



Kaakkois-Suomen  
ammattikorkeakoulu

# TIETOSUOJAILMOITUS

## Alumni ja asiakkuudet -tietoryhmä

### Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy

Dokumentti perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 13 ja 14 artikloihin. Sillä täytetään osaltaan tietosuoja-asetuksen artiklojen vaatimusta rekisteröidyn informoinnista.

<b>Ohjeen nimi</b>	GDPR Rekisteröidylle toimitettavat tiedot: TIETOSUOJAILMOITUS		
<b>Vastuuhenkilö</b>	Xentre-yksikön johtaja Tomi Heimonen		
<b>Voimaantulo</b>	27.5.2021	<b>Päätös</b>	Tietosuojaryhmä 27.5.2021
<b>Päivitetty</b>	8.12.2022		



Kaakkois-Suomen  
ammattikorkeakoulu

## SISÄLLYSLUETTELO

<b>1</b>	<b>REKISTERINPITÄJÄ</b> .....	<b>1</b>
<b>2</b>	<b>REKISTERIN NIMI</b> .....	<b>1</b>
<b>3</b>	<b>MIHIN TARKOITUKSEEN HENKILÖTIETOJANI KÄSITELLÄÄN?</b> .....	<b>1</b>
<b>4</b>	<b>MILLÄ PERUSTEELLA HENKILÖTIETOJANI KÄSITELLÄÄN?</b> .....	<b>2</b>
<b>5</b>	<b>MILLAISIA TIETOJA MINUSTA KÄSITELLÄÄN?</b> .....	<b>3</b>
<b>6</b>	<b>LUOVUTETAANKO HENKILÖTIETOJANI KOLMANSILLE OSAPUOLILLE?</b> .....	<b>4</b>
<b>7</b>	<b>KÄSITELLÄÄNKÖ TIETOJANI EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLA?</b> .....	<b>4</b>
<b>8</b>	<b>KUINKA KAUAN TIETOJANI SÄILYTETÄÄN?</b> .....	<b>4</b>
<b>9</b>	<b>MITEN HENKILÖTIETONI SUOJATAAN?</b> .....	<b>4</b>
<b>10</b>	<b>MITEN VOIN KÄYTTÄÄ TIETOSUOJA-ASETUKSEN MUKAISIA OIKEUKSIANI?</b> .....	<b>5</b>
10.1	Oikeus saada pääsy henkilötietoihin .....	5
10.2	Oikeus tietojen oikaisemiseen .....	5
10.3	Oikeus tietojen poistamiseen .....	5
10.4	Oikeus käsittelyn rajoittamiseen .....	5
10.5	Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen .....	6
10.6	Tieto oikeudesta peruuttaa suostumus milloin tahansa (Jos käsittely perustuu suostumukseen) .....	6
10.7	Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle.....	6
<b>11</b>	<b>TIEDOT SIITÄ, MISTÄ HENKILÖTIEDOT ON SAATU (KUN TIETOJA EI OLE SAATU REKISTERÖIDYLTÄ)</b> .....	<b>6</b>



Kaakkois-Suomen  
ammattikorkeakoulu

1

## 1 Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu Oy  
PL 68 (Patteristonkatu 3)  
50101 Mikkeli  
Puhelinvaihe 0406550555  
Y-Tunnus: 2472908-22

### **Alumni ja asiakkuudet -tietoryhmän vastaava:**

Tomi Heimonen  
yksikön johtaja, Xentre – Yrittäjyyden ja innovaatioiden tutkimus- ja koulutusyksikkö  
etunimi.sukunimi@xamk.fi

### **Tietosuojavastaava ja yhteystiedot**

Markus Häkkinen  
projektipäällikkö, tietosuojavastaava  
040 198 1150  
tietosuojavastaava@xamk.fi

## 2 Rekisterin nimi

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun asiakas- ja sidosryhmäyhteistyön rekisteri sekä alumnirekisteri.

## 3 Mihin tarkoitukseen henkilötietojani käsitellään?

Henkilötietojen käsittelyn tarkoituksena on asiakas- ja sidosryhmäsuhteiden hoitaminen opetuksen työelämäyhteistyössä ja TKI-toiminnassa, palveluiden myynti ja yhteistyöprojektien toteuttaminen sekä alumninyhteistyön tiedottaminen.

**Asiakas- ja sidosryhmäyhteistyö.** Keräämme ja käsittelemme tietoja sidosryhmäyhteistyön hallintaan. Xamkissa työelämän yhteydenottoja ja vuorovaikutusta ylläpidetään CRM-järjestelmässä, joka on keskitetty ja jäsenelty paikka asiakas-, kumppani- ja sidosryhmätietojen sekä liiketoimintaprosessien ylläpitoon. Rekisteröityjen ryhmät ovat esim. potentiaaliset henkilö- ja organisaatioasiakkaat, alumnit, asiakas- ja sidosryhmäorganisaatiot, yhteyshenkilöt em. organisaatioissa sekä asiakkaaseen ja projektien kohderyhmään kohdistetut toimenpiteet.

Xamkin CRM-järjestelmä on työkalu omien työelämäkontaktien tietojen ja toimintojen ylläpitoon. Järjestelmään kerätyn tiedon avulla suunnitellaan, seurataan ja raportoidaan toimintaa ja edelleen kehitetään asiakkaiden ja kumppaneiden kanssa tehtävää yhteistyötä. Se mahdollistaa asiakkaiden ja kumppaneiden tarpeiden tunnistamisen ja osaamisen sekä sitä kautta paremman palvelun tuottamisen yrityksille ja organisaatioille tehdyistä toimeksiannoista. Se tuottaa tietoa projektiyhteistyöstä ja mahdollistaa uusien työelämää ja aluekehitystä tukevien projektien synnyn. Työelämän yhteyshenkilöiden tiedot ovat yhdessä paikassa ja hyödynnettävissä markkinointiviestinnässä ja tiedottamisessa.

CRM-sidosrymänhallintajärjestelmän tarkoituksena on ylläpitää Xamkin yritys- ja yhteisötietoihin sekä muihin sidosryhmiin liittyvää tietoa seuraaviin tarkoituksiin:

- viestintä
- markkinointi
- harjoittelu- opinnäytetyöpaikat sekä yhteyshenkilöt
- projektiyhteistyöpaikat
- TKI-toiminta
- maksullinen palvelutoiminta
- täydennyskoulutus
- kansainvälinen toiminta
- tapahtumat
- raportointi omaan toimintaan

**Alumnijärjestelmä.** Kaikki Xamkista valmistuvat liitetään 31.1.2020 alkaen automaattisesti alumnirekisterin jäseniksi. Alumnirekisteriin voi liittyä myös manuaalisesti Alumniportaalin kautta ([alumni.xamk.fi](http://alumni.xamk.fi)). Alumnirekisteri on rekisteri, johon kuuluu Xamkista, Kyamkista ja Mamkista valmistuneita opiskelijoita. Rekisterin jäsenyys ei velvoita mihinkään. Rekisterin jäsenet saavat esimerkiksi tiedotteita Xamkin alumnitoiminnasta ja koulutuksista. Rekisterin tietoja ei anneta ulkopuolisten käyttöön. Valtakunnallisten uraseurantakyselyiden takia on erittäin tärkeää, että Xamk tavoittaa valmistuneet.

#### 4 Millä perusteella henkilötietojani käsitellään?

Henkilötietojen käsittely perustuu

- a. **Tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaan sekä opetukseen liittyvän yhteistyön** tapauksissa yleistä etua koskevien tehtävien suorittamiseksi (GDPR 6 art. 1.e) ja ammattikorkeakoulun lakisääteisiin tehtäviin, jotka on kuvattu ammattikorkeakoululaissa (932/2014).

- b. **Asiakas- ja sidosryhmäyhteistyön hallinnassa** yleistä etua koskevien tehtävien suorittamiseksi (GDPR 6 art. 1.e) ja erityisesti ammattikorkeakoululaki 14.11.2014/932 6§ ”yhteistyö toimintaympäristön kanssa”.
- c. Rekisterinpitäjän tai kolmannen osapuolen oikeutettujen etujen toteuttamiseksi (GDPR 6 art. 1.f), kun käsitellään tietoa liiketoiminnan hallintaan ja sen kehittämiseen ja, kun käsitellään **potentiaalisten asiakkaiden tietoja**.
- d. **Järjestettäviin tapahtumiin osallistuvien osalta** henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen (GDPR 6 art. 1.a), jonka rekisteröidyt ovat antaneet tapahtumaan ilmoittautumisen yhteydessä.
- e. Muutoin rekisterin henkilötietojen käsittely perustuu asialliseen yhteyteen tai sellaisen sopimuksen täytäntöönpanoon, jossa rekisteröity on osallisena (GDPR 6 art. 1.b).

Edellä mainittu rekisterinpitäjän oikeutettu etu voi olla olemassa esimerkiksi, kun rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän välillä on merkityksellinen ja asianmukainen suhde, joka syntyy, kun rekisteröity on rekisterin käyttötarkoitukseen liittyvässä suhteessa rekisterinpitäjään, ja kun käsittely tapahtuu tarkoituksiin, joita rekisteröity on kohtuudella voinut odottaa henkilötietojen keräämisen ajankohtana ja sen yhteydessä. Esimerkiksi alumnijärjestelmä. Henkilötiedot tallennetaan tässä vaiheessa, jotta potentiaaliseen asiakkaaseen voidaan olla yhteydessä.

## 5 Millaisia tietoja minusta käsitellään?

### Sidosryhmäyhteistyön hallinta

- nimi ja yhteystiedot
- työnantajatiedot / rooliin liittyvät tiedot
- yhteistyöhistoria

### Alumnien osalta järjestelmässä käsitellään edellä mainittujen lisäksi

- syntymäaika
- koulutus
- suoritettut tutkinnot
- korkeakoulun nimi
- opintojen aloitusvuosi
- valmistumisvuosi
- opiskelupaikkakunta

Pääsääntöisesti puhelin- ja osoitetietoina rekisteröidään henkilön työpaikkaan liittyvät yhteystiedot. Mikäli yhteystiedot saadaan henkilöltä itseltään, ne voivat olla myös kotipuhelin ja kotiosoitetiedot. Alumnien osalta tietoja voidaan käsitellä laajemminkin, jos he itse näitä ilmoittavat erikseen Alumniportaalin kautta.

## 6 Luovutetaanko henkilötietojani kolmansille osapuolille?

Alumnirekisteristä luovutetaan tietoja säännönmukaisesti (kansallinen tietovaranto, tutkimus ja tilastointi). Tiedot yhdistetään Xamkin opiskelijarekisterin tietoihin. Kerätyt tiedot välitetään CSC – Tieteen tietotekniikan keskukselle turvapoistilla valtakunnallisen uraseurantakyselyn toteutusta varten.

Rekisteristä ei luovuteta tietoja muille osapuolille.

## 7 Käsitelläänkö tietojani EU:n tai ETA:n ulkopuolella?

Rekisteristä ei siirretä tietoja EU:n tai ETA-alueen ulkopuolelle.

## 8 Kuinka kauan tietojani säilytetään?

Henkilötietoja säilytetään niin kauan, kun niiden käyttötarve on edelleen olemassa. Asiakirjoja ja rekistereitä säilytetään Xamkin tiedonohjaussuunnitelman mukaisesti ja tiedoille on määritelty säilytysajat.

Tietoryhmä	Säilytysaika
Sidosryhmäyhteistyön hallinta	Sidosryhmäjäsennyden kesto
Alumnirekisterin tiedot	Alumnijäsennyden kesto
Asiakastietojen käsittely, kuten myyntilaskutus, sopimuksen hallinta jne.	10 vuotta (hankkeisiin liittyvät sopimukset 20 vuotta)

Mikäli rekisteröity pyytää poistamaan itseään koskevat henkilötiedot, ne poistetaan rekisteristä (ei toteudu yleisen edun tapauksissa). Mikäli henkilö peruu suostumuksensa tietojensa käyttämiseen tietyssä tarkoituksessa, tämä merkitään järjestelmään kyseisen henkilön tietoihin.

## 9 Miten henkilötietoni suojataan?

Tiedot on tallennettu asiakashallintajärjestelmään. Käyttäjillä on henkilökohtaiset käyttäjätunnukset. Tietojen ylläpitäminen on suojattu AD-tunnuksella ja salasanalla. Järjestelmään tallennetut tiedot ovat rekisterissä käyttäjäoikeuksin rajatun ryhmän käytössä. Järjestelmän tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne rekisterinpitäjät henkilöt, joilla työnsä puolesta on niihin oikeus.

Asiakastietoa kerätään useasta eri lähteistä, joista tiedot siirretään asiakashallintajärjestelmään. Tällä varmistamme, että asiakastietoa käsitellään yhdenmukaisesti, tietosuoja- ja -turvan kannalta oikein. Kontaktitietoja voidaan käyttää tilastointitarkoituksiin, jolloin tietoja säilytetään tarvittaessa anonymisti.

## **10 Miten voin käyttää tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiani?**

### **10.1 Oikeus saada pääsy henkilötietoihin**

Rekisteröity voi pyytää itseään koskevat tiedot. Pyyntö tehdään kirjallisesti tietosuojavastaavalle tai sähköisellä lomakkeella (löytyy osoitteesta: [www.xamk.fi/tietosuojailmoitus](http://www.xamk.fi/tietosuojailmoitus)). Pyyntöön rekisteröidyn tulee yksilöidä, mitä tietoja pyyntö koskee.

### **10.2 Oikeus tietojen oikaisemiseen**

Rekisteröity voi tehdä pyynnön tietojensa oikaisemisesta tietosuojavastaavalle. Rekisterinpitäjä päivittää asiakkuus- ja sidosryhmärekisterissään olevat henkilötiedot myös omaaloitteisesti aina, kun rekisterinpitäjän nimiin toimiva henkilötietojen käsittelijä saa niistä tiedon joko rekisteröidyltä itseltään tai julkisista lähteistä.

### **10.3 Oikeus tietojen poistamiseen**

Rekisteröity voi ilmoittaa kirjallisesti tai suullisesti kiellon henkilötietojensa käyttämiseen Xamkin markkinointi- ja tiedotustarkoituksissa. Tästä kiellosta tehdään merkintä rekisteriin. Rekisteröity voi myös pyytää poistamaan itseään koskevat henkilötiedot asiakkuus- ja sidosryhmärekisteristä. Tiedot poistetaan, mikäli Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoululla ei ole lakiin perustuvaa syytä säilyttää tietoja, esimerkiksi sopimusvelvoitteen täyttäminen tai opetuksen tai tki-työn toteuttaminen.

### **10.4 Oikeus käsittelyn rajoittamiseen**

Rekisteröidyllä on oikeus käsittelyn rajoittamiseen, jos yksi seuraavista toteutuu:

- Rekisteröity kiistää henkilötietojen paikkansapitävyyden, jolloin käsittelyä rajoitetaan ajaksi, jonka kuluessa rekisterinpitäjä voi varmistaa niiden paikkansapitävyyden
- Käsittely on lainvastaista ja rekisteröity vastustaa henkilötietojen poistamista ja vaatii sen sijaan niiden käytön rajoittamista
- Rekisterinpitäjä ei enää tarvitse kyseisiä henkilötietoja käsittelyn tarkoituksiin, mutta rekisteröity tarvitsee niitä oikeudellisen vaateen laatimiseksi, esittämiseksi tai puolustamiseksi
- Rekisteröity on vastustanut henkilötietojen käsittelyä artikla 21 kohdan nojalla odotettaessa sen todentamista, syrjäyttävätkö rekisterinpitäjän oikeudet perusteet rekisteröidyn perusteet.

### 10.5 Oikeus siirtää tiedot järjestelmästä toiseen

Rekisteröidyllä on oikeus saada koneluettavassa muodossa häntä koskevat henkilötiedot, jotka hän on rekisterinpitäjälle toimittanut, mikäli käsittely perustuu suostumukseen ja käsittely tapahtuu automaattisesti.

### 10.6 Tieto oikeudesta peruuttaa suostumus milloin tahansa (Jos käsittely perustuu suostumukseen)

Kun henkilötietojen käsittely perustuu suostumukseen (esim. tapahtumiin osallistujat) rekisteröity voi peruuttaa suostumuksensa ilmoittamalla siitä kirjallisesti tietosuojavastaavalle.

### 10.7 Oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle

Jokaisella rekisteröidyllä on oikeus tehdä valitus valvontaviranomaiselle, erityisesti siinä jäsenvaltiossa, jossa hänen vakinainen asuinpaikkansa tai työpaikkansa on taikka jossa väitetty rikkominen on tapahtunut, jos rekisteröity katsoo, että häntä koskevien henkilötietojen käsittelyssä rikotaan tätä asetusta, sanotun kuitenkaan rajoittamatta muita hallinnollisia muutoksenhakekeinoja tai oikeussuojakeinoja. Valitus osoitetaan tietosuojavaltuutetulle. [www.tietosuoja.fi](http://www.tietosuoja.fi)

## 11 Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu (kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä)





Kaakkois-Suomen  
ammattikorkeakoulu

7

Asiakas- ja sidosryhmärekisterin henkilötiedot saadaan julkisista lähteistä, kuten internetsivuilta tai yritystietohakemistoista, tai rekisteröidyiltä itseltään. Alumnien yhteystiedot saadaan oppilaitoksen opiskelijarekisteristä.