



Kaakkois-Suomen  
ammattikorkeakoulu

# TIETOSUOJAILMOITUS

## Kirjasto- ja julkaisutoimintojen tietosuojailmoitus

Kaakkois-Suomen  
Ammattikorkeakoulu Oy

Tämä dokumentti perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 13 ja 14 artikloihin ja Tietosuojalakiin 1050/2018. Sillä täytetään osaltaan tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain vaatimuksia rekisteröidyn informoinnista.

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus):

<https://www.privacy-regulation.eu/fi/>

Tietosuojalaki 1050/2018: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20181050>

<b>Ohjeen nimi</b>	TIETOSUOJAILMOITUS: Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy:n Kirjasto- ja julkaisutoimintojen käyttämät henkilötiedot.		
<b>Vastuuhenkilö</b>	Pekka Uotila		
<b>Voimaantulo</b>	25.5.2018	<b>Päätös</b>	Tietosuojaryhmä 9.12.2021
<b>Päivitetty</b>	9.12.2021		



Kaakkois-Suomen  
ammattikorkeakoulu

## SISÄLLYSLUETTELO

1	REKISTERINPITÄJÄ.....	1
2	TIETOSUOJAVASTAAVA JA YHTEYSTIEDOT .....	1
3	KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT .....	1
4	MIHIN TARKOITUKSEEN HENKILÖTIETOJANI KÄSITELLÄÄN? .....	1
5	MILLÄ PERUSTEELLA HENKILÖTIETOJANI KÄSITELLÄÄN? .....	2
6	MILLAISIA TIETOJA MINUSTA KÄSITELLÄÄN? .....	2
7	LUOVUTETAANKO HENKILÖTIETOJANI KOLMANSILLE OSAPUOLILLE?.....	3
8	KÄSITELLÄÄNKÖ TIETOJANI EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLA? .....	4
9	KUINKA KAUAN TIETOJANI SÄILYTETÄÄN? .....	4
10	MITEN VOIN KÄYTTÄÄ TIETOSUOJA-ASETUKSEN MUKAISIA OIKEUKSIANI? .....	4
11	LAKISÄÄTEINEN TAI SOPIMUKSEEN PERUSTUVA VAATIMUS .....	5
12	TIEDOT SIITÄ, MISTÄ HENKILÖTIEDOT ON SAATU (KUN TIETOJA EI OLE SAATU REKISTERÖIDYLTÄ) .....	5



Kaakkois-Suomen  
ammattikorkeakoulu

1

## 1 Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu  
PL 68 (Patteristonkatu 3)  
50101 Mikkeli  
Puhelinvaihte 0406550555  
Y-Tunnus: 2472908-2

Pekka Uotila  
päällikkö, korkeakoulun tieto- ja julkaisupalvelut,  
Kirjastopalvelut, julkaisu- ja tuotantopalvelut, E-kampus  
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu  
Patteristonkatu 3, Mikkeli  
puh. 050 312 5087  
sähköposti: etunimi.sukunimi@xamk.fi

## 2 Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Markus Häkkinen  
projektipäällikkö, tietosuojavastaava  
tietosuojavastaava@xamk.fi

## 3 Käsiteltävät henkilötiedot

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy:n kirjasto- ja julkaisutoimintojen käyttämät henkilötiedot.

## 4 Mihin tarkoitukseen henkilötietojani käsitellään?

Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen sekä kirjasto- ja julkaisutoiminnoille määriteltyjen tehtävien hoitamiseksi.

Kirjastopalveluissa henkilötietoja voidaan käyttää mm. seuraaviin tarkoituksiin:

- lainaustoiminta, asiakaspalvelu, kaukopalvelu, aineistonhankinta, laskutustoiminta sekä asiakassuhteen hoito ja kehittäminen, mukaan lukien asiakasviestintä

- palvelujen tuottaminen, kehittäminen ja laadunvarmistus
- aineistojen ja palvelujen käytön seuranta ja analysointi esim. omatoimiajan käyttäjävalvonta

Xamkin julkaisuutoiminnassa, julkaisutiedonkeruussa, julkaisuarkistoissa sekä avoimen tieteen ja tutkimuksen palveluissa henkilötietoja voidaan käyttää mm. seuraaviin tarkoituksiin

- asiakassuhteen hoito ja kehittäminen, mukaan lukien asiakasviestintä
- palvelujen tuottaminen, kehittäminen ja laadunvarmistus
- julkaisujen tilastointi ja raportointi

## 5 Millä perusteella henkilötietojani käsitellään?

Henkilötietojen käsittely perustuu

- yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi (artikla 6.1 e),
- sopimuksen täytäntöön panemiseksi (artikla 6.1 b) tai
- suostumukseen (artikla 6.1. a).

Henkilötunnusta saa käsitellä Tietosuojalain mukaan mm. lainaus-, vuokraus- ja maksupalvelutoiminnassa ja saatavan perimisessä (29§). Henkilötunnuksen osalta käsittelyperusteena on, että rekisteröity voidaan yksilöidä luotettavasti ja yksiselitteisesti rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi (29§).

Sopimus vaaditaan esim. Xamkin julkaisusarjassa julkaisevilta Xamkin ulkopuolisilta kirjoittajilta.

Suostumus vaaditaan esim. Xamkin julkaisusarjassa julkaisevilta Xamkin henkilöstön kirjoittajilta ja kirjaston asiakkaaksi tulevan alle 15-vuotiaan lapsen vanhempainvastuunkantajalta. Kirjasto- ja julkaisuutoimintoja toteutetaan yhteistyössä sopimukseen perustuvien yhteistyökumppaneiden kanssa ja palvelua myydään sopimuskumppaneille.

## 6 Millaisia tietoja minusta käsitellään?

Kirjasto- ja julkaisuutoiminnoissa käsitellään Xamkin henkilöstön ja opiskelijoiden sekä Xamkin ulkopuolisten asiakkaiden henkilötietoja. Lisäksi käsitellään sopimuskumppaneiden asiakkaiden henkilötietoja.

Henkilön yksilöintitiedot

- nimet
- henkilötunnus tai syntymäaika
- yhteystiedot: osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero

- kirjastokorttinumero ja ID
- Xamkin verkkotunnus

#### Asiakastapahtumatiedot

- lainat
- varaukset
- kaukolainat
- maksut
- asiakkuuden voimassaolo- ja kesto aika
- huomautukset
- laskutustiedot
- verkkotulostustiedot (opiskelijat, henkilöstö)
- asiakastapahtumien päivämäärä ja -aikatiedot

#### Tilastointitiedot

- asiakasryhmä
- tilastointiryhmä
- tilastotiedot

#### Tallenteet ja viestit

- tallenteet ja viestit esim. videovalvonta, omatoimijalan käyttäjävalvonta
- tallennusaika ja -päivämäärä

#### Julkaisu toimintaan liittyvät henkilötiedot

- Julkaisun esitietolomake: tekijöiden etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, julkaisuehdotuksen perustiedot, laskutustiedot, mahdollisen asiantuntijalukijan yhteystiedot (nimi ja sähköpostiosoite) ja muita julkaisuun liittyviä tietoja
- Julkaisusopimus ja -suostumus: tekijän etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, julkaistavan teoksen nimi
- Arviointilausunto: Lausunnonantajan nimi, virka tai toimi ja sähköpostiosoite, lausunnonantajan sidos arvioitavaan käsikirjoitukseen ja sen tekijöihin, käsikirjoituksen tekijät ja käsikirjoituksen nimi, arviointiteksti ja tieto käsikirjoituksen hyväksymisestä/hylkäyksestä
- Editointipyyntö: Käsikirjoituksen tekijä, sähköposti ja yksityiskohtia editoitavasta julkaisusta
- Koulutukset ja tapahtumiin ilmoittautumiset: tilaisuuden luonteesta riippuen esim. etu- ja sukunimi, sähköposti, ala

Julkaisutiedonkeruuseen liittyvät tiedot

- perustiedot tekijästä: etunimi, sukunimi, organisaation alayksikkö
- henkilön julkaisuun liittyvät tiedot: julkaisun nimi, julkaisutyyppi
- yleiset julkaisutiedot: julkaisuvuosi, julkaisun tekijöiden lukumäärä, organisaation tekijät (etunimi, sukunimi, alayksikkö, ORCID-tunniste)
- muut julkaisua koskevat bibliografiset ja metatiedot
- tekijätiedot julkaisupalkkioilmoituksessa: julkaisun ID Justus-palvelussa, julkaisutyyppi, julkaisun nimi, tekijän etu- ja sukunimi, julkaisupistemäärä, tekijän alayksikkö sekä palkkiosumma
- tekijän tiedot rinnakkaistallennukseen liittyen: etunimi, sukunimi, julkaisun nimi, julkaisusarjan nimi, julkaisutyyppi, tekijän antama suostumus rinnakkaistallennukseen, tekijän toimittama versio julkaisusta.

## 7 Luovutetaanko henkilötietojani kolmansille osapuolille?

Henkilötietoja luovutetaan käyttötarkoituksen mukaan tarvittaessa Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun käyttämälle perintätoimistolle, Ouriginal (Prio Infocenter AB), CSC Tieteen tietotekniikan keskus Oy:lle, Opetus- ja kulttuuriministeriölle, Tuudo Oy:lle ja Kansalliskirjaston ylläpitämään Finna-palveluun. Lisäksi henkilötietoja luovutetaan ARENE ry:n Theseus-julkaisujärjestelmälle, julkaisuarkistolle ja Theseus-julkaisupalvelulle kokonaisuutena.

Julkaisutiedot tallennetaan CSC:n ylläpitämän JUSTUS – julkaisutietopalvelun kautta, jonne kirjaudutaan Eduuni-ID-tunnuksella. Eduuni-palveluun tallentuvat työntekijän nimi, tunniste (uid), sähköpostiosoite, organisaation domain, organisaatitunnus ja rooli (Eduuni-ID tietosuojaseloste). Tiedot tallentuvat VIRTJA-julkaisutietopalvelun kautta tutkimustietovarantoon, josta tiedot julkaistaan CSC:n ylläpitämässä Tiedejatutkimus.fi:ssä ja Kansalliskirjaston sekä CSC:n ylläpitämässä JUULI-julkaisutietoportaalissa.

Mikäli käsiteltäviin asioihin kohdistuu viranomaisten selvitys- tai tietopyyntöjä, voidaan niihin vastatessa toimittaa myös henkilötietoja, mikäli selvitys- tai tietopyyntö koskee sen luonteista asiaa.

## 8 Käsitelläänkö tietojani EU:n tai ETA:n ulkopuolella?

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti eteenpäin.

## 9 Kuinka kauan tietojani säilytetään?

Tietoja säilytetään Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tiedonohjaus- ja arkistonmuodostussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

Henkilötiedot poistetaan kirjastojärjestelmästä

- asiakkaan pyynnöstä, mikäli asiakkaalla ei ole lainoja tai maksuja
- Xamkin opiskelijoilta viimeistään 6 kk kuluttua valmistumisesta, mikäli asiakkaalla ei ole lainoja tai maksuja
- Opiskelijahallintajärjestelmästä siirrettyjen esitietojen tai asiakkaan toimittamien esitietojen osalta vuoden kuluessa, mikäli asiakas ei ole aktivoinut korttiaan tänä aikana
- mikäli asiakkaalla ei ole ollut asiakastapahtumia 4 vuoteen
- mikäli asiakastietojen voimassaoloaika on umpeutunut

Julkaisutoiminnoissa muita kuin arkistoitavia henkilötietoja säilytetään seuraavasti:

- Julkaisemisen päivittäisiin toimiin liittyvien tietojen osalta niin kauan kuin niille on käyttötarve. Tarpeettomat tiedot poistetaan 2 kertaa vuodessa.
- Julkaisutiedonkeruuta varten koostetut henkilötiedot säilytetään kolmelta edeltävältä vuodelta kuluvan vuoden lisäksi.

## 10 Miten voin käyttää tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiani?

Rekisteröidyllä on oikeus

- saada tieto, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei. Rekisteröidyllä on oikeus nähdä käsitellyt henkilötiedot.
- vaatia virheellisten tietojen korjaamista perustelluista syistä. Korjauspyynnössä tulee yksilöidä, mitä itseään koskevia tietoja rekisteröity haluaa korjata.
- pyytää rekisterinpitäjää poistamaan henkilötietonsa.
- tietyissä tilanteissa pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.
- tietyissä tilanteissa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

Rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa. Tietoja tulee käsitellä automaattisesti ja tiedot toimitetaan, mikäli tämä on teknisesti mahdollista.

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista

suoritetun suostumusperusteisen käsittelyn lainmukaisuuteen. Suostumuksen peruuttaminen voi kuitenkin vaikuttaa palvelun käytettävyyteen ja toiminnallisuuteen.

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus tietosuojavaltuutetulle. Valitus osoitetaan tietosuojavaltuutetulle osoitteessa:  
[www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

## **11 Lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus**

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakassuhteen hoito. Henkilötietojen antaminen kirjastojärjestelmään on edellytys kirjastopalvelujen käytölle.

## **12 Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu (Kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä)**

Henkilöstön henkilötietoja kerätään Xamkin julkaisuista ja Xamkin puhelinluettelosta julkaisutiedonkeruutarkoituksissa.