



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

TIETOSUOJAILMOITUS

Kirjasto- ja julkaisutoimintojen tietosuojailmoitus

Kaakkois-Suomen
Ammattikorkeakoulu Oy

Tämä dokumentti perustuu EU:n tietosuoja-asetuksen (GDPR) 13 ja 14 artikloihin ja Tietosuojalakiin 1050/2018. Sillä täytetään osaltaan tietosuoja-asetuksen ja tietosuojalain vaatimuksia rekisteröidyn informoinnista.

Euroopan parlamentin ja neuvoston asetus (EU) 2016/679 (yleinen tietosuoja-asetus):

<https://www.privacy-regulation.eu/fi/>

Tietosuojalaki 1050/2018: <https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2018/20181050>

Ohjeen nimi	TIETOSUOJAILMOITUS: Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy:n Kirjasto- ja julkaisutoimintojen käyttämät henkilötiedot.		
Vastuuhenkilö	Pekka Uotila		
Voimaantulo	25.5.2018	Päätös	Tietosuojaryhmä 9.12.2021
Päivitetty	28.11.2022		



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

SISÄLLYSLUETTELO

1	REKISTERINPITÄJÄ.....	1
2	TIETOSUOJAVASTAAVA JA YHTEYSTIEDOT	1
3	KÄSITELTÄVÄT HENKILÖTIEDOT	1
4	MIHIN TARKOITUKSEEN HENKILÖTIETOJANI KÄSITELLÄÄN?	1
5	MILLÄ PERUSTEELLA HENKILÖTIETOJANI KÄSITELLÄÄN?	2
6	MILLAISIA TIETOJA MINUSTA KÄSITELLÄÄN?	2
7	LUOVUTETAANKO HENKILÖTIETOJANI KOLMANSILLE OSAPUOLILLE?	3
8	KÄSITELLÄÄNKÖ TIETOJANI EU:N TAI ETA:N ULKOPUOLELLA?	4
9	KUINKA KAUAN TIETOJANI SÄILYTETÄÄN?	4
10	MITEN VOIN KÄYTTÄÄ TIETOSUOJA-ASETUKSEN MUKAISIA OIKEUKSIANI?	4
11	LAKISÄÄTEINEN TAI SOPIMUKSEEN PERUSTUVA VAATIMUS	5
12	TIEDOT SIITÄ, MISTÄ HENKILÖTIEDOT ON SAATU (KUN TIETOJA EI OLE SAATU REKISTERÖIDYLTÄ)	5



Kaakkois-Suomen
ammattikorkeakoulu

1

1 Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen Ammattikorkeakoulu
PL 68 (Patteristonkatu 3)
50101 Mikkeli
Puhelinvaihte 0406550555
Y-Tunnus: 2472908-2

Pekka Uotila
päällikkö, korkeakoulun tieto- ja julkaisupalvelut,
Kirjastopalvelut, julkaisu- ja tuotantopalvelut, E-kampus
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu
Patteristonkatu 3, Mikkeli
puh. 050 312 5087
sähköposti: etunimi.sukunimi@xamk.fi

2 Tietosuojavastaava ja yhteystiedot

Markus Häkkinen
projektipäällikkö, tietosuojavastaava
tietosuojavastaava@xamk.fi

3 Käsiteltävät henkilötiedot

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy:n kirjasto- ja julkaisutoimintojen käyttämät henkilötiedot.

4 Mihin tarkoitukseen henkilötietojani käsitellään?

Henkilötietoja käsitellään asiakassuhteen sekä kirjasto- ja julkaisutoiminnoille määriteltyjen tehtävien hoitamiseksi.

Kirjastopalveluissa henkilötietoja voidaan käyttää mm. seuraaviin tarkoituksiin:

- lainaustoiminta, asiakaspalvelu, kaukopalvelu, aineistonhankinta, laskutustoiminta sekä asiakassuhteen hoito ja kehittäminen, mukaan lukien asiakasviestintä

- palvelujen tuottaminen, kehittäminen ja laadunvarmistus
- aineistojen ja palvelujen käytön seuranta ja analysointi esim. omatoimiajan käyttäjävalvonta

Xamkin julkaisu- ja tiedonkeruussa, julkaisuarkistoissa sekä avoimen tieteen ja tutkimuksen palveluissa henkilötietoja voidaan käyttää mm. seuraaviin tarkoituksiin

- asiakassuhteen hoito ja kehittäminen, mukaan lukien asiakasviestintä
- palvelujen tuottaminen, kehittäminen ja laadunvarmistus
- julkaisujen tilastointi ja raportointi

5 Millä perusteella henkilötietojani käsitellään?

Henkilötietojen käsittely perustuu

- yleistä etua koskevan tehtävän suorittamiseksi (artikla 6.1 e),
- sopimuksen täytäntöön panemiseksi (artikla 6.1 b) tai
- suostumukseen (artikla 6.1. a).

Henkilötunnusta saa käsitellä Tietosuojalain mukaan mm. lainaus-, vuokraus- ja maksupalvelutoiminnassa ja saatavan perimisessä (29§). Henkilötunnuksen osalta käsittelyperusteena on, että rekisteröity voidaan yksilöidä luotettavasti ja yksityisyyttä rekisteröidyn ja rekisterinpitäjän oikeuksien ja velvollisuuksien toteuttamiseksi (29§).

Sopimus vaaditaan esim. Xamkin julkaisusarjassa julkaisevilta Xamkin ulkopuolisilta kirjoittajilta.

Suostumus vaaditaan esim. Xamkin julkaisusarjassa julkaisevilta Xamkin henkilöstön kirjoittajilta ja kirjaston asiakkaaksi tulevan alle 15-vuotiaan lapsen vanhempainvastuunkantajalta. Julkaisutoimintoja toteutetaan yhteistyössä sopimukseen perustuvien yhteistyökumppaneiden kanssa.

6 Millaisia tietoja minusta käsitellään?

Kirjasto- ja julkaisu- ja tiedonkeruussa käsitellään Xamkin henkilöstön ja opiskelijoiden sekä Xamkin ulkopuolisten asiakkaiden henkilötietoja.

Henkilön yksilöintitiedot

- nimet
- henkilötunnus tai syntymäaika
- yhteystiedot: osoite, sähköpostiosoite, puhelinnumero
- kirjastokortinnumero ja ID

- Xamkin verkkotunnus

Asiakastapahtumatiedot

- lainat
- varaukset
- kaukolainat
- maksut
- asiakkuuden voimassaolo- ja kesto aika
- huomautukset
- laskutustiedot
- verkkotulostustiedot (opiskelijat, henkilöstö)
- asiakastapahtumien päivämäärä ja -aikatiedot

Tilastointitiedot

- asiakasryhmä
- tilastointiryhmä
- tilastotiedot

Tallenteet ja viestit

- tallenteet ja viestit esim. videovalvonta, omatoimiajan käyttäjävalvonta
- tallennusaika ja -päivämäärä

Julkaisu toimintaan liittyvät henkilötiedot

- Julkaisun esitietolomake: tekijöiden etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, julkaisuehdotuksen perustiedot, laskutustiedot, mahdollisen asiantuntijalukijan yhteystiedot (nimi ja sähköpostiosoite) ja muita julkaisuun liittyviä tietoja
- Julkaisusopimus ja -suostumus: tekijän etu- ja sukunimi, sähköpostiosoite, julkaistavan teoksen nimi
- Arviointilausunto: Lausunnonantajan nimi, virka tai toimi ja sähköpostiosoite, lausunnonantajan sidos arvioitavaan käsikirjoitukseen ja sen tekijöihin, käsikirjoituksen tekijät ja käsikirjoituksen nimi, arviointiteksti ja tieto käsikirjoituksen hyväksymisestä/hylkäyksestä
- Editointipyynnö: Käsikirjoituksen tekijä, sähköposti ja yksityiskohtia editoitavasta julkaisusta
- Koulutukset ja tapahtumiin ilmoittautumiset: tilaisuuden luonteesta riippuen esim. etu- ja sukunimi, sähköposti, ala

Julkaisutiedonkeruuseen liittyvät tiedot

- perustiedot tekijästä: etunimi, sukunimi, organisaation alayksikkö
- henkilön julkaisuun liittyvät tiedot: julkaisun nimi, julkaisutyyppi
- yleiset julkaisutiedot: julkaisuvuosi, julkaisun tekijöiden lukumäärä, organisaation tekijät (etunimi, sukunimi, alayksikkö, ORCID-tunniste)
- muut julkaisua koskevat bibliografiset ja metatiedot
- tekijätiedot julkaisupalkkioilmoituksessa: julkaisun ID Justus-palvelussa, julkaisutyyppi, julkaisun nimi, tekijän etu- ja sukunimi, julkaisupistemäärä, tekijän alayksikkö sekä palkkiosumma
- tekijän tiedot rinnakkaistallennukseen liittyen: etunimi, sukunimi, julkaisun nimi, julkaisusarjan nimi, julkaisutyyppi, tekijän antama suostumus rinnakkaistallennukseen, tekijän toimittama versio julkaisusta.

7 Luovutetaanko henkilötietojani kolmansille osapuolille?

Henkilötietoja luovutetaan käyttötarkoituksen mukaan tarvittaessa mm.

- Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun käyttämälle perintätoimistolle
- Opetus- ja kulttuuriministeriölle
- Kansalliskirjaston ylläpitämään Finna-palveluun
- CSC Tieteen tietotekniikan keskus Oy:lle.

Kirjastojärjestelmä kuuluu avoimeen yhteenliittymään, mutta ainoastaan Kansalliskirjastolla on pääsy teknisen tuen osalta nähdä tarvittavia henkilötietoja.

Lisäksi henkilötietoja luovutetaan ARENE ry:n Theseus-julkaisujärjestelmälle, julkaisuarkistolle ja Theseus-julkaisupalvelulle kokonaisuutena sekä Edufication palveluun vietävien tietojen osalta Tammi Digital Oy:lle.

Julkaisutiedot tallennetaan CSC:n ylläpitämän JUSTUS – julkaisutietopalvelun kautta, jonne kirjaudutaan Eduuni-ID-tunnuksella. Eduuni-palveluun tallentuvat työntekijän nimi, tunniste (uid), sähköpostiosoite, organisaation domain, organisaatiotunnus ja rooli ([Eduuni-ID tietosuojaseloste](#)). Tiedot tallentuvat VIRTJA-julkaisutietopalvelun kautta tutkimustietovarantoon, josta tiedot julkaistaan CSC:n ylläpitämässä Tiedejatutkimus.fi:ssä ja Kansalliskirjaston sekä CSC:n ylläpitämässä JUULI-julkaisutietoportaalissa.

Mikäli käsiteltäviin asioihin kohdistuu viranomaisten selvitys- tai tietopyyntöjä, voidaan niihin vastatessa toimittaa myös henkilötietoja, mikäli selvitys- tai tietopyyntö koskee sen luonteista asiaa.

8 Käsitelläänkö tietojani EU:n tai ETA:n ulkopuolella?

Tietoja ei luovuteta säännönmukaisesti eteenpäin.

9 Kuinka kauan tietojani säilytetään?

Tietoja säilytetään Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun tiedonohjaus- ja arkistonmuodostussuunnitelmassa määriteltyjen säilytysaikojen mukaisesti.

Henkilötiedot poistetaan kirjastojärjestelmästä

- asiakkaan pyynnöstä, mikäli asiakkaalla ei ole lainoja tai maksuja
- Xamkin opiskelijoilta viimeistään 6 kk kuluttua valmistumisesta, mikäli asiakkaalla ei ole lainoja tai maksuja
- Asiakkaan toimittamien esitietojen osalta vuoden kuluessa, mikäli asiakas ei ole aktivoinut korttiaan tänä aikana
- mikäli asiakkaalla ei ole ollut asiakastapahtumia 4 vuoteen
- mikäli asiakastietojen voimassaoloaika on umpeutunut

Julkaisutoiminnoissa muita kuin arkistoitavia henkilötietoja säilytetään seuraavasti:

- Julkaisemisen päivittäisiin toimiin liittyvien tietojen osalta niin kauan kuin niille on käyttötarve. Tarpeettomat tiedot poistetaan 2 kertaa vuodessa.
- Julkaisutiedonkeruuta varten koostetut henkilötiedot säilytetään kolmelta edeltävältä vuodelta kuluvan vuoden lisäksi.

10 Miten voin käyttää tietosuoja-asetuksen mukaisia oikeuksiani?

Rekisteröidyllä on oikeus

- saada tieto, käsitelläänkö rekisteröidyn henkilötietoja vai ei. Rekisteröidyllä on oikeus nähdä käsitellyt henkilötiedot.
- vaatia virheellisten tietojen korjaamista perustelluista syistä. Korjauspyynnössä tulee yksilöidä, mitä itseään koskevia tietoja rekisteröity haluaa korjata.
- pyytää rekisterinpitäjää poistamaan henkilötietonsa.
- tietyissä tilanteissa pyytää henkilötietojensa käsittelyn rajoittamista.
- tietyissä tilanteissa vastustaa henkilötietojensa käsittelyä.

Rekisteröity voi pyytää itse toimittamiensa tietojen siirtoa koneluettavassa muodossa. Tietoja tulee käsitellä automaattisesti ja tiedot toimitetaan, mikäli tämä on teknisesti mahdollista.

Mikäli rekisterinpitäjä käsittelee rekisteröidyn henkilötietoja suostumuksen perusteella, rekisteröidyllä on oikeus peruuttaa suostumuksensa. Suostumuksen peruuttaminen ei vaikuta ennen sen peruuttamista suoritettujen suostumusperusteisten käsittelyjen lainmukaisuuteen. Suostumuksen peruuttaminen voi kuitenkin vaikuttaa palvelun käytettävyyteen ja toiminnallisuuteen.

Mikäli rekisteröity katsoo, ettei hänen henkilötietojensa käsittely ole lainmukaista, hänellä on oikeus tehdä asiassa valitus tietosuojavaltuutetulle. Valitus osoitetaan tietosuojavaltuutetulle osoitteessa:
www.tietosuoja.fi

11 Lakisääteinen tai sopimukseen perustuva vaatimus

Henkilötietojen käsittelyn perusteena on asiakassuhteen hoito. Henkilötietojen antaminen kirjastojärjestelmään on edellytys kirjastopalvelujen käytölle.

12 Tiedot siitä, mistä henkilötiedot on saatu (Kun tietoja ei ole saatu rekisteröidyltä)

Asiakas voi luovuttaa henkilötiedot kirjasto- ja julkaisutoimintojen käyttöön seuraavien sovellusten/palvelujen kautta mm. Tuudo Oy:ltä (kirjaston mobiilikortti), Leadoo Marketing Technologies Oy:ltä (chatbot), Turnitin LLC:ltä (plagioinnin tarkastus). Opiskelijoiden yhteystietoja voidaan tarkistaa ja päivittää opiskelijahallintajärjestelmästä.

Henkilöstön henkilötietoja kerätään Xamkin julkaisuista ja Xamkin puhelinluettelosta julkaisutiedonkeruutarkoituksissa.