioinnista ja hyväksiluvusta tehtyjen oikaisuvaatimusten päätöksiin
- 2) opiskelijaksi ottamista koskeviin päätöksiin
- 3) opiskeluoikeuden menettämistä koskeviin päätöksiin. (Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun johtosääntö, Xamk Oy hallitus 6.6.2018, §73.)

Puheenjohtajalle ja jäsenille valitaan henkilökohtaiset varajäsenet. Tutkintolautakunnan sihteerinä toimii opiskelijapalveluiden suunnittelija.

Tutkintolautakunta käsittelee asian kahden (2) kuukauden kuluessa oikaisuopyynnön saapumisesta ja ilmoittaa päätöksensä kirjallisesti asianosaisille.

## 12 TUTKINNON HAKEMINEN JA TODISTUKSET

Suoritettuaan kaikki ammattikorkeakoulututkintoon tai ylempään ammattikorkeakoulututkintoon kuuluvat opinnot, voi opiskelija anoa tutkintotodistusta lukuvuoden aikataulun mukaisesti. Kaikki valmistumista hakevat tutkinto-opiskelijat vastaavat ammattikorkeakoulujen ja opetusministeriön yhteiseen ammattikorkeakoulujen valmistumisvaiheen opiskelijapalautekyselyyn (AVOP).

Opiskelija saa tutkintotodistuksen, opintorekisteriotteen ja Diploma Supplementin.

Rehtori ja koulutusjohtaja allekirjoittavat tutkintotodistuksen. Koulutusjohtaja allekirjoittaa Diploma Supplementin. Koulutusvastaava allekirjoittaa todistuksen liitteeksi tulevan opintorekisteriotteen. Opiskelijapalveluneuvoja tai vastaava allekirjoittaa tutkintotodistuksen liitteiden käännökset.

Koulutusjohtaja ja koulutuksen vastuuopettaja allekirjoittavat erikoistumiskoulutusten ja muiden pitkäkestoisten täydennyskoulutusten todistukset.

Opintojen aikana opiskelija saa pyynnöstä maksuttoman todistuksen suorittamistaan opinnoista. Tämän todistuksen allekirjoittaa opiskelijapalveluneuvoja tai vastaava.

Avoimen ammattikorkeakoulun ja lyhytkestoisen täydennyskoulutuksen opiskelijalle annetaan pyydettäessä todistus suoritetuista opinnoista. Avoimen ammattikorkeakoulun koulutussuunnittelijat allekirjoittavat alle kymmenen (10) opintopisteen laajuiset todistukset. Koulutusjohtaja allekirjoittaa sitä laajemmat todistukset. Koulutussuunnittelija, opiskelijapalveluneuvoja tai vastaava allekirjoittaa opintorekisteriotteen.

## 13 MUUTOKSENHAKU

Muutoksenhausta on säädetty ammattikorkeakoululaissa. Tutkintolautakunnan tehtävänä on käsitellä sen tehtäväalaan liittyvät oikaisuopynnöt. Tutkintolautakunnan asettaa ammattikorkeakoulun hallitus.



Opiskelijavalintapäätökseen voi hakea oikaisua Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalta kirjallisesti 14 päivän kuluessa valinnan tuloksen julkistamisesta.

Opiskelijalla on oikeus hakea ammattikorkeakoulun tutkintolautakunnalta oikaisua opiskeluoikeuden menettämistä koskevaan päätökseen 14 päivän kuluessa saatuaan tiedon päätöksestä.

SORA-lainsäädännön mukaiseen opiskeluoikeuden peruuttamiseen ja palauttamiseen haetaan muutosta opiskelijoiden oikeusturvalautakunnalta 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Ammattikorkeakoululain ja -asetuksen perusteella tehtyyn päätökseen haetaan muutosta valittamalla Itä-Suomen hallinto-oikeuteen siten kuin hallintolainkäyttölaissa (L586/1996) säädetään.

## 14 VOIMAANTULO

Tämä tutkintosääntö pohjautuu lakiin ja asetukseen ammattikorkeakouluopinnoista ja tulee voimaan 1.1.2017. Tätä tutkintosääntöä noudatetaan myös aikaisemmin aloitetuissa opinnoissa.

Tämä tutkintosääntö on hyväksytty Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun hallituksessa 16.12.2016 ja viimeisimmät muutokset 19.12.2019. Tutkintosäännön muutokset tulevat voimaan 1.1.2020 myös aikaisemmin aloitetuissa opinnoissa.

## MUUTOSLUETTELO

Pvm.	Muutetut luvut /sivut	Kuvaus
12.12.2017	4 Ammattikorkeakoulun opetuskieli ja tutkinnossa vaadittava kielitaito	Täsmennetty koulusivistyskieltä koskevia määräyksiä.
14.9.2017	5 Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte	Aiemmin suoritettu opinnäyte voidaan hyväksilukea ottaen huomioon taso ja tavoitteet.
14.9.2017	5 Opinnäytetyö ja kypsyysnäyte	Lisätty lause opinnäytetyön kielestä.
14.9.2017	6.1 Opiskelijavalinta ja opiskelijaksi ilmoittautuminen	Opiskelija voi muuttaa ilmoittautumistaan opintoihin muuna kuin ilmoittautumisaikoina vain erityisperustein.
14.9.2017/ 20.11.2017	6.3 Avoin ammattikorkeakoulu ja täydennyskoulutus	Poistettu hakuväylän kuvaus ja yksityiskohtainen opintopistemääre.
14.9.2017	6.5. Erillinen opiskeluoikeus	Muutettu koskemaan uudelleen myönnettyä opiskeluoikeutta – käsitemuutos
14.9.2017	6.6 Opiskeluoikeus	Täsmennetty avoimen ammattikorkeakouluopiskelijan opiskeluoikeutta
14.9.2017	6.7 Opiskeluoikeusajan jatkaminen	Täsmennetty avoimen ammattikorkeakouluopiskelijan opiskeluoikeuden jatkamista.

14.9.2017 20.11.2017	7 Opetukseen osallistuminen ja opintojen suorittaminen	Täsmennetty opintojakson suorittamista vuoden kuluessa sen päättymisestä ja muutettu opintojakson ja harjoittelua koskevat määräykset selkeämmiksi.
14.9.2017	7 Opetukseen osallistuminen ja opintojen suorittaminen	Poistettu läsnäolovelvoitteet ensimmäisellä lähiopetuskerralla ja kirjautumisvelvoite verkko-opintoihin.
20.11.2017	9 Hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen	Poistettu lause "Koulutusvastaava vahvistaa hankitun osaamisen" käytänteiden selkeyttämiseksi näyttöjen tunnistamisessa ja tunnustamisessa.
14.9.2017/ 20.11.2017	10 Opintosuoritukset ja niiden arviointi	Poistettu opintojaksojen osia koskevat määräykset ja yhdistetty s 12 alkava teksti "Opiskelijalla..." kappaleeseen 7.
14.9.2017	10 Opintosuoritukset ja niiden arviointi	Täsmennetty hylättyjen opintosuoritusten suorittamista ja opintojakson arvosanan korottamisajankohtaa.
14.9.2017	12 Tutkinon hakeminen ja todistukset	Muutettu avoimen ammattikorkeakoulun todistusten allekirjoituskäytäntää.
14.9.2017	Kaikki luvut	Lakiviitteet tarkistettu.
	<b>Muutokset 2018</b>	
15.11.2018	1 Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tehtävä, sivu 1 ja 2	Poistettu alaviitteet 1 ja 2 "Koulutusvastuu myönnetään..."
15.11.2018	2 Tutkinnot, niiden tavoitteet, rakenne ja opetussuunnitelmat, sivu 3	Lisätty Ylemmän ammattikorkeakoulututkinnon laskennalliset suoritusajat
15.11.2018	6 Opiskelijavalinta ja opiskelijaksi ottaminen sekä opiskelijaksi ilmoittaminen, sivu 5	Opintopolku.fi palvelu muutettu opiskelijahallintajärjestelmäksi
15.11.2018	6.2 Vaihto- ja kaksoistutkintoopiskelijoiden valinta, sivu 6	"opiskelija menettää opiskeluoikeutensa" muutettu "opiskelija kirjataan läsnäolevaksi opiskelijaksi"
15.11.2018	6 Opiskelijavalinta ja opiskelijaksi ottaminen sekä opiskelijaksi ilmoittaminen, sivu 6	Lisätty alaluku 6.3 Lukuvuosimaksut ja apurahajärjestelmä
15.11.2018	6.5 Siirto-opiskelijat ja koulutuksen vaihtajat	Kielellistä stilisointia
15.11.2018	6.9 Opiskeluoikeuden menettäminen ja opiskeluoikeuden palauttaminen, s. 11	Lisätty: "Lukuvuosimaksuvelvollinen opiskelija menettää opiskeluoikeutensa jollei hän maksa lukuvuosimaksua ammattikorkeakoulun ilmoittamaan määräaikaan mennessä eikä ilmoittaudu poissaolevaksi opiskelijaksi."
15.11.2018	7 Opetukseen osallistuminen ja opintojen suorittaminen, s. 11	Poistettu "erilaiset suoritustavat"
15.11.2018	9 Hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen, s. 12	"ammattillisia erikoistumisopintoja" muutettu "erikoistumiskoulutusta"

15.11.2018	11 Tutkintolautakunta, s.13	Johtosäännön versio päivitetty 6.6.2018 §73 Poistettu lause "Tutkintolautakunnan puheenjohtajana..."toiston vuoksi
	<b>Muutokset 2019</b>	
8.11.2019	1 Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tehtävä, s. 1	Lisätty "tradenomi (AMK), turvallisuusala" ja "Liikunnan ammattikorkeakoulututkinto..." Uudet koulutukset Savonlinnassa
28.11.19	6.3 Apurahajärjestelmä, s.7	Lisätty ensimmäisen kappaleen toiseen lauseeseen "Opintojen aikana"  Lisätty Joryn 27.11.19 päätöksen pohjalta kappaleet "Suomen kielen osaamiseen perustuva apuraha" ja "Early Bird – apuraha"
2.12.2019	6.7 Opiskelu-oikeus, s. 10	Kappale "Avoimessa ammattikorkeakoulussa opiskelevalla.." lisätty viimeiseen lauseeseen sana "poikkeuksena" sekä virke "tai erillispolulla opintojen toteutusajan mukaisesti aloittaessaan polkuopinnot." selvennyksen vuoksi
8.11.2019	7 Opetukseen osallistuminen ja opintojen suorittaminen, s.12	Lisätty "Mikäli opiskelija ei peru ilmoittautumista..."  Poistettu lause "Opintojakso on suoritettava vuoden kuluessa opintojakson toteutuksella ilmoitetusta päättymisajankohdasta."  Lisätty kappale "Opintojakso on suoritettava opintojakson toteutusaikana. Opiskelijalla on mahdollisuus yrittää opintojakson suorittamista...."  Poistettu kappale "Opiskelijalla on mahdollisuus yrittää opintojakson suorittamista kaikkiaan kolme kertaa: opintojakson varsinaisella suorituskerralla tai kahdella suorituskerralla. Opiskelijalla on oikeus uusaa hylätty harjoittelu kaksi kertaa."
8.11.2019	9 Hankitun osaamisen tunnistaminen ja tunnustaminen, s.12	Lisätty sana "osittaisesti"  Poistettu sana "opintokokonaisuuteen" Lisätty lause "Avoimen ammattikorkeakoulun opinnoissa ei voi hakea suoraa korvaavuutta/sisällyttämistä, mutta voi antaa osaamisen näyttöjä"
8.11.2019	10 Opintosuoritukset ja niiden arviointi, s.13	Poistettu sanat "osaamiskokonaisuuden tai"

		Lisätty virke ”kuitenkin viimeistään kuukauden kuluttua opintojakson ilmoitetusta päättymisajankohdasta”
28.11.2019	14 Voimaantulo, s.15	Lisätty sana ”viimeisimmät” ja päivitetty muutosten hyväksymispäivämäärä ja voimaantulopäivämäärä