

OPINTOPSYKOLOGIEN PALVELUT TIETOSUOJASELOSTE

Tietosuojalaki 2018/1050, EU:n yleinen tietosuoja-asetus 2016/679.

Tietosuojaseloste sisältää ne tiedot, jotka tulee kertoa rekisteröidyille käsiteltäessä henkilötietoja. Tietosuojaselosteen avulla voidaan huolehtia rekisterinpitäjän osoitusvelvollisuudesta. Osoitusvelvollisuus on keskeinen periaate tietosuoja-asetuksessa ja tarkoittaa, että rekisterinpitäjän on pystyttävä osoittamaan noudattavansa tietosuojalainsäädäntöä.

1. Rekisterinpitäjä

Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu Oy (Xamk) 2472908-2
Patteristonkatu 3, 50100 Mikkeli

2. Yhteyshenkilö rekisteriä koskevissa asioissa

Karoliina Peltola
Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu, Patteristonkatu 3, 50100 Mikkeli
0504644014, etunimi.sukunimi@xamk.fi

3. Mihin tarkoitukseen henkilötietojani käsitellään?

Terveystieteiden ammattihenkilöä koskevan lainsäädännön perusteella rekisterinpitäjän yksityiseen käyttöön opintopsykologin palveluihin liittyen.

4. Millä perusteella henkilötietojani käsitellään?

Käsittely perustuu EU:n yleiseen tietosuoja-asetukseen. EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 6, kohta 1, alakohtat a – f: rekisterinpitäjän lakisääteisen veloitteen noudattaminen.

Laki terveydenhuollon ammattihenkilöistä (559/1994), 3 luku Terveydenhuollon ammattihenkilön yleiset velvollisuudet, Laki potilaan asemasta ja oikeuksista (785/1992) 12 § (30.6.2000/653), Sosiaali- ja terveysministeriön asetus potilasasiakirjoista (298/2009)

Erityisiä henkilötietoryhmiä koskevan käsittelyn osalta lisäksi EU:n yleinen tietosuoja-asetus, artikla 9 alakohtat a – j: ennalta ehkäisevää terveydenhuoltoa koskevat tarkoitukset.

5. Millaisia tietoja minusta käsitellään?

Aina käsitellään: Nimi, henkilötunnus ja yhteystiedot, ohjauskäyntien pääpiirteittäinen sisältö. Tarvittaessa käsitellään: ohjauslomakkeet, lähetteet, tutkimuspöytäkirjat.

6. Mistä lähteistä tietoni kerätään?

Rekisteröidyltä itseltään. Rekisteröidyn luvalla tietoja voidaan hakea luovutuspyyntönä muualta.

Rekisteröitävältä pyydetään suostumus ajanvarauksen ja/tai ensimmäisen ohjauksen yhteydessä.

7. Luovutetaanko henkilötietojani kolmansille osapuolille?

Pääsääntöisesti tietoja ei luovuteta. Rekisteröidyn luvalla tietoja voidaan luovuttaa tarvittaessa esim. terveydenhuollon toimijoille.

8. Käsitelläänkö tietojani EU:n tai ETA:n ulkopuolella?

Tietoja ei siirretä rekisterinpitäjän toimesta EU:n tai ETA:n ulkopuolelle.

9. Kuinka kauan tietojani säilytetään?

Tietoja säilytetään Sosiaali- ja terveysministeriön potilasasiakirja-asetuksen määräämä vähimmäisaika. Pääsääntöinen säilytysaika on 12 vuotta asiakkaan kuolemasta tai 120 vuotta asiakkaan syntymästä, jos kuolinaika ei ole tiedossa.

11. Miten henkilötietoni suojataan?

Sähköisesti käsiteltävät tiedot säilytetään potilastietojärjestelmässä. Järjestelmän tietoihin pääsevät ja niitä käyttävät vain ne rekisterinpitäjät henkilöt, joilla työnsä puolesta on niihin oikeus.

Ennen 1.8.2019 syntyneet tiedot säilytetään Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulun päätearkistossa Mikkelin kampuksella (Kaakkois-Suomen ammattikorkeakoulu, Patteristonkatu 3, 50100 Mikkeli).

12. Miten voin käyttää tietosuojasetuksen mukaisia oikeuksiani?

Pääsääntöisesti rekisteröidyllä on oikeus tarkastaa häntä koskevat tiedot rekisterinpitäjältä. Rekisteröidyllä on oikeus vaatia rekisterinpitäjältä häntä koskevan virheellisen tiedon korjaamista. Rekisteröity voi tehdä kaikki tähän käsittelyyn liittyvät pyynnöt yllä mainituille yhteyshenkilöille.