

## OPINTOPSYKOLOGIEN PALVELUT TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojalaki 2018/1050, EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679.

Tietosuojaseloste sisältää ne tiedot, jotka tulee kertoa rekisteröidyille käsiteltäessä henkilötietoja. Tietosuojaselosteen avulla voidaan huolehtia rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuudesta. Osoitusvelvollisuus on keskeinen periaate tietosuoja-asetuksessa ja tarkoittaa, että rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan noudattavansa tietosuojalainsäädäntöä.

### 1. Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy (Xamk) 2472908-2  
Patteristonkatu 3, 50100 Mikkeli

### 2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Mari Häkkinen / Karoliina Saure  
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu, Patteristonkatu 3, 50100 Mikkeli  
0406530818, [mari.hakkila@xamk.fi](mailto:mari.hakkila@xamk.fi)  
0447028272, [karoliina.saure@xamk.fi](mailto:karoliina.saure@xamk.fi)

### 3. Mihin tarkoitukseen henkilötietojani käsitellään?

Terveydenhuollon ammattihenkilöä koskevan lainsäädännön perusteella rekisterinpitäjän yksityiseen käyttöön opintopsykologin palveluihin liittyen.

### 4. Millä perusteella henkilötietojani käsitellään?

Käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen. EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1, alakohdat a – f: rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen.

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994), 3 luku Terveydenhuollon ammattihenkilön yleiset velvollisuudet, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 12 § (30.6.2000/653), Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)

Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevan käsittelyn osalta lisäksi EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 9 alakohdat a – j: ennalta ehkäisevää terveydenhuoltoa koskevat tarkoitukset.

### 5. Millaisia tietoja minusta käsitellään?

Aina käsitellään: Nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot, ohjauskäyntien pääpiirteittäinen sisältö.

Tarvittaessa käsitellään: ohjauslomakkeet, lähetteet, tutkimuspöytäkirjat.

## **6. Mistä lähteistä tietoni kerätään?**

Rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröidyn luvalla tietoja voidaan hakea luovutuspyyntönä muualta.

Rekisteröitävältä pyydetään suostumus ajanvarauksen ja/tai ensimmäisen ohjauskäynnin yhteydessä.

## **7. Luovutetaanko henkilötietojani kolmansille osapuolille?**

Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta. Rekisteröidyn luvalla tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa esim. terveydenhuollon toimijoille.

## **8. Käsitelläänkö tietojani EU:n tai ETA:n ulkopuolella?**

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

## **9. Kuinka kauan tietojani säilytetään?**

Tietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen määräämä vähimmäisaika. Pääsääntöinen säilytysaika on 12 vuotta asiakkaan kuolemasta tai 120 vuotta asiakkaan syntymästä, jos kuolinaika ei ole tiedossa.

## **11. Miten henkilötietoni suojataan?**

Sähköisesti käsiteltävät tiedot säilytetään potilastietojärjestelmässä. Järjestelmän tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne rekisterinpitäjät henkilöt, joilla työnsä puolesta on niihin oikeus.

Ennen 1.8.2019 syntyneet tiedot säilytetään Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun päätearkistossa Mikkelin kampuksella (Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu, Patteristonkatu 3, 50100 Mikkeli).

## **12. Miten voin käyttää tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiani?**

Pääsääntöisesti rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat tiedot rekisterinpitäjältä. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjältä häntä koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisteröity voi tehdä kaikki tähän käsittelyyn liittyvät pyynnöt yllä mainituille yhteyshenkilöille.