# Vuorovaikutus ja yhteistyö

1. Pohdi työpajojen hyvien käytänteiden avulla omat kehittämistyönne toimenpiteet
2. Aseta realistinen toteutusaika
3. Kirjaa lomakkeelle vastuuhenkilö, joka vastaa toimenpiteen toteuttamisesta
4. Aseta toimenpiteelle mittaristo, jonka avulla voidaan todentaa toimenpiteellä aikaan saatu muutos
5. Pohdi määrittelemäsi mittariston avulla, mikä onnistui tai toimi hyvin.
6. Kirjaa ylös asiat, jotka vaativat vielä jatkokehittämistä. Priorisoi ja muotoile niiden pohjalta uusi kehittämistoimenpide.

| Toimenpide | Toteutusaika | Vastuuhenkilö | Mittaristo | Miten onnistuttiin? | Jatko kehittäminen |
|---|---|---|---|---|---|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |